



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie i obsługa kredytu
długoterminowego w łącznej wysokości
3.513.000,00 zł przeznaczonego na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu
zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na
sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w
2011 roku”**

Czarna Białostocka, dn. 23 września 2011 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim; 16-020 Czarna Białostocka, ul. R. Traugutta 2

Tel./fax.: 85-713-13-40; 85-713-13-49

www.czarnabialostocka.pl, www.bip.czarnabialostocka.pl, przetargi@czarnabialostocka.pl

Godziny urzędowania: pon.–pt., 7:30 - 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami Wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp) o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 3.513.000,00 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu, w związku z realizacją zadań inwestycyjnych w 2011 r., na poniższych warunkach:
 - a) waluta kredytu: złoty polski (PLN);
 - b) dopuszcza się uruchomienie kredytu w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć dn. 15.11.2011 r.;
 - c) transze kredytu będą przelewane na rachunek wskazany przez Zamawiającego;
 - d) dopuszcza się możliwość refinansowania poniesionych wydatków na zadania inwestycyjne oraz poniesionych spłat rat kredytów i pożyczek w okresie od dnia 01.01.2011 r. do dnia uruchomienia kredytu;
 - e) dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
 - f) spłata kredytu nastąpi w latach 2012 -2018 w ratach miesięcznych, w kwotach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ;
 - g) spłaty rat kredytu na koniec każdego miesiąca;
 - h) termin wykorzystania kredytu 31.12.2011 r.;
 - i) spłaty rat odsetek na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony;
 - j) oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1M + marża banku, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 12.09.2011 r.;
 - k) prowizja od uruchomienia kredytu 0%;
 - l) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami;
 - m) odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
 - n) zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Wymagania organizacyjne:
 - a) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - b) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 66113000-5.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 30 września 2018 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem potencjału i sposobu jego wykorzystania.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a) koncesję, zezwolenie lub licencję.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Inne dokumenty:
- a) dowód wniesienia wadium;
 - b) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę z wykorzystaniem załączonego wzoru;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem załączonego wzoru;
 - d) jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy do dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy składają żądane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r. Nr 226 poz.1817).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane:
na adres zamawiającego: Urząd Miejski, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2;
faksem: nr 085 713 13 49; na adres e-mail: przetargi@czarnabialostocka.pl
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Ewa Tarkawian: tel. 085-713-13-40, 695-917-322.
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - c) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - d) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.



VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Ustala się wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606 z adnotacją „Wadium - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 3.513.000,00 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2011 roku”;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie zamawiającego, kopię dołączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
7. Ważność wadium powinna obejmować cały okres związania ofertą.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - b) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - c) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - d) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 - e) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - f) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - g) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - h) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - i) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
 - j) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
 - k) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

- l) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - m) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - n) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - c) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
**„Oferta – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości
3.513.000,00 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu
zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
w 2011 roku”**
Nie otwierać przed 03.11.2011 r., godz. 11:15”
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA; zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
 - b) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 03.11.2011 r. do godz. 11:00, w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka
ul. R. Traugutta 2, pokój nr 8
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. X.3 lit.

- b) niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 03.11.2011 r. o godz. 11:15, w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka
ul. R. Traugutta 2, pokój nr 9
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę ofertową brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację całego zamówienia (kryterium cena brutto – 100%).
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Wzór: $KC = (C_N / C_{ob}) \times 100$
Gdzie:
KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w siedzibie Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej: www.bip.czarnabialostocka.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Prawo bankowe.
2. Zamawiający wymaga aby w umowie umieścić zapis:
 - a) waluta kredytu: złoty polski (PLN);
 - b) dopuszcza się uruchomienie kredytu w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć dn. 15.11.2011 r.;
 - c) transze kredytu będą przelewane na rachunek wskazany przez Zamawiającego;
 - d) dopuszcza się możliwość refinansowania poniesionych wydatków na zadania inwestycyjne oraz poniesionych spłat rat kredytów i pożyczek w okresie od dnia 01.01.2011 r. do dnia uruchomienia kredytu;
 - e) dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
 - f) spłata kredytu nastąpi w latach 2012 -2018 w ratach miesięcznych, w kwotach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ;
 - g) spłaty rat kredytu na koniec każdego miesiąca;
 - h) termin wykorzystania kredytu 31.12.2011 r.;
 - i) spłaty rat odsetek na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony;

- j) oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1M + marża banku, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 12.09.2011 r.;
 - k) prowizja od uruchomienia kredytu 0%;
 - l) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami;
 - m) odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
 - n) zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian treści umowy w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A; 02-676 Warszawa; POLSKA
<http://www.uzp.gov.pl> ; e-mail: odwolania@uzp.gov.pl ; tel. +48 224587840; faks +48 224587800
2. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.
5. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A; 02-676 Warszawa; POLSKA
<http://www.uzp.gov.pl> ; e-mail: odwolania@uzp.gov.pl ; tel. +48 224587840; faks +48 224587800

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. Harmonogram spłat kredytu.
2. Zarządzenie Nr 67/11 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 12 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2011 r.
3. Uchwała Nr III/11/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarna Białostocka na rok 2011.
4. Uchwała Nr IV/21/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2011 rok.
5. Uchwała Nr V/32/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2011 rok.
6. Uchwała Nr VI/39/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2011 rok.
7. Uchwała Nr VII/51/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2011 rok.
8. Uchwała Nr VIII/55/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2011 rok.
9. Uchwała Nr IX/58/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2011 rok.
10. Uchwała Nr III/10/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2011-2018.
11. Zarządzenie Nr 8/11 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2011-2018.
12. Zarządzenie Nr 23/11 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2011-2018.
13. Uchwała Nr VII/50/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2011-2018.
14. Uchwała Nr IX/62/11 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2011-2018.
15. Uchwała Nr II-00312-31/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 25.01.2011 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz o możliwości sfinansowania przewidzianego na 2011 rok deficytu w budżecie Miasta i Gminy Czarna Białostocka.
16. Uchwała Nr II-00312-55/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 28.02.2011 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Czarna Białostocka na 2011 rok.
17. Formularz ofertowy
18. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
19. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Matejka