



UMOWA

podpisana w dniu 2022 r. w Czarnej Białostockiej, pomiędzy Nabywcą: Gminą Czarna Białostocka NIP 966 177 17 33, REGON 050659036, ul. Torowa 14A, 16 – 020 Czarna Białostocka zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Jacka Chrulskiego – Burmistrza Czarnej Białostockiej

Odbiorca – Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej: 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A,

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA

przyjmuje do wykonania zamówienie dostawy i montażu niezbędnego wyposażenia w tym dostawy pomocy, sprzętu i zabawek do prowadzenia zajęć opiekuńczo – edukacyjnych i rozwojowych w Żłobku Samorządowym w Czarnej Białostockiej w ramach projektu „Modernizacja i adaptacja budynku po byłej szkole na potrzeby żłobka, w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”

2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona dostawy, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w następującej lokalizacji:

a) Żłobek Samorządowy w Czarnej Białostockiej, ul. Spółdzielcza 21, 16-020 Czarna Białostocka

3. Przedmiot zamówienia, dostarczany w ramach realizacji Umowy musi być: fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w bezpiecznych technologiach oraz dopuszczony do stosowania w żłobkach, zdolny do użytkowania w momencie odbioru. Wyposażenie musi spełniać wymogi norm UE, a produkty, które tego wymagają muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wszystkie elementy wyposażenia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

4. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia Zamawiającemu po uprzednim ustaleniu terminu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie elektronicznej.

Zawiadomienie należy skierować do Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, e- mail: mrzymarska@czarnabialostocka.pl, lub pod telefonicznie: 857131351.

5. Zadanie dofinansowane w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2021 (moduł 1 a).

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z treścią Umowy i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, które są związane z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji Umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
5. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i odebrania przedmiotu Umowy.
7. W dniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich atestów i certyfikatów.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają na **17.06.2022 r.**

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. W dniu dostawy i po zamontowaniu wyposażenia, przedstawiciel Zamawiającego dokona,

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu dostawy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego jest „Protokół odbioru”.

2. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbioru. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot zamówienia nie odpowiada opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez strony.

3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu, opakowania i dojazdu) i ryzyko wymienić przedmiot zamówienia, który ma wady, usterki i/ lub jest niezgodny z Umową, w terminie do 3 kolejnych dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o wadach, usterkach przedmiotu zamówienia i/ lub jego niezgodności z Umową i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad oraz zgodny z przedstawioną ofertą, Umową i Szczegółowym opisem zamówienia.

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokościzł netto, w wysokości zł brutto (słownie:).

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie ryzyka wykonawcy związane z realizacją przedmiotowej umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 będzie wypłacone na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazany na fakturze po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z załączonymi protokołami odbioru bez wad oraz wszystkimi wymaganymi przez przepisy prawa dokumentami, w szczególności atestami i certyfikatami.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Dowodami są oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach wiążącej ich umowy, (jeżeli dotyczy). Brak oświadczeń o rozliczeniu wynagrodzenia z podwykonawcą powoduje wstrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy.

4. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony, jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.

5. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca, 2004r. o podatku towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.

6. Płatność wynagrodzenia zrealizowana zostanie w mechanizmie podzielonej płatności.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność, za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę/ów. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane, jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać:

- 1) zakres przedmiotu umowy powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za wykonane przedmiotu umowy,
- 3) termin wykonania
- 4) warunki i termin płatności

Termin płatności dla podwykonawcy/podwykonawców powinien być na tyle krótki by wykonawca mógł przedstawić zamawiającemu oświadczenie o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami w ramach wiążącej ich umowy.

5. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

RĘKOJMIA

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich, w szczególności wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.

2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw, o

których mowa w ust. 1, przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.

4. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą Umową wykonywaniem praw własności intelektualnej lub przemysłowej pozostających w związku z dostawą przedmiotu zamówienia i / lub korzystaniem z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia Zamawiającemu całości kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.

5. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

6. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące i zaczyna biec od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia wad odebranego przez Zamawiającego przedmiotu Zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.

8. Wykonawca zobowiązuje się wymienić przedmiot zamówienia, w którym stwierdzono wady i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad i zgodny z przedstawioną ofertą i Umową oraz OPZ, na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia ze wskazaniem zastrzeżeń. W tym przypadku okres rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy polegającej na zwrocie zapłaconej ceny, lub wymiany przedmiotu bądź jego naprawy według wyboru Zamawiającego. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.

2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,

3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

KARY UMOWNE

§ 10

1.W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
- 2) za opóźnienie w terminie realizacji umowy za każdy dzień opóźnienia 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad,
- 4) za niezapewnienie serwisu gwarancyjnego przez okres wskazany w umowie w wysokości 0, 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2.Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych, jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy Zamawiającego.

3.W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4.Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego dla Wykonawcy nie przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,

2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.

3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

4. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Integralną część umowy stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA