

Or. 0050.11.2015

ZARZĄDZENIE NR 11/15
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
z dnia 20 stycznia 2015 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012.461 z późn. zm) oraz zarządzenia Nr 160/2014 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2014 roku zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2015 stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w roku 2015 stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 3. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz kierowników zakładów pracy do realizacji zadań zawartych w § 1.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa, Straży Miejskiej i Informacji Niejawnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Jacek Chrulski

Sporządził: Tomasz Łuckiewicz

KIEROWNIK
REFERATU BEZPIECZEŃSTWA,
STRAŻY MIEJSKIEJ

Sporządził: I INFORMACJI NIEJAWNYCH
Przeładował dokonał:


data podpis mgr Tomasz Łuckiewicz

2015 -01- 20
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
BK-530
Białystok, dnia

Akceptuję:
2015 -01- 20

SEKRETARZ GMINY

1/16


mgr Joanna Maria Kulesa

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2015 roku.

§1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podlaskim w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości administracji publicznej i instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w roku 2015 zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) opracowanie we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne, szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.;
- 2) bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realności przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- 3) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urzędach Punktów Kontaktowych HNS;
- 5) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planów technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- 6) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 7) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,

- b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) prowadzenie bieżącego reklamowania na wniosek pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych;
- 9) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.;
- 10) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru burmistrza podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 11) prowadzenie przez burmistrza, postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 12) kontynuowanie przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu ochronę obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 13) kontynuowanie prac związanych z przygotowaniem i prowadzeniem ochrony obiektów kategorii II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 14) planowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne;
- 15) terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne;
- 16) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- 17) zaktualizowanie kart operacyjnych w dziale „zdrowie”;
- 18) sporządzenie bilansu kadry medycznej;
- 19) zwracanie szczególnej uwagi, w czasie kontroli zadań obronnych prowadzonych w podległych jednostkach, na:
 - a) zabezpieczenie logistyczne realizacji zadań,
 - b) zabezpieczenie potrzeb w zakresie personelu medycznego,
 - c) prawidłowość procesu reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- d) sposób nakładania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju i w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- e) poprawność wykonania dokumentacji oraz sposób funkcjonowania Stałego Dyżuru w podmiotach leczniczych realizujących zadania obronne,
- f) prawidłowość opracowania planów zarządzania kryzysowego szpitali, zgodnie z rekomendacjami Ministra Zdrowia z 2012 roku,
- g) realizację wniosków i zaleceń z przeprowadzonych kontroli problemowych;

Cymlin

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w 2015 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze	Burmistrz	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	Burmistrz	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Burmistrz	do 31 stycznia
4.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Burmistrz	Luty - marzec
5.	Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do wojskowych komendantów uzupełnień o reklamowanie na wniosek pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych.	Burmistrz	do 15 lutego
6.	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłania go wojewodzie	Burmistrz	do 28 lutego
7.	Uzgodnienie, przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2015 r.	Burmistrz	31 marca
8.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;	Burmistrz	do 31 marca

	<ol style="list-style-type: none"> 3) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; 4) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 5) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 6) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 7) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”. 		
9.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Burmistrz	do 31 marca
10.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	do 31 marca
11.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne	Burmistrz	do 30 kwietnia
12.	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. 	Burmistrz	od 1 marca do 31 maja

13.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Burmistrz	do 31 maja
14.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Burmistrz	do 30 czerwca
15.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Burmistrz	do 31 sierpnia
16.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Burmistrz	do 31 sierpnia
17.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz	do 30 września
18.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	do 31 października
19.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2015.	Burmistrz	do 15 listopada
20.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2015 r.	Burmistrz	do 30 listopada
21.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2015 roku.	Burmistrz	do 30 listopada
22.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz	na bieżąco

Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2015 roku

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 będzie:

- 1) wdrożenie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dn. 3.03.2014r w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy.
- 3) zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności;

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2015 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 rok;
- 2) zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej, w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
- 3) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej (wzory tych dokumentów umieszczono na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce informacje Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/Oddział Przygotowań Obronnych i Obrony Cywilnej/obrona cywilna);
- 4) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2014 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach

i gminach (wzór tabel oceny został umieszczony na stronie internetowej wydziału – adres jak w pkt. 3).

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) ustaleniu adresów emaliowych dla formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania, powiatowych (POADA/MOADA) i gminnych (drużyn wykrywania i alarmowania) jako elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz ich przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 5) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), oraz przez powiaty do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiaty – tylko we środy);
- 6) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 7) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku;
- 8) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 9) przygotowaniu obsad formacji wykrywania i alarmowania obrony cywilnej poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych w tym dla drużyn pobierania próbek.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając między innymi poniższą tematykę:
 - a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - c) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,
 - d) ewakuacja/przyjęcie ludności,
 - e) prognozowanie skażeń,
 - f) obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej;
- 2) organizowaniu treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) organizowaniu nie rzadziej niż jedno na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) łączeniu treningów i ćwiczeń pkt 2-3) w przypadku zbieżnej tematyki z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 5) angażowaniu instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach w celu podnoszenia poziomu wiedzy instruktorów oraz doskonalenia ich umiejętności;
- 6) dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie tematów wyszczególnionych w pkt 1) a i d poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem instruktorów, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 8) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.”.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 2) zaktualizowaniu wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 5) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego;
- 6) przeprowadzeniu inwentaryzacji posiadanych (w tym własnych) zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów;
- 7) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 8) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 9) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 10) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 11) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 12) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 13) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;

- 14) utworzeniu ewidencji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 15) przeprowadzeniu analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) dokonaniu analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o obsadę osobową i wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych, zakładów (podmiotów) sektora komunalnego i energetycznego oraz w zakładach wytwarzających, przechowujących lub użytkujących niebezpieczne substancje chemiczne (NSCh) przy założeniu, że tworzenie, przeznaczanie osób do służby w formacjach OC będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);
- 2) przeprowadzeniu w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej reorganizacji dotychczas utworzonych formacji ratownictwa ogólnego oraz spowodowanie dostosowania struktur organizacyjnych i planów działania formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów;
- 3) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 roku dla podległych ogniwi obrony cywilnej;
- 4) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniwach obrony cywilnej.

