

ZARZĄDZENIE NR 48/15
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 18 maja 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
w II otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072)) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146) oraz § 20 uchwały Nr XXXVIII/246/14 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 35/15 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 17 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2015 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja pracuje w dwóch podzespołach odpowiadających rodzajom zadań publicznych, które zostały objęte wsparciem w roku 2015.

1. Podzespół do zadania z zakresu działalności kulturalnej, edukacyjnej, prozdrowotnej, ekologicznej na rzecz społeczności lokalnej, w składzie:

- 1) Izabela Grącka – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Joanna Maria Kulesa – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Joanna Dorota Maculewicz – przedstawiciel CA:L-u,
- 4) Teresa Sadowska - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 5) Małgorzata Stasieluk - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 6) Wioletta Toczko – przedstawiciel Parafii Rzymskokatolickiej pw. Jezusa Miłosiernego.

2. Podzespół do zadania z zakresu profilaktyki uzależnień – inne działania zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w składzie:

- 1) Izabela Grącka – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Joanna Maria Kulesa – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Teresa Sadowska - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 4) Małgorzata Stasieluk - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 5) Wioletta Toczko – przedstawiciel Parafii Rzymskokatolickiej pw. Jezusa Miłosiernego.

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146) oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Cymlon
mgr Jacek Chrulski

Sporządził:

data: 18.05.2015 podpis:

REFERENT

ds. promocji i współpracy
z organizacjami pozarządowymi

M. Stasieluk
Małgorzata Stasieluk

Przeglądu dokonał:

data: podpis:

SEKRETARZ GMINY

J. Maria Kulesa
mgr Joanna Maria Kulesa

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 48/15
Burmistrza Czarnej Białostockiej
z dnia 18 maja 2015 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Burmistrz Czarnej Białostockiej zwołuje pierwsze spotkanie komisji.

2. Obsługę administracyjno – organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski.

§ 2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji dokonują wyboru Przewodniczącego ze swojego składu.

§ 4. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący.

§ 5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

§ 6. Członkowie komisji najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

§ 7. Członkowie z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8. Członkom komisji będących przedstawicielami federacji organizacji pozarządowych przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań obejmuje:

- 1) ocenę formalną,
- 2) ocenę merytoryczną

§ 10. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 11. Ocena merytoryczna odbywa się dwuetapowo.

§ 12. 1. Członkowie komisji w pierwszym etapie oceny merytorycznej indywidualnie dokonują oceny kompletnych ofert korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert) w oparciu o następujące kryteria:

- 1) przygotowanie oferenta do realizacji zadania;
- 2) sposób realizacji oferty;
- 3) ocena budżetu oferty;

22

§ 13. Lista rankingowa ofert tworzona jest po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych członków komisji – najwyższej i najniższej oraz po wyliczeniu średniej arytmetycznej, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

§ 14. Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§ 15. Podczas drugiego etapu oceny merytorycznej na posiedzeniu wspólnym członkowie komisji oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku niewystarczających środków wskazują oferentom konkretne pozycje z kosztorysu, które należy zmienić.

§ 16. 1. W przypadku istotnych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji zadania publicznego komisja może przerwać obrady prosząc oferentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oferentów.

2. Wyjaśnienia w formie pisemnej powinny być złożone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych w siedzibie referatu zajmującego się konkursem.

3. Drugi termin posiedzenia komisji konkursowej ustala się w możliwie najkrótszym czasie po przerwaniu obrad.

§ 17. Komisja za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 5 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ 18. 1. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

2. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 19. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

§ 20. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.

BURMISTRZ
Cj/mh
mgr Jacek Chrulski