

**ZARZĄDZENIE NR 270/14**  
**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**  
z dnia 31 stycznia 2014 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2014 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP ( Dz. U. z 2012.461 z późn. zm ) oraz zarządzenia Nr 157/2013 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 grudnia 2013 roku zarządza się co następuje:

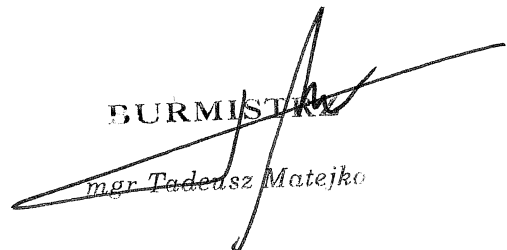
§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2014 stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w roku 2014 stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 3. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz kierowników zakładów pracy do realizacji zadań zawartych w § 1.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa, Straży Miejskiej i Informacji Niejawnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZA**  
  
mgr Tadeusz Matejko

## **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2014 roku.**

§ 1. Podstawowym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podlaskim w 2014 roku będzie utrzymanie wymaganego stopnia gotowości organów administracji publicznej oraz instytucji wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny.

§ 2. Zadania do wykonania w 2014 roku :

- 1) Opracowanie planów realizacji zadań obronnych w 2014 r.;
- 2) Weryfikacja procedur realizacji zadań operacyjnych z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie
- 3) Uzgodnienie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych określonych w planach operacyjnych
- 4) Przygotowanie obsady personalnej stanowisk kierowania wszystkich szczebli do skutecznego rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w miejscu zapasowym pracy
- 5) Systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,
  - c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 6) Przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- 7) Realizacja, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2014 roku.
- 8) Nakładanie przez obowiązków świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) Utrzymywanie , w wybranych urzędach Punktów Kontaktowych HNS;
- 10) Przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 11) Utrzymanie gotowości do podjęcia ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i oraz militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 12) Terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczególny obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne.

## II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w 2014 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych uwzględniających zadania dla jednostek podległych mających siedzibę na administrowanym obszarze.	Burmistrz	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2014 – 2016.	Burmistrz	do 31 stycznia
3.	Udział, we współdziałaniu z WSOiC PUW w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Burmistrz	luty-marzec
4.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji i przedsiębiorców realizujących zadania obronne	Burmistrz	do 15 lutego
5.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2013 rok i uzgodnienie go z WBiZK PUW.	Burmistrz	do 31 marca
6.	Opracowanie planów przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Burmistrz	do 31 marca
7.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania w zakresie : - dokonanie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych - uzupełnienie wpisów w dokumentacji - doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym - zachowanie stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z Planu Operacyjnego	Burmistrz	do 31 marca
8.	Zweryfikowanie regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi	Burmistrz	do 31 marca

9.	Aktualizacja dokumentów wspomagających proces kierowania : -dokumentacji Stałego Dyżuru, -regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, -dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	do 31 marca
10.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim	Burmistrz	od 1 marca do 31 maja
10.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem.	Burmistrz	do 31 sierpnia
11.	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	do 30 września
12.	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz	do 30 września
13.	Realizacja uzgodnionych z WBiZK P UW planów szkolenia obronnego na 2013 r.	Burmistrz	do 30 listopada
14.	Przesłanie do WBiZK P UW not księgowych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2013,	Burmistrz	do 15 listopada
15.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK P UW	Burmistrz	do 30 listopada
16.	Wdrożenie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Burmistrz	na bieżąco
17.	Utrzymanie gotowości do osiągania stopni alarmowych zgodnie z ustaleniami zawartymi Zarządzeniu nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 w sprawie podejmowania działań porządkowo-ochronnych na obszarze województwa podlaskiego w ramach wprowadzania stopni alarmowych przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym	Burmistrz	na bieżąco

18.	Prowadzenie i aktualizacja bazy HNS	Burmistrz	na bieżąco
19.	Utrzymanie gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie.	Burmistrz	na bieżąco
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych.	Burmistrz	na bieżąco

