

**UCHWAŁA NR XXXV/231/14
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 10 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie
należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz warunków dopuszczalności
pomocy publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Czarna Białostocka lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną, w tym spółkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, a także spółkę cywilną;
- 3) organie uprawnionym, wierzycielu - rozumie się przez to Burmistrza Czarnej Białostockiej oraz kierowników jednostek podległych Gminie Czarna Białostocka;
- 4) jednostce podległej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy Czarna Białostocka, w tym Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej;
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie należności, rozłożenie spłaty należności albo jej części na raty, odroczenie terminu zapłaty należności lub jej części;
- 6) należności - rozumie się przez to należności pieniężne (wartość należności) o charakterze cywilnoprawnym, na które składają się: należność główna, należność główna wraz z odsetkami za zwłokę, same odsetki za zwłokę;
- 7) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia, określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji o umorzeniu lub zastosowaniu innej ulgi, o której mowa w uchwale.

**Rozdział 2.
ORGANY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA ULG**

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest Burmistrz Czarnej Białostockiej, jeżeli wartość należności nie przewyższa kwoty 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Burmistrz Czarnej Białostockiej może udzielić kierownikowi jednostki organizacyjnej Gminy Czarna Białostocka pełnomocnictwa do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, jeżeli wartość należności nie przewyższa kwoty 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się należność łącznie z odsetkami za zwłokę.

Rozdział 3.

ZASADY UMARZANIA, ODRACZANIA LUB ROZKŁADANIA NA RATY SPŁATY NALEŻNOŚCI ORAZ WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej w nim podstawy do zastosowania ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

7. Od należności umarzanej, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli wskazanych w § 9 ust. 1 niniejszej uchwały, włącznie.

§ 5. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć na raty płatność całości lub części należności, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

5. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa wskazana w § 9 ust. 1, pkt 1) niniejszej uchwały wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wskazana w § 9 ust. 1, pkt 1) wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7. Wierzyciel może zmienić swoje rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie, okazały się fałszywe lub rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę przyznania ulgi.

§ 8. 1. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Na wniosek dłużnika-przedsiębiorcy właściwy organ uprawniony może udzielać ulg wymienionych w § 4 i 6, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);

3. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wierzycielowi:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach, które stosuje się przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

Rozdział 4. TRYB UDZIELANIA ULG

§ 9. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika);
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 5.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLI/318/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 12 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarna Białostocka lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 273, poz. 3385).

§ 11. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Anna Matłag