

**UCHWAŁA NR XXIV/151/13  
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 26 marca 2013 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czarnej Białostockiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567); art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406); art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 oraz poz. 908) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czarnej Białostockiej w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVIII/151/08 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czarnej Białostockiej (Dz. Urz. Woj. Podl z 2008 r., Nr 170, poz. 1646).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Anna Matłąg**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/151/13  
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej  
z dnia 26 marca 2013 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Czarnej Białostockiej, zwana w dalszej części statutu Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 5) uchwały Nr XLIX/305/02 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania aktu utworzenia instytucji kultury "Biblioteki Publicznej w Czarnej Białostockiej";
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, utworzonej przez Gminę Czarna Białostocka w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie kultury.

2. Podstawowym celem statutowym Biblioteki jako samorządowej instytucji kultury, jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

**§ 3. 1.** Nazwa Biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna w Czarnej Białostockiej.

2. Biblioteka swoim działaniem obejmuje teren gminy Czarna Białostocka.

3. Siedziba Biblioteki mieści się w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 9.

4. W strukturze Biblioteki funkcjonuje wyodrębniony Oddział dla Dzieci oraz Filia Biblioteczna w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Wesoła 26.

5. Biblioteka używa prostokątnej pieczęci zawierającej nazwę Biblioteki oraz dokładny adres.

6. Wyodrębniony w Bibliotece Oddział dla Dzieci używa prostokątnej pieczęci zawierającej nazwę Biblioteki z dopiskiem „Oddział dla Dzieci” oraz dokładny adres.

7. Filia Biblioteczna w Czarnej Białostockiej używa prostokątnej pieczęci zawierającej nazwę Biblioteki z dopiskiem „Filia Biblioteczna w Czarnej Wsi Kościelnej” oraz dokładny adres.

§ 4. Biblioteka wykonuje swoje zadania statutowe również przy pomocy struktur Biblioteki o których mowa w § 3 ust. 3 i 4.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Czarnej Białostockiej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki prowadzi Książnica Podlaska w Białymstoku.

§ 6. 1. Biblioteka używa do stemplowania książek pieczęci owalnej z napisem w otoku: Miejska Biblioteka Publiczna w Czarnej Białostockiej.

2. Biblioteka używa do stemplowania książek w Oddziale dla Dzieci pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Miejska Biblioteka Publiczna w Czarnej Białostockiej Oddział dla Dzieci”.

3. Filia Biblioteczna w Czarnej Wsi Kościelnej z siedzibą w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Wesoła 26 używa do stemplowania książek pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Filia Biblioteczna w Czarnej Wsi Kościelnej”.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy a także rozwojowi kultury.

§ 8. 1. W szczególności do zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej.

2. Wykonywanie zadań wymienionych w ust. 1, należy również do zakresu działania Filii Bibliotecznej.

3. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY BIBLIOTEKI, ORGANIZACJA I PRACOWNICY**

§ 9. 1. Biblioteka kierowana jest i reprezentowana na zewnątrz przez Dyrektora powoływanego i odwoływanego przez Burmistrza Czarnej Białostockiej.

2. Dyrektor Biblioteki powoływany jest na okres 5 lat, w drodze konkursu, którego regulamin określi Burmistrz Czarnej Białostockiej, najpóźniej w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Burmistrz Czarnej Białostockiej może odstąpić od przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki w przypadku:

- a) braku ofert konkursowych na stanowisko dyrektora,
- b) stwierdzenia, że żadna oferta nie spełnia warunków oraz wymogów wynikających z ustawy o bibliotekach, odrębnych przepisów, ogłoszenia i regulaminu konkursowego.

4. Dyrektor Biblioteki wyznacza spośród pracowników Biblioteki osobę zastępującą go podczas jego nieobecności w uzgodnieniu z Burmistrzem Czarnej Białostockiej. Zastępstwa tego nie można powierzyć Głównemu Księgowemu.

5. Dyrektor Biblioteki w uzgodnieniu z Burmistrzem Czarnej Białostockiej może powołać Zastępcę Dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor Biblioteki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ 11. 1. W Bibliotece i jej Filii Bibliotecznej zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich.

2. W bibliotekach mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

3. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Bibliotekę, która jest pracodawcą, dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 12. Wymagania kwalifikacyjne pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy prawa.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz jej zakres działania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I SPOSÓB UZYSKANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.

3. Zakres samodzielności Dyrektora Biblioteki, w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

4. Dla skutecznego złożenia oświadczenia woli w sprawach mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych Biblioteka niezbędna jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

**§ 15.** 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z bieżących przychodów.

2. Środki niezbędne do prowadzenia działalności bibliotecznej, do utrzymania lokalu w którym ta działalność jest prowadzona oraz na doskonalenie zawodowe pracowników zapewnia Gmina Czarna Białostocka w formie rocznej dotacji.

3. Biblioteka może pozyskiwać środki finansowe z dochodów własnych, z dobrowolnych wpłat i zapisów osób prawnych, fizycznych oraz innych źródeł. Pozyskane środki przeznaczone są na cele statutowe Biblioteki.

4. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

5. Dyrektor Biblioteki przedkłada Burmistrzowi Czarnej Białostockiej projekt planu finansowego na rok przyszły w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.

6. Dyrektor Biblioteki składa Burmistrzowi Czarnej Białostockiej sprawozdanie finansowe w terminach i formach zgodnych z wymaganiami ustawowymi oraz ustalonych przez Burmistrza, ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które są konieczne dla prawidłowego wywiązania się przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

7. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

**§ 16.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
- 6) za oferowane przez Bibliotekę wydawnictwa.

3. Wysokość powyższych opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez Dyrektora.

**§ 17.** Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej Biblioteki określa rozdział 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** Zmiany Statutu Biblioteki może dokonywać Rada Miejska w Czarnej Białostockiej w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.