

Znak postępowania: Or.271.11.2023



Zamawiający: GMINA CZARNA BIAŁOSTOCKA

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na:

#### **Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Czarna Białostocka**

Identyfikator (ID) prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aaa18001-f0b9-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

ZATWIERDZAM:

Burmistrza Czarnej Białostockiej – Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia 4 maja 2023 r.

**BURMISTRZ**

*mgr Jacek Chrulski*

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Gmina Czarna Białostocka**

**16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A**

**NIP:** 966-17-71-733,

**REGON:** 050659036

**telefon:** (85) 713 13 56, faks: (85) 713 13 49,

adres strony internetowej: [www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl)

adres e-mail: [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl), [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 – 16.00

wtorek – czwartek 7.30 – 15.30

piątek 7.30 – 15.00

**1.1. Podmioty objęte zamówieniem.**

Zamówienie obejmuje Gminę Czarna Białostocka wraz z Urzędem Miejskim, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami OSP Gminy. Wykaz podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w **Załączniku nr 1d do SWZ**, zakładka nr 1.

**1.2. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym.**

Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego, Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz zamawiającego oraz wszystkich podmiotów objętych zamówieniem.

Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy będzie nadzorował jej realizację. Wybrany wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

**1.2.1. Dane brokera ubezpieczeniowego.**

Inter-Broker sp. z o.o.

ul. Żółkiewskiego 5

87-100 Toruń

NIP: 8791013031

REGON: 870315750

Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r., wydane przez Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń.

tel.: 56 658 42 60, faks: 56 658 42 61

e-mail: [interbroker@interbroker.pl](mailto:interbroker@interbroker.pl)

adres strony internetowej: [www.interbroker.pl](http://www.interbroker.pl)

Inter-Broker sp. o. o. z siedzibą w Toruniu jest administratorem danych osobowych. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej: <https://www.interbroker.pl/rodo>

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**2.1.** <https://bip-um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.

**2.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej

[przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl) . Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 2.3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.4. Wykonawcy zamierzający brać udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dzięki któremu uzyskuje się dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 2.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> korzystania z systemu Platformy e-Zamówień oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy e-Zamówień, przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- 2.7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym.
- 3.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), pozostałe, odpowiednie przepisy ustawy, a także inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.: przepisy wykonawcze do u.p.z.p., ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, obowiązującą moc posiadają zawsze ich aktualne wersje, bez konieczności podawania przez zamawiającego dzienników urzędowych.
- 3.4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



- 3.7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
- 3.10. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Or.271.11.2023**
4. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**  
Zgodnie z art. 275 pkt 1 u.p.z.p., zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**
- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Czarna Białostocka**. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
  - 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
  - 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
- 5.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do SWZ:**  
**Załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji zamówienia oraz dane do oceny ryzyka  
**Załącznik nr 1a:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Czarna Białostocka,  
**Załącznik nr 1b:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne -definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych,  
**Załącznik nr 1c:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,  
**Załącznik nr 1d:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia.
- 5.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV)  
66510000 – 8: usługi ubezpieczeniowe  
66515100 – 4: usługi ubezpieczenia od ognia  
66515400 – 7: usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów  
66515000 – 3: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty  
66516400 – 4: usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej  
66516000 – 0: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej  
66516100 – 1: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej  
66514110 – 0: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych  
66512100 – 3: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
6. Wykonawca składa ofertę do zamówienia na Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Czarna Białostocka.
7. **Warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 u.p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie świadczenia usług ubezpieczeniowych, obejmujących przedmiot zamówienia.
- 7.2. Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu, niż wymienione w punkcie poprzedzającym.
- 7.3. Zgodnie z art. 58 ust. 1 u.p.z.p. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.3.4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 7.3.4.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 7.3.4.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 u.p.z.p., wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Z uwagi jednak na nieokreślenie przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, przepis art. 118 u.p.z.p. nie ma w niniejszym postępowaniu zastosowania.
- 8. **Podwykonawstwo.**
  - 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  - 8.2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 u.p.z.p., zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 8.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 8.4.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.5.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 8.6.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest, w terminie określonym przez zamawiającego, zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

**9. Podstawy wykluczenia.**

- 9.1.** Zgodnie z art. 108 ust. 1 u.p.z.p., z postępowania w sprawie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano

za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 u.p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9.1.1.** Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, prowadzonego na podstawie u.p.z.p.;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, prowadzonego na podstawie u.p.z.p.;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, prowadzonego na podstawie u.p.z.p.

- 9.1.2.** Pozostałe przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stosuje się odpowiednio.
- 9.1.3.** W odniesieniu do przesłanek wykluczenia wskazanych w przywołanej wyżej ustawie nie ma zastosowania art. 110 ust. 2 i 3 u.p.z.p.
- 9.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
- 9.3.** Zgodnie z art. 110 ust. 2 u.p.z.p., wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 u.p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.5.** Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji



lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p., na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie, będące podstawą wykluczenia.

