

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

*- przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej  
193.000,00 EURO*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA  
WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI**

Czarna Białostocka, dn. 17 maja 2011 r.

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **DZIAŁ A. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej**, z siedzibą w Urzędzie Miejskim ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka  
Telefon: (85) 713 13 56, faks: (85) 713 13 49,  
Strona internetowa: [www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl)  
NIP: 966-05-91-437, REGON: 000528801  
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa  
Dni pracy : poniedziałek - piątek: godz. 8:00 - 15:00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości 193.000,00 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
  - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i interesów Gminy Czarna Białostocka wraz z jednostkami organizacyjnymi. Zakres zamówienia obejmuje:
  - ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
  - ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz kradzieży zwykłej,
  - ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
  - ubezpieczenia szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia,
  - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - ubezpieczenia komunikacyjne (AC, OC, NNW, Assistance).
2. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego, Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu, Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 17 lok. 2, 15- 404 Białystok, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz zamawiającego. Broker będzie pośredniczył przy zawarciu umowy, a następnie będzie ją realizował.
- 2.1. Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji:

**Załącznik nr 1:** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zamówienia, zawierający:

  - ❖ warunki szczególne (obligatoryjne) dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń,
  - ❖ klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne (fakultatywne) dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.”

- Załącznik nr 4:** „Warunki szczególne (obligatoryjne) – definicje pojęć i klauzul”  
**Załącznik nr 5:** „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne (fakultatywne) – definicje pojęć”,  
**Załącznik nr 7:** „Wykaz pojazdów”  
**Załącznik nr 8:** „Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych”  
**Załącznik Nr 9:** „Przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania)”  
**Załącznik nr 10** „Wykaz dróg”  
**Załącznik nr 11** „Wykaz oświetlenia na terenie Gminy Czarna Białostocka”

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66515100-4 (usługi ubezpieczenia od ognia), 66515400-7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty), 66516400-4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej), 66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), 66516100-1 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej), 66514110-0 (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych), 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)  
Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy począwszy od dnia 01.06.2011 r. (CZĘŚĆ D), z możliwością**
  - a) odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) rozwiązania umowy z uzasadnionych przyczyn przez każdą ze stron za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej najpóźniej na 2 miesiące przed końcem każdego rocznego okresu ubezpieczenia; wypowiedzenie złożone w powyższym terminie wywołuje skutek na koniec danego roku ubezpieczenia.
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem:
  - polis dotyczących umów ubezpieczeń komunikacyjnych AUTO CASCO i NNW kierowcy i pasażerów pojazdów włączanych w trakcie wykonania niniejszego zamówienia, które będą zawierane od dnia zgłoszenia do ubezpieczenia do końca każdego rocznego okresu wykonywania zamówienia, tj. do dnia 31.05.2012 r., 31.05.2013 r., 31.05.2014 r. i 31.05.2015 r. (wyrównanie okresu ubezpieczenia),
  - obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału,
3. Polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych włączanych w trakcie wykonania niniejszego zamówienia będą wystawione na pełne roczne okresy ubezpieczenia określone indywidualnie dla każdego pojazdu, z możliwością wyrównania końca okresów ubezpieczenia, pod warunkiem złożenia przez ubezpieczającego wniosku o rozwiązanie umowy ubezpieczenia OC za porozumieniem Stron w dniu wyrównania okresu ubezpieczenia, tj. 31.05.2012 r., 31.05.2013 r., 31.05.2014 r. a jeżeli ubezpieczenie będzie kontynuowane u tego samego Ubezpieczyciela w kolejnym okresie – także 31.05.2015 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, a w szczególności prowadzą działalność ubezpieczeniową zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 11, poz. 66 z późn. zm.), działają w formie spółki akcyjnej lub Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych i posiadają zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub - gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - zaświadczenie właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia albo nie spełnia wymagany warunek, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz musi spełniać warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, a łącznie muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.
  - 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
  - 1.2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej specyfikacji;
  - 1.3. Zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej

- przedmiot zamówienia lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
    - 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do niniejszej specyfikacji;
    - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2. powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
    - 3.1. Dokument, o którym mowa w punkcie 3 lit. a) i b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 3.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3.1. stosuje się odpowiednio.
    - 3.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 1.1, 2.1. i 2.2., a wspólnie – oświadczenie wymienione w pkt. 1.2. niniejszego rozdziału. Przepisy punktów 3-3.2. stosuje się odpowiednio
  5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego). W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
    - 5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
    - 5.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
    - 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia. Przepis art. 40 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
5. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej, za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.bip.czarnabialostocka.pl](http://www.bip.czarnabialostocka.pl)
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w dziale I SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.bip.czarnabialostocka.pl](http://www.bip.czarnabialostocka.pl)
- 9.1. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

