

ZARZADZENIE NR 175/13
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2013

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 oraz Nr 232, poz. 1378) oraz uchwały Nr XXI/131/12 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 20 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 171/12 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2013 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja pracuje w czterech podzespołach odpowiadających rodzajom zadań publicznych, które zostaną objęte wsparciem w roku 2013.

§ 2. 1. Podzespół do zadania z zakresu aktywizacji i działań na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w składzie:

- 1) Agnieszka Ewa Tarkawian,
- 2) Teresa Irena Sadowska,
- 3) Małgorzata Stasiełuk,
- 4) Anna Stefańczuk,
- 5) Agnieszka Chodziutko,

- 6) Katarzyna Gruszevska,
- 7) Andrzej Dobrowolski,
- 8) Anna Kułak,
- 9) Krystyna Olechno.

2. Podzespół do zadania z zakresu działalności kulturalnej, edukacyjnej, prozdrowotnej, ekologicznej na rzecz społeczności lokalnej, w składzie:

- 1) Agnieszka Ewa Tarkawian,
- 2) Teresa Irena Sadowska,
- 3) Małgorzata Stasięuk,
- 4) Krystyna Olechno,
- 5) Anna Kułak,
- 6) Katarzyna Gruszevska,
- 7) Agnieszka Chodziutko,
- 8) Wiesława Maculewicz,
- 9) Anna Stefańczuk..

3. Podzespół do zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, w składzie:

- 1) Agnieszka Ewa Tarkawian,
- 2) Teresa Irena Sadowska,
- 3) Małgorzata Stasięuk,
- 4) Alina Kalisciak,
- 5) Andrzej Dobrowolski,
- 6) Krystyna Olechno,
- 7) Irena Staniszcak,
- 8) Krzysztof Kowalewski,
- 9) Joanna Maculewicz.

4. Podzespół do zadania z zakresu działań profilaktyki uależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Prpblemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w składzie:

- 1) Agnieszka Ewa Tarkawian,

- 2) Teresa Irena Sadowska,
- 3) Małgorzata Stasieluk,
- 4) Alina Kaliściak,
- 5) Anna Kułak,
- 6) Andrzej Dobrowolski,
- 7) Irena Staniszczyk,
- 8) Krzysztof Kowalewski,
- 9) Wiesława Maculewicz.

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania..

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Matejko

Sporządził:

data 10.01.2013

REFERENT
ds. promocji i współpracy
z organizacjami pozarządowymi:

Małgorzata Stasieluk

Przeglądu dokonał:

data podpis

Z-CA BURMISTRZA

mgr Agnieszka Ewa Tarkawian

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

BIŁYSTOK
Białystok, dnia 10.01.13

J. Żwiaga Borac

2013-01-11 07:47:00

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 175/13
Burmistrza Czarnej Białostockiej
z dnia 11 stycznia 2013 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Podzespoły Komisji obradują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 2. Członkowie podzespołu dokonują wyboru Przewodniczącego i jego Zastępcy ze swojego składu.

§ 3. Posiedzenia podzespołów zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek podzespołu.

§ 4. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków podzespołu.

§ 5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust.2f.

§ 6. Obsługę administracyjno - organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej.

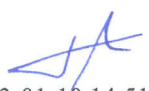
§ 7. Członkowie podzespołu najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy podzespołu oceniającego oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

§ 8. Członkowie podzespołu z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9. Członkom komisji będących przedstawicielami federacji organizacji pozarządowych przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań obejmuje dwa etapy:

- 1) ocenę formalną,
- 2) ocenę merytoryczną


2013-01-10 14:51:00

§ 11. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 12. W przypadku ofert złożonych do zadania „Działania w zakresie profilaktyki uzależnień” Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zaopiniuje na etapie oceny formalnej wnioski oferentów w zakresie zgodności z Gminnymi Programami Profilaktycznymi. Warunkiem zakwalifikowania oferty do kolejnego etapu oceny podzespołu jest pozytywna, **pisemna** opinia wydana przez GKRPA stanowiąca załącznik do oferty.

§ 13. Oceny merytorycznej dokonują członkowie podzespołu indywidualnie korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ 14. Ocena i wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) przygotowanie oferenta do realizacji zadania;
- 2) sposób realizacji oferty;
- 3) ocena budżetu oferty.

§ 15. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez 1 członka podzespołu jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 16. Po ustaleniu średniej ocen wyliczonej po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych – najwyższej i najniższej – wylicza się średnią arytmetyczną obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i tworzy się listę rankingową ofert.

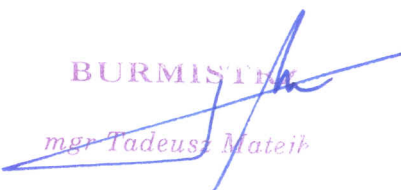
§ 17. Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§ 18. Podzespół za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 5 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ 19. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ 20. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

§ 21. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Matejko