**10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 u.p.z.p.

**11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

- 11.1.** Zamawiający nie będzie żądał przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2.** Zgodnie z art. 125 ust. 1 u.p.z.p., do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.**
- 11.3.** Oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 11.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5.** Na podstawie art. 128 ust. 1 u.p.z.p. i w związku z § 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. Przedmiotowe wezwanie wystosowane zostanie wyłącznie w sytuacji, gdy na tę samą część zamówienia odrębne oferty złożą wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych wykonawców.

**12. Termin wykonania zamówienia.**

- 12.1.** Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące**, od dnia 01.06.2023 r. do dnia 31.05.2025r. (w zakresie usług ubezpieczeniowych początek i koniec ochrony podaje się za pomocą dat).
- 12.2.** Dokumenty ubezpieczeniowe do zamówienia będą wystawiane na dwa roczne okresy ubezpieczenia, zgodnie z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń

aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od następnego dnia po dniu wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, a następnie na drugi, pełny, roczny okres ubezpieczenia. Składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy. W związku z tym łączne wynagrodzenie wykonawcy może być niższe niż wynikające z ceny ofertowej (dla majątku o takiej samej wartości, jak podany w niniejszej specyfikacji), która dla uproszczenia obliczeń obejmuje dwa, pełne, roczne okresy ubezpieczenia.

- 12.2.1.** Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych do zamówienia, tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka oraz ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka, w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia, wystawiane będą na dwa pełne, roczne okresy ubezpieczenia, w terminie realizacji zamówienia.
- 12.2.2.** Dobre ubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.
- 12.2.3.** W przypadku jakichkolwiek ubezpieczeń i dobre ubezpieczeń, w tym zawieranych na okres krótszy od jednego roku, nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.
- 12.3.** Wykonawcy zobligowani są przedstawić w formularzu oferty i zawartym w nim formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji cenę (składkę) za pełne 24 miesiące.
- 13.** **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**  
Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych – w **Załącznikach nr 4 do niniejszej SWZ.**
- 14.** **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 14.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> (dotyczy składania ofert), oraz poczty elektronicznej: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl).
- 14.2.** Oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zawiadomienia, wezwania, zadawanie pytań oraz ogólne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania tj. **Or.271.11.2023.**
- 14.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji
- 14.4.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e- Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularza do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówień wystarczające jest posiadanie



tw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówieniach. Zamawiający wymaga aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej.

- 14.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z SWZ.
- 14.6.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Portalu e-Zamówień.
- 14.7.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako informacja do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkurs”).
- 14.8.** Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> lub datę ich przekazania za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z załącznikami określonymi w SWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art 226 ust. 1 pkt 6 Pzp, można przekazać wyłącznie na Platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> Dokumenty składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej muszą być opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp). Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.odt. Zalecany przez Zamawiającego format danych - .pdf.
- 14.9.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłania wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny i wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 14.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
- 14.11.** Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w p. 14.10, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.12.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w p.14.10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert
- 14.13.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w p. 14.11 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.14.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.15.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania.
- 14.16.** Wspierane są rozwiązania:
- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych
  - Centrum obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
  - Powszechne centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.
  - Kwalifikowane centrum Certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
- 14.17.** Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES
- Za Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu osobistego:
- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony)
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym
- Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego
- 1) wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”
- 14.18.** Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci Internet
  - włączona obsługa JavaScript
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500KB/s
  - zainstalowany Acrobat Reader
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 14.19.** Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8,9,10,11
  - Google Chrom 31
  - Mozilla Firefox 26

- Opera 18

**15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Pan Tomasz Halicki

Pani Beata Szuchnicka – procedura przetargowa

Kontakt z wymienionymi osobami możliwy jest w godzinach pracy zamawiającego.

**16. Termin związania ofertą.**

**16.1.** Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **21.06.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**16.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

**16.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**16.4.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia

**17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**17.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do zamówienia.

**17.2.** Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**17.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta sporządzona odręcznie, a następnie poddana cyfrowemu odwzorowaniu, powinna być czytelna.

**17.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**17.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

**17.5.1. Formularz oferty**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, udostępniony na Platformie e-Zamówienia (wraz z innymi dokumentami zamówienia) i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku Formularz ofertowy; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.