III. Ustala się Plan zamierzeń w zakresie Obrony Cywilnej na rok 2015 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/uwagi
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2015 rok.	Burmistrz Szef OC	do 31 stycznia
2.	Ustalenie adresów emaliowych powiatowych (POADA/MOADA) i gminnych (dwa) formacji wykrywania i alarmowania. Przesłanie tych danych do wyższych szczebli obrony cywilnej. (Szefowie OC powiatów przesyłają zbiorczy wykaz do WBiZK PUW).	Burmistrz Szef OC	do 31 stycznia
3.	Uzgodnienie z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (w gminie, powiecie), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.).	Burmistrz Szef OC	do 10 marca
4.	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac z każdej z czterech grup wiekowych) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.”	Burmistrz Szef OC	do 23 marca
5.	Przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych i awarii).	Burmistrz Szef OC	do 30 kwietnia
6.	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac konkursowych z każdej grupy wiekowej) z etapu powiatowego do wojewódzkiej komisji konkursowej (WBiZK PUW) konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.”	Burmistrz Szef OC	do 8 maja
7.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w roku 2014.	Burmistrz Szef OC	wg obowiązujących terminów
8.	Sporządzenie analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o stany osobowe i wyposażenie poszczególnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.	Burmistrz Szef OC	do 30 czerwca
9.	Dostosowanie struktur organizacyjnych i planów działania utworzonych formacji wykrywania i alarmowania do obowiązujących Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r.	Burmistrz Szef OC	do 30 czerwca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/uwagi
10.	Dokonanie inwentaryzacji sprzętu i wyposażenia OSP oraz dotychczasowych formacji obrony cywilnej w rozbiciu na sprzęt będący własnością gminy i sprzęt będący własnością Skarbu Państwa.	Burmistrz Szef OC	do 30 czerwca
11.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku (w godz. od. 16.00 - 18.00).	Burmistrz Szef OC	19 marca, 25 czerwca, 24 września, 17 grudnia.
12.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	Burmistrz Szef OC	1. sierpnia (wg ustaleń MAiC), 1. września, 17. września
13.	Dalsze doskonalenie obsad formacji wykrywania i alarmowania poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z zakresu posługiwania się sprzętem będącym na ich wyposażeniu.	Burmistrz Szef OC	Terminy ująć w harmonogramach szkoleń i ćwiczeń
14.	Utworzenie ewidencji obiektów nowo wybudowanych posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności i przekazanie tych danych do wyższych szczebli obrony cywilnej (powiaty opracowują zbiorczą z uwzględnieniem danych z gmin).	Burmistrz Szef OC	do 30 września
15.	Przeprowadzenia i nadzorowanie miejskiego i gminnych treningów decyzyjnych z elementami praktycznymi nt: „Przygotowanie do realizacji planu ewakuacji/ przyjęcia ewakuowanej ludności – działanie zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności.”.	Burmistrz Szef OC	do 30 listopada

**HARMONOGRAM
szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych w 2015 roku**

SZKOLENIA

Lp.	Forma szkolenia - organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Doskonalące - UM	Omówienie realizacji zadań OC w 2015r. Uzgodnienie i koordynacja zadań na 2015 r w zakładach pracy. Tematy do uwzględnienia we własnych planach: a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom, b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu, c) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,	Pracownicy ds. OC zakładów.	luty	Urząd Miejski	1	4
2.	Szkolenie z powszechnej samoobrony		Pracownicy UM	luty marzec	Urząd Miejski teren gminy	1	2
3.	Doskonalące – zakłady pracy.	Tematy do uwzględnienia we własnych planach: - planowanie zadań obrony cywilnej, - prognozowanie skażeń, - ewakuacji/przyjęcia ludności - lokalne zagrożenia i sposoby zachowania się na wypadek ich wystąpienia	Stany osobowe zakładów pracy.	Wg. własnych planów	Zakłady pracy	1	wg potrzeb

ĆWICZENIA

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1.	gminne	Trening SWA Zapewnić udział 25 % obsady DWA w kwartalnych treningach sytemu wykrywania i alarmowania.	Burmistrz	DWA	W dniach 19.03; 25.06; 24.09; 17.12 w godz. 16.00 - 18.00	UM
2.	gminne	Sprawdzian działania radiowego systemu włączania syren alarmowych.	Burmistrz	Inspektor ds. obronnych i wojskowych	1 i 17 września	teren gminy
3.	zakładowe	Ewakuacja w przypadku wystąpienia zagrożenia.	Kierownik zakładu pracy.	Stan osobowy całego zakładu.	wg własnych planów	UM
4.	Trening decyzyjny	Przygotowanie do realizacji planu ewakuacji/ przyjęcia ewakuowanej ludności – działanie zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności.	Starosta Białostocki	Pracownicy prowadzący sprawy obronne	Marzec	Ośrodek szkolenia

BURMISTRZ

Sygnat
mgr Jacek Chruński