

ZAPYTANIE OFERTOWE

zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka sezonie zimowym 2014/2015

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim; 16-020 Czarna Białostocka, ul. R. Traugutta 2
Tel./fax.: 85-713-13-40; 85-713-13-49
NIP: 966-05-91-437; REGON: 000528801
www.czarnabialostocka.pl; www.bip.czarnabialostocka.pl; um@czarnabialostocka.pl
Godziny urzędowania: pon.–pt., 7:30 - 15:30

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie gminnych dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2014/2015 w celu zapewnienia ciągłości ich utrzymania oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu. Przedmiot zamówienia, w szczególności obejmuje:
 - a) usuwanie śniegu z dróg, ulic, skrzyżowań, placów, parkingów, wyznaczonych chodników wpustów kanalizacji deszczowej, (wg ustalonej kolejności odśnieżania) do godz. 4.30 odśnieżanie ciągów komunikacji publicznej (PKS, dowóz dzieci do szkół) do czarnej nawierzchni przy temperaturze do -3°C , w standardzie nie niższym jak V,
 - b) zwalczanie śliskości zimowej przy zastosowaniu mieszanki piaskowo-solnej 30% w ilości 120g/1,00m³,
 - c) podstawienie sprzętu maksymalnie w ciągu 1 godz. od chwili powiadomienia o konieczności likwidowania skutków zimy, w tym sprzętu zastępczego przypadku awarii,
 - d) przekazywanie Zamawiającemu informacji o:
 - aktualnym stanie przejezdności dróg do 8:45 nr telefonu /85/713-13-40 lub 695-917-327,
 - terminie i zakończeniu prowadzonej akcji telefonicznie SMS (potwierdzenie wykonanych robót z dnia poprzedniego do godz. 8.00 dnia następnego),
 - innych zauważonych na drodze zdarzeniach np. połamane drzewa,
 - e) obowiązujący standard zimowego utrzymania dróg gminnych – V standard.
- 2) Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) odśnieżanie dróg, chodników, parkingów i innych terenów użyteczności publicznej,
 - b) zwalczanie śliskości zimowej mieszanką piaskowo-solną 30%.
- 3) Długość dróg, ulic, chodników i parkingów objętych zimowym utrzymaniem.
 - a) drogi zamiejskie – 33,40 km, w tym o nawierzchni twardej – 6,30 km,
 - b) ulice w Czarnej Wsi Kościelnej – 3,70 km,
 - c) ulice miejskie – 34,90 km, w tym ulice o nawierzchni twardej 13,50 km,
 - d) chodniki w mieście Czarna Białostocka – 5,75 km,
 - e) parkingi przy ulicach gminnych – 25 szt.,
 - f) pozostałe tereny gminne zgodnie ze zleceniem, wykaz stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę korzystając, z co najmniej poniższych zasobów:

- 1) sprzęt z obsługą wykazany przez Wykonawcę (wymagane jest podanie rodzaju nośnika i jego nr rejestracyjny przed podpisaniem umowy),



- 2) wymagany sprzęt:
 - a) nośnik (samochód) z piaskarką o pojemności zbiornika nie mniejszej niż 4,00 m³ o szerokości rozsypywania 5,00 m – 1 szt.
 - b) nośnik z pługiem jednostronnym – 4 szt.
 - c) nośnik z pługiem jednostronnym o szerokości do 2,00 m do odśnieżania chodników – 1 szt.
 - d) równiarka lub spycharka - 1 szt.
 - e) ładowarka lub koparko-ładowarka do załadunku mieszanki lub śniegu – 1 szt.
 - f) piaskarka do zwalczania śliskości na chodnikach – 1 szt.
- 3) wszystkie pługi odśnieżne przeznaczone do zimowego utrzymania muszą posiadać ogumione lemiesz zamontowane na nośnikach kołowych.
3. Zamawiający na czas trwania umowy przekaże urządzenia GPS Wykonawcy, który dokona ich montażu na ww. sprzęcie, urządzenia do monitorowania pojazdów posiadają kabel zakończony wtyczką pasującą do gniazda zapalniczki, urządzenie jest zasilane prądem 12V, Wykonawca powinien posiadać urządzenia do gniazda zapalniczki umożliwiające montaż urządzeń GPS.
4. W przypadku awarii sprzętu wykazanego, jako załącznik do umowy, Wykonawca powiadamia Zamawiającego o podstawieniu sprzętu zastępczego, w którym dokonuje montażu urządzenia GPS.
5. Osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. obsługi sprzętu wykazanego przez Wykonawcę potwierdzają uprawnienia odpowiednim dokumentem, Zamawiający informuje, że karty drogowe sprzętu obsługiwanego przez inne osoby inne niż wykazane przez Wykonawcę nie będą honorowane.
6. Odbiór wykonanych usług odśnieżania i zwalczania śliskości – na podstawie kart drogowych potwierdzonych przez Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
 - 1) odbiór usług polegających na odśnieżaniu i zwalczanie śliskości w dniu wykonania usługi warunkiem, odbioru jest powiadomienie przez Wykonawcę Zamawiającego o zakończeniu pracy sprzętu telefonicznie lub sms,
 - 2) Zamawiający dokonuje wizji lokalnej w celu potwierdzenia wykonania usługi,
 - 3) w możliwie krótkim czasie od zgłoszenia i dokonania wizji lokalnej, najpóźniej w następnym dniu roboczym Zamawiający dokonuje potwierdza wykonanie usługi w karcie drogowej dostarczonej przez Wykonawcę,
 - 4) zapis urządzeń GPS przekazanych przez Zamawiającego wykonawcy będzie podstawą do weryfikacji wykonania usługi w karcie drogowej:
 - a) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do programu „Flotis” na czas obowiązywania umowy.
 - b) weryfikacja zapisów GPS i kart wykonawcy następuje w ciągu trzech dni.
 - c) różnice do 5 min. przy wyjeździe z bazy i zjeździe do bazy, będą rozstrzygane na korzyść wykonawcy.
 - d) czas utraty łączności GPS będzie wymagał akceptacji do zaliczania czasu pracy sprzętu.
 - e) czas postoju widoczny na GPS powyżej 10 minut uznany będzie traktowany jak postój.
 - 5) karty drogowe wystawione na inny sprzęt niż zakontraktowany lub bez GPS nie będą honorowane,
 - 6) karty drogowe sprzętu obsługiwanego przez inne osoby niż wykazane przez Wykonawcę nie będą honorowane,
 - 7) w przypadku wykonania poprawek usługi czas przejazdu nie będzie wliczany do wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 8) przerwy w pracy sprzętu nie będą wliczane do czasu pracy podlegającego rozliczeniu.
7. Zakresu zimowego utrzymania dróg i ich ilości nie można określić jednoznacznie, dlatego zamówienie przeprowadza się na ceny godzinowe pracy sprzętu. Jednostką obmiarową będzie jedna godzina pracy sprzętu wraz z obsługą. Czas pracy sprzętu użytego do akcji zimowej