- 17.5.2. wykaz ogólnych lub szczególnych warunków ubezpieczenia oraz aneksów do tych warunków (w tabeli zawartej w formularzu oferty),** które jako wzorce umowne będą miały zastosowanie pomocnicze i uzupełniające w sprawach nieuregulowanych w SWZ,
- 17.5.3. oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,**
- 17.5.4. pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym wykonawcy,
- 17.5.5.** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 17.5.5.1.** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a do niniejszego SWZ,**
- 17.5.5.2.** pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 17.6.** Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w postaci (formie) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 17.6.1.** W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci (formie) papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 17.6.2.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci (formie) papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia takiego może dokonać również notariusz.
- 17.7.** Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.
- 17.8.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.
- 17.9.** Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
- 17.10.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
- 17.11.** Wykonawca pobiera „Formularz ofertowy” zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia wszystkimi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu

elektronicznego.

- 17.12.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 17.13.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.14.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 17.15.** Wykonawca składa **ofertę** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola **drag&drop** („przyciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 17.16.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 17.17.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.18.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informuje o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazywania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesyłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **Ważne:** Zamawiający informuje, że dokumenty postępowania nie zostały utworzone w systemie Platformy e-Zamówienia, tj. Specyfikacja Warunków Zamówienia, formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki do SWZ zostały przygotowane samodzielnie przez Zamawiającego (wersja pdf, word). Zamawiający nie utworzył w systemie m.in. formularza ofertowego. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, należy korzystać z dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie

informacje wymagane w formularzu ofertowym.

- 17.19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferta/wniosek” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 17.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.22. Oferta powinna być: sporządzona w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 17.23. W celu korzystania z Platformy e-Zamówienia konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz urządzenia teleinformatycznego z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na platformie Windows, mac, Linux.
- 17.24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
- 17.25. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 18. **Sposób oraz termin składania ofert.**
- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> . Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
  - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.
  - 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszcza w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie.
- 18.2. Proces składania ofert:
  - 1) Zalogowany wykonawca pobiera Formularz ofertowy wraz z załącznikami z „Pozostałych dokumentów” i zapisuje je na komputerze.
  - 2) Formularz oferty i wymagane załączniki do złożenia z ofertą, po wypełnieniu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wewnętrzny – otoczony), przez osoby umocowane.
  - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferta/wniosek”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie



dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przyciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5) Za datę przekazania formularza ofertowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

**18.3.** Sposób złożenia oferty opisany został również w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>

**18.4.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.05.2023 r. do godziny 09.00.**

**18.5.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji Platformie e-Zamówienia.

**18.6.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**18.7.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

## **19. Termin otwarcia ofert.**

**19.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2023 r. o godz.: 09.15.**

**19.2.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**19.3.** Zgodnie z art. 222 ust. 4 u.p.z.p., zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (systemu teleinformatycznego) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**19.4.** Zgodnie z art. 222 ust. 5 u.p.z.p., zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**20.1.** Cenę do zamówienia należy obliczyć za pełny 24 miesięczny okres zamówienia, a także za cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia, o których zamawiający informuje w niniejszej specyfikacji.

**20.2.** Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w odpowiednim załączniku do SWZ sumy ubezpieczenia pojazdu zgłaszanego do tego ubezpieczenia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie auto casco zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego.

**20.3.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności,

pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.

**20.4.** Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

**20.5.** Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**20.6.** Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

**21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**21.1.** Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 u.p.z.p., zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są:

- przedmiot i sumy ubezpieczenia,
  - warunki ubezpieczenia, definicje poszczególnych ryzyk i klauzul,
  - optymalna kompleksowość i pełność ochrony ubezpieczeniowej,
  - rodzaj ubezpieczenia, okresy ubezpieczenia,
  - sprawna likwidacja szkód, szybkość wypłaty odszkodowań oraz ich kompensacyjność,
  - ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności wykonawcy,
  - obowiązki ubezpieczającego i ubezpieczonego,
- spełniając w ten sposób wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny wagi przekraczającej 60%.

**21.2.** Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena - 85%

2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15%

**21.3. Opis kryteriów:**

**21.3.1.1.** Kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

Cn – liczba punktów w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 85%

**21.3.1.2.** Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od



przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Imp – liczba „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 15%

#### **21.3.1.3. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych**

##### **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**

- Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli naprawy szkód dodatkowych – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 3 punkty
- Zwiększenie do kwoty 10 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia mienia wyłączzonego z eksploatacji – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zrównoważonej odbudowy – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej – 4 punkty

##### **Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

- Zwiększenie do kwoty 1 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli cyber risk - 4 punkty
- Zniesienie udziału własnego – 4 punkty

##### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

- Zwiększenie obligatoryjnego podlimitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych - z 500 000,00 zł do wysokości sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 6 punktów
- Zwiększenie obligatoryjnego podlimitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych w związku z wykonywaniem czynności (lub ich zaniechaniem) z zakresu administracji publicznej) - z 500 000,00 zł do wysokości sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 6 punktów
- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności dla klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC z 500 000,00 zł do wysokości sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 5 punktów

- Objęcie ochroną ubezpieczeniową w zakresie klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC – do limitu w wysokości 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – również reprezentantów ubezpieczającego/ubezpieczonego – 5 punktów
- Zniesienie fransyz integralnych i redukcyjnych – 5 punktów

#### **Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne**

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli szkód powstałych wskutek powolnego oddziaływania – 5 punktów
- Zwiększenie limitu w ryzyku katastrofy budowlanej do kwoty 10 000 000,00 zł (limit wspólny w ubezpieczeniu mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) – 4 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 3 punkty

#### **21.4. Wynik (sposób) oceny ofert.**

Łączna liczba punktów oferty stanowi sumę liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Cn) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

#### **22. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**22.1.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale 21 SWZ.