## **Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 roku**

### **§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2014 roku będzie :**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia wojewódzkiego OC z udziałem formacji OC wykrywania i alarmowania
2. Kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania

### **§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2014 skoncentrowana będzie na:**

#### **1. W zakresie planowania i ratownictwa**

- a) dokonanie podsumowania realizacji zadań OC wynikających z planów działania za rok 2013
- b) zaktualizować plany działania formacji OC
- c) zaktualizować plany ochrony zabytków
- d) uzgodnić z organem wyższego szczebla OC plan działania na rok 2014
- e) sporządzić ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2013 w oparciu o wytyczne Wojewody Podlaskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 28 listopada 2011 w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach.

#### **2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania**

- a) upowszechniać na swoim obszarze działania sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013r sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach ( Dz. U. z 2013.96 )
- b) doskonalić i rozwijać procedury wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach
- c). utrzymywać w stałej sprawności technicznej radiotelefony sieci łączności i kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu

ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw OC

d). utrzymywać w stanie włączonym radiotelefony pracujące w sieciach zarządzania kryzysowego i składania meldunków drogą radiową dotyczących sprawności łączności i sprawności syren

e). uczestniczyć w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania

f). zapewnić udział formacji obrony cywilnej w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w roku 2014 w dniach 27.03. ; 26.06. ; 25.09.; 18.12. ; w godzinach od 16<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.

g) przygotowanie formacji wyrzucania i alarmowania do praktycznego udziału w ćwiczeniach z zakresu OC poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych

### **3. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej :**

a) prowadzić ćwiczenia zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń , szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia kwietnia 2009r w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej szczególna uwagę zwracając na poniższą tematykę:

- planowanie zadań OC
- prognozowanie skażeń
- ostrzeganie ludności w oparciu o nowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych
- ewakuacji/przyjęcia ludności
- obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów OC
- międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych

b) organizować treningi decyzyjne w celu przygotowanie pracowników administracji publicznej i zakładów pracy do realizacji zadań z zakresu OC.

c) Organizować ćwiczenia epizodyczne formacji OC do praktycznej realizacji zadań

d) dążenie do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania na wypadek ich wystąpienia poprzez szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem internetu.

e). dokumentować ćwiczenia zgodnie z załącznikiem do poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń

f). rozpowszechnić konkurs plastyczny pod patronatem Szefa OCK

g) sprawowanie nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie OC

**4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej :**

a) dokonywać oceny stanu technicznego sprzętu OC, który utracił walory użytkowe i zgłaszać go do likwidacji.

b) uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW stany ewidencyjne w księgach inwentarzowych sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa.

c) prowadzić bieżące naprawy i konserwację sprzętu OC

d) aktualizować wykaz sprzętu i urządzeń, które mogą być wykorzystywane do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych.

e) zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych pełną realizację zadań OC

f) zapewnić gotowość posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC do wykorzystania podczas realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.

g) zabezpieczyć odpowiednie środki logistyczne na potrzeby formacji OC.

h) prowadzić naprawy i konserwacje sprzętu OC.

i) prowadzić weryfikację urządzeń specjalnych , nałożyć świadczenia osobiste i rzeczowe w trybie decyzji administracyjnej w celu ich przygotowania .

j) uwzględnić potrzeby i wymogi OC w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego.