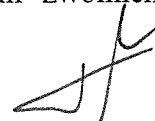
liczyć się będzie od czasu wyjazdu z bazy do czasu powrotu do niej. Zamawiający wymaga, aby baza Wykonawcy znajdowała się na terenie gminy Czarna Białostocka.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wymagania organizacyjne:
 - 1) rozliczenie nastąpi na podstawie faktur (rachunków) miesięcznych z 14 -dniowym terminem płatności liczonym od dnia dostarczenia faktury (rachunku), który Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca,
 - 2) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - 3) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
 - 4) wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Termin wykonania zamówienia do **15 kwietnia 2015 roku**.
11. **Uwaga:** Zamawiający informuje, że na placu składowym przy ul. Fabrycznej posiada zmagazynowane 100 t. mieszanki piaskowo-solnej 30%. Zamawiający ww. mieszankę przekaże Wykonawcy, którą wykorzysta do zwalczania śliskości w pierwsze kolejności. Po wykorzystaniu mieszanki Zamawiającego, Wykonawca do zwalczania śliskości zobowiązany jest do użycia mieszanki własnej. Ilość mieszanki zużytej Wykonawca wpisuje w karcie drogowej, którą potwierdza Zamawiający.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest wykazanie wykonania, co najmniej 3 usług zimowego utrzymania dróg o minimalnej długości 30 km oraz chodników o minimalnej długości 3 km przez okres, co najmniej 3 miesiące każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 2) dysponowania potencjałem technicznym wymagane jest wykazanie dysponowaniem:
 - a) narzędziami, urządzeniami technicznymi, sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia:
 - nośnik (samochód) z piaskarką o pojemności zbiornika nie mniejszej niż 4 m³ o szerokości rozsypywania 5 m – 1 szt.,
 - nośnik z pługiem jednostronnym – 4 szt.,
 - nośnik z pługiem jednostronnym o szer. 2 m do odśnieżania chodników – 1 szt.,
 - równiarka lub spycharka – 1 szt.,
 - ładowarka lub koparko-ładowarka do załadunku mieszanki lub śniegu – 1 szt.,
 - piaskarka do zwalczania śliskości na chodnikach – 1 szt.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej wymagane jest wykazanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 50.000,00 zł;
- 4) nie otwarto jego likwidacji lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5) nie zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Oferta Wykonawcy niespełniającego powyższe warunki nie będzie oceniana.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Pozostałe dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego Wykonawcy lub osób wchodzących w skład organu zarządzającego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
 - 6) pełnomocnictwo lub umocowanie prawne upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jeżeli taki został ustanowiony;
 - 7) oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT.



IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 - 4) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
 - 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2014/2015”
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

V. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać do dnia 29.10.2014 r. do godz. 11:00,
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka, ul. R. Traugutta 2, pokój nr 8.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 28.10.2014 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka, ul. R. Traugutta 2, pokój nr 9.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę ofertową brutto**, za godzinę pracy sprzętu z obsługą dotyczącą poszczególnych zakresów zimowego utrzymania dróg.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym.

VII. Kryteria oceny ofert:

- 1) odśnieżanie dróg, ulic i parkingów – 35 pkt.;
- 2) odśnieżanie chodników – 25 pkt.;
- 3) zwalczanie śliskości – 35 pkt.;
- 4) wywóz śniegu wraz z załadunkiem na odległość do 5 km – 5 pkt.

Cena ofertowa: znaczenie 100%

$$KC = \frac{C_n}{C_{OB}} \times (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_n- najniższa zaoferowana cena z pośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaka może uzyskać Wykonawca wynosi 100pkt

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże:
 - 1) rodzaje nośników i ich nr rejestracyjne, które będą wykorzystywane do realizacji umowy;
 - 2) osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia z podaniem ich uprawnień potwierdzonych odpowiednim dokumentem;
 - 3) przedstawi polisę ubezpieczeniową dotyczącą świadczonych usług z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże przedstawiciela ogólnego.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy stosowną umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, która powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
5. Nie wypełnienie powyższych formalności oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz.
- Załącznik nr 2 - zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach.
- Załącznik nr 3 - formularz ofertowy.
- Załącznik nr 4 - wykaz sprzętu.
- Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 6 - wzór umowy.
- Załącznik nr 7 - oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT.

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Matejko