**9.2.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio

**10.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. **Agnieszka Tarkawian** z Urzędu Miejskiego, ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka, tel. (85) 713-13-40, fax. (85) 713-13-40; [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl);

2. **Stefan Oniszczyk** z Inter Broker Sp. z o. o. w Toruniu, Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 17 lok. 2, 15-404 Białystok, tel. (85) 74 29 111, (85) 74 20 131

3. **Elżbieta Pieczyńska** z Inter Broker Sp. z o. o. w Toruniu, Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 17 lok. 2, 15-404 Białystok, tel. (85) 74 29 111, (85) 74 20 131, [e.pieczynska@interbroker.pl](mailto:e.pieczynska@interbroker.pl)

Inter Broker Sp. z o. o. w Toruniu Oddział w Białymstoku nie ma prawa przyjmowania od wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi. Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 08:00 – 16:00.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

#### **1. Przygotowanie oferty**

**1.1.** Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**1.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

**1.3.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**1.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1.5.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia

**1.6.** Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

**1.7.1.** oświadczenie oraz dokumenty wymagane w Rozdz. VI mniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

A

- 1.7.2. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.7.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.7.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.3 i 1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 1.9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.
- 1.12. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 1.13. W ofercie wykonawca może zastrzec, które informacje (załączniki do oferty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**
- 2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:  
**Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim ul. Traugutta 2, 16- 020 Czarna Białostocka.**
- 2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „Przetarg – Ubezpieczenie majątku i interesów Gminy Czarna Białostocka wraz z jednostkami organizacyjnymi – nie otwierać do dnia 26.05.2011 r. do godz. 11:15”

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej**, ul. Traugutta 2, 16 - 020 Czarna Białostocka, sekretariat (pokój nr 8) lub za pośrednictwem poczty na ten sam adres.



2. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa **dnia 26.05.2011 r. o godz. 11:00.**
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, ul. Traugutta 2, 16 - 020 Czarna Białostocka, w pokoju nr 9 w dniu 26.05.2011 r. o godz. 11:15.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 7.1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
  - 7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część zamówienia.
  - 7.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 7.4. Informacje, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen **48-miesięczny** okres zamówienia (z wyjątkiem ubezpieczeń komunikacyjnych OC/AC/NNW pojazdów mechanicznych, których cenę oferty należy obliczyć za wszystkie 12 – miesięczne okresy ubezpieczenia, rozpoczynające się w okresie zamówienia) i cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku Nr 1 i Nr 1a do SIWZ, z zastrzeżeniami zamawiającego, o których mowa w rozdziale IV dotyczącym terminu wykonania zamówienia.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty za ubezpieczenie AUTO CASCO pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej sumy ubezpieczenia. Cena wykonania zamówienia w tym zakresie zależna będzie od aktualnej wartości rynkowej pojazdu na dzień wystawiania polisy ubezpieczeniowej.
4. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

- |  |        |
|--|--------|
| 1) cena oferty   | - 80 % |
| 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne (fakultatywne) | - 20 % |

### **2. Opis kryteriów:**

#### **2.1. Cena oferty:**

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.



Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:  
cena oferty najtańszej

$$C_n = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 80%

## 2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne (fakultatywne)

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punktach 2.1.2.1 – 2.1.2.4.), zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

$P_p$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

$I_{mp}$  – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_k$  - waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 20%

### 2.2.1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

- Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej wg podanej definicji z limitem odszkodowawczym 3 000 000,- zł. na jedno i wszystkie zdarzenia ..... 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu z limitem odszkodowawczym 300 000,- zł. na jedno i wszystkie zdarzenia ..... 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia ..... 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym ..... 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyłączenia ryzyka z eksploatacji ..... 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli dewastacji mienia z limitem odszkodowawczym 50 000,- zł. na jedno i wszystkie zdarzenia, z podlimitem 10 000,- zł. dla szkód powstałych wskutek pomalowania, w tym graffiti ..... 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli odtworzenia lub odnowienia dokumentów z limitem odszkodowawczym 20 000,-zł. .... 6 punktów

A

### **2.2.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

- Przyjęcie podanej klauzuli włączające rażące niedbalstwo ..... 3 punktów
- Przyjęcie klauzuli 168 godzin ..... 4 punkty
- Rozszerzenie ubezpieczenia o OC z tytułu wykonywania władzy publicznej w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, z podlimitem 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia ..... 6 punktów
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych ..... 3 punkty