**5. W zakresie spraw organizacyjnych i nadzoru :**

a) kreślić zadania do realizacji w 2014 roku w dziedzinie OC jednostkom organizacyjnym i zakładom pracy na terenie gminy.

b)p Planować i prowadzić kontrole realizacji zadań OC .

c) nadzorować proces weryfikacji i typowania obiektów na urządzenia specjalne.

d) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań OC



**III. Ustala się Plan zamierzeń w zakresie Obrony Cywilnej na rok 2014 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.**

Szczegółowe zadania na rok 2014		
1.	Przesłać do powiatu harmonogram szkoleń na rok 2014	9 styczeń
2.	Uzgodnić gminne plany działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2014	15 styczeń
3.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej na rok 2014 dla pracodawców i przedsiębiorców z terenu gminy.	28 luty
4.	Opracować ocenę stanu przygotowań OC w gminie za rok 2013 przesłać do powiatu	28 luty
5.	Zakończyć proces opracowania kart realizacji zadań OC na szczeblu jednostek organizacyjnych i zakładów pracy	30 czerwca
6.	W dni robocze w godzinach od 9 <sup>00</sup> do 9 <sup>30</sup> przekazywać meldunki drogą radiową dotyczące Zadarze w ramach SWO, sprawności syren alarmowych i radiotelefonów	
7.	Przeprowadzić praktyczny sprawdzian działania radiowego systemu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez włączenie syren alarmowych	1 września 17 września
8.	Weryfikować osoby oraz wymieniać wyposażenie formacji OC	cały rok
9.	Sprawować nadzór i kontrolę realizacji zadań obrony cywilnej w zakładach pracy.	cały rok
10.	Doskonalic i nadzorować funkcjonowanie elementów SWA i SWO gminy . Doskonalic procedury informowania , wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zdarzeniach.	cały rok
11.	Zaktualizować plany działania formacji OC	30 czerwca
12.	Aktualizacja planu ochrony zabytków	30 czerwca
13.	Ewakuacja w zakładach pracy i popularyzacja OC	cały rok
14.	Przeprowadzić ocenę stanu technicznego sprzętu OC który utracił walory użytkowe i przeznaczyć do likwidacji	30 czerwca
15.	Przyjąć do realizacji wytyczne w dziedzinie OC zawarte Zarządzeniu Wojewody Podlaskiego nr. 157/2013	cały rok
16.	Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń zgodnie z załącznikiem do planu zamierzeń na rok 2014	cały rok

**HARMONOGRAM**  
**szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych w 2014 roku**

**SKOLENIA**

Lp.	Forma szkolenia - organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Doskonalące - UM	Omówienie realizacji zadań OC w 2013r. Uzgodnienie i koordynacja zadań na 2014 r w zakładach pracy.	Pracownicy ds. OC zakładów.	luty	Urząd Miejski	1	4
2.	Doskonalące – SP i KM PSP	Szkolenie dyżurnych powiatowego centrum zarządzania kryzysowego w zakresie wymiany informacji i znajomości SWO.	Dyżurni	czerwiec	KM PSP	1	2
3.	Doskonalące – zakłady pracy.	Tematy do uwzględnienia we własnych planach: - planowanie zadań obrony cywilnej, - prognozowanie skażeń, - ostrzeżenie ludności w oparciu o nowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, - ewakuacji/przyjęcia ludności, - obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, - międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych; - lokalne zagrożenia i sposoby	Stany osobowe zakładów pracy.	Wg. własnych planów	Zakłady pracy	1	wg potrzeb

		zachowania się na wypadek ich wystąpienia				
--	--	---	--	--	--	--

## ĆWICZENIA

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1.	gminne	Trening SWA Zapewnić udział 25 % obsady DWA w kwartalnych treningach sytemu wykrywania i alarmowania.	Burmistrz	DWA	W dniach 27.03; 26.06; 25.09; 18.12 w godz. 16.00 - 18.00	SP i gminy
2.	gminne	Trening SWO wg ustaleń WBiZK PUW i Starostwa Białostockiego.	Burmistrz	wg. potrzeb	wg ustaleń WBiZK PUW	SP
3.	gminne	Sprawdzian działania radiowego systemu włączania syren alarmowych.	Burmistrz	Inspektor ds. obronnych i wojskowych	1 i 17 września	teren gminy
4.	zakładowe,	Ewakuacja w przypadku wystąpienia zagrożenia.	Kierownik zakładu pracy.	Stan osobowy całego zakładu.	wg własnych planów	zakład

**BURMISTRZ**  
*mgr. Tadeusz Matejko*