**22.2.** Niezwłocznie po dokonaniu czynności wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze wszystkie niezbędne informacje wskazane w art. 253 u.p.z.p., w sposób ustalony w tym przepisie.

**22.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**22.4.** Zgodnie z art. 308 ust. 3 u.p.z.p., zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**22.5.** W celu zawarcia umowy zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
- 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność ich posiadania.

**22.6.** Najpóźniej w terminie 3 dni przed planowaną datą zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić **dokument kalkulacyjny**, który będzie stanowił załącznik do umowy, określający szczegółowy sposób obliczenia składki, tzn. zastosowane stawki i składki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia i rodzajów ubezpieczenia.

**22.7.** Do umowy w sprawie zamówienia wykonawca dołączy podpisane ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia wskazane w ofercie.

- 22.8.** Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez zamawiającego, odnoszących się do dostarczenia przez wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby zamawiającego).
- 22.9.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 22.10.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do zawierania umów ubezpieczenia i wystawiania potwierdzających je dokumentów ubezpieczeniowych. Umowy ubezpieczenia znajdują się w stosunku podporządkowania do umowy w sprawie zamówienia.
- 22.11.** Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków, nie później jednak niż do dnia 31.05.2023 r., a w kolejnym roku realizacji zamówienia – do dnia 31.05.2024 r. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów tych we wskazanym terminie, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.06.2023 r. oraz od dnia 01.06.2024 r.
- 22.12.** Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych.
- 22.13.** W przypadku nieuprawomocnienia się wyników postępowania do dnia 31.05.2023 r., wykonawca w dniu tym wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.06.2023 r.
- 22.14.** Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres, przedmiot i okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego oraz każdego podmiotu objętego zamówieniem.
- 23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 u.p.z.p.  
Z uwagi na fakt, że usługi ubezpieczeniowe mogą wykonywać w imieniu zakładu ubezpieczeń osoby pracujące w charakterze agentów ubezpieczeniowych, z mocy przepisów prawa zobowiązanych do prowadzenia działalności gospodarczej (art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń), osoby fizyczne wykonujące czynności agencyjne (art. 21 ust. 5 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń), a także osoby pracujące w charakterze agentów oferujących ubezpieczenia uzupełniające (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń), zamawiający odstępuje od wymogów, o których mowa w art. 95 u.p.z.p.
- 24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**
- 24.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub

sprawdzeniu dokumentów, lecz tego nie wymaga i nie odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 u.p.z.p. oferty złożonej bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**24.2.** Każdy z wykonawców przed złożeniem oferty może dokonać oglądu (lustracji) miejsc zgłaszanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Zapis niniejszy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku wykonawcy do odbycia wizji w terenie.

**25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 u.p.z.p. Zastosowanie w tym zakresie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w szczególności dotyczące wykonywania czynności ubezpieczeniowych.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**26.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

**26.4.** Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o której mowa w art. 519 ust. 1 pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.

**26.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX u.p.z.p.

**27. Klauzula informacyjna RODO.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel.: (85) 713 13 40, e-mail: [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl)
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także broker ubezpieczeniowy zamawiającego;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 u.p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**28. Informacje dodatkowe:**

**28.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**28.2.** Dla przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 pzp. W związku z powyższym nie zachodzi konieczność komunikowania się z Wykonawcą w sposób inny niż przewidziany w niniejszej SWZ.

**28.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

**29. Spis załączników do SWZ:**

**Załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji zamówienia oraz dane do oceny ryzyka

**Załącznik nr 1a:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Czarna Białostocka,

**Załącznik nr 1b:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęcia i obligatoryjną treść klauzul dodatkowy, dotyczących zamówienia,

**Załącznik nr 1c:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące zamówienia,

**Załącznik nr 1d:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia,

**Załącznik nr 2:** Formularz „Oferta”

**Załącznik nr 3:** Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału



w postępowaniu

**Załącznik nr 3a:** Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 4:** Projektowane postanowienia umowy dotyczącej zamówienia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dwóch odrębnych dokumentach: załączniki nr 1, 1a, 1b, 1c do SWZ w jednym dokumencie , załącznik nr 1d z wykazem majątku w drugim dokumencie (w formacie excel).