### **2.2.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego**

- Przyjęcie podanej klauzuli szybkiej likwidacji szkód ..... 4 punkty
- Zniesienie udziału własnego ..... 4 punkty

### **2.2.4. Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne**

- Przyjęcie podanej klauzuli udziału w zyskach albo przyjęcie podanej klauzuli funduszu preferencyjnego w wysokości 5% płaconej składki ..... 6 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej ..... 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli nie zawiadomienia w terminie o szkodzie ..... 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli przeoczenia ..... 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka ..... 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania ..... 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli likwidacji drobnych szkód ..... 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez doliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10 % ..... 6 punktów
- Włączenie ryzyka kradzieży zwykłej do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz kompleksowego ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, z limitem odszkodowawczym w rocznym okresie ubezpieczenia 10 000,-zł. z franszyzą redukcyjną 300,-zł. .... 7 punktów
- Zastąpienie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem ryzyk nazwanych ubezpieczeniem mienia od wszystkich ryzyk, do którego będą miały zastosowanie wszystkie warunki wymagane oraz klauzule dodatkowe i postanowienia szczególnie preferowane dotyczące tych ubezpieczeń ..... 3 punkty

## **3. Wynik oceny ofert**

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane” (Pp).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

4. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem dopuszczalnych na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy poprawek - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
- 5.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.1. W związku z tym, iż zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
- 8.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na każdą część zamówienia, zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu zostanie złożona na daną część tylko jedna oferta,
  - 2) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.
8. Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania wniosków od brokera ubezpieczeniowego. W razie niemożliwości wystawienia polis w tym terminie wykonawca jest zobowiązany do wystawienia do dnia 31.05.2011 r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.06.2011 r. oraz wystawienia do dnia 31.05.2011 r. certyfikatów, potwierdzających posiadanie ubezpieczenia obowiązkowego OC dla pojazdów z początkiem ubezpieczenia w czerwcu 2011 r. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych. W przypadku nieuprawomocnienia się wyników postępowania do dnia 31.05.2011r wykonawca do dnia 31.05.2011 r. wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.06.2011 r.
9. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej - Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu, Oddział w Białymstoku.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik Nr 6 i Nr 6a do niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli:
  - a) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,
  - b) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
  - c) zmiany korzystne są dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
  - d) w danym rodzaju ubezpieczeniu mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia,
  - e) w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków, objętego przedmiotem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości ubezpieczonych osób,
  - f) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej w objętym zakresie zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w § 10 umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
7. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, warunki i przedmiot ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej, Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu, Oddział w Białymstoku.
8. Polisy ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych systemem sum stałych, sprzętu elektronicznego od szkód materialnych oraz ubezpieczenia pojazdów mechanicznych OC/AC/NNW, będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym i płatnikiem składki.

Polisy dotyczące ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenia nakładów inwestycyjnych /adaptacyjnych/, środków obrotowych, środków niskocennych, zbiorów bibliotecznych oraz gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych systemem pierwszego ryzyka, ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i dodatkowego ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, wystawione zostaną na zamawiającego, który tym samym będzie ubezpieczającym i płatnikiem składki. Polisy te, obejmujące wszystkie jednostki organizacyjne zamawiającego ujęte w postępowaniu, zostaną wystawione dla każdego rodzaju ubezpieczenia.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2.1. W niniejszym postępowaniu, w którym szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość 193 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.3. i 2.4. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 3.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - 3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest

- równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami
  4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **DZIAŁ B. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

### **I. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w chwili przeprowadzania procedury spełnione będą przesłanki art. 67 ust. 1 punkt 6) ustawy, tj. w przypadku udzielenia, w okresie **3 lat** od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### **II. Opis Części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **III. Informacje na temat sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zamówienia
- Nr 2 – Formularz „Oferta”
- Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 3b – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 4 – Warunki szczególne (obligatoryjne) – definicje pojęć i klauzul dodatkowych,
- Nr 5 – Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne (fakultatywne) – definicje pojęć,
- Nr 6 – Wzór umowy, dotyczący części I zamówienia
- Nr 7 – Wykaz pojazdów
- Nr 8 – Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych
- Nr 9 – Przebieg ubezpieczeń (wyplacone odszkodowania)
- Nr 10 – Wykaz dróg.
- Nr 11 – Wykaz oświetlenia na terenie Gminy Czarna Białostocka

Z up. BURMISTRZA  
mgr Agnieszka Ewa Tarkawian  
Z-C.A. BURMISTRZA