

**UCHWAŁA NR XIII/...../15
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 16 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1146 i poz. 1138) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/...../15
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 16 listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
W 2016 ROKU**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program Współpracy określa priorytetowe obszary, w których może zaistnieć współpraca między Gminą Czarna Białostocka i organizacjami pozarządowymi w roku 2016.

§ 2. Nie wyklucza się innych obszarów potencjalnej współpracy – w zależności od potrzeb społecznych i możliwości finansowych.

§ 3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania współpracy;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
- 12) w otwartych konkursach ofert.

§ 4. Ilekroć użyte jest pojęcie:

- 1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118,1138 i 1146 z późn. zm.);
- 2) **dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) **działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;

- 4) **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;
- 5) **komisja /podzespoły komisji** – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy;
- 6) **komórka merytoryczna** – referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej;
- 7) **organizacje pozarządowe** – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **otwarty konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **Program Współpracy** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016”;
- 10) **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – organ konsultacyjny i opiniodawczy złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji pozarządowych;
- 11) **środki publiczne** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 12) **zadania Gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 5. Celem głównym Programu Współpracy jest rozwój lokalny poprzez budowę społeczeństwa obywatelskiego i aktywizację społeczności lokalnej.

§ 6. Cele szczegółowe:

- 1) wzrost aktywności mieszkańców poprzez prowadzenie wspólnych działań;
- 2) budowanie w świadomości partnerów odpowiedzialności za podejmowane działania;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 4) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie działań wolontarystycznych;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) promocja Gminy;
- 8) realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Opieki nad Zwierzętami

Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt i Programu Rozwoju Turystyki w Gminie Czarna Białostocka;

- 9) kreowanie polityki społecznej poprzez włączenie sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w działania samorządu.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji samorządowej;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 10. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11.1 Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Po otrzymaniu wsparcia na realizację zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 12. Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy. Tryb uruchamiany jest w odpowiedzi na złożoną ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 13. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu organizacjom pozarządowym są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 14. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej, obejmującej m.in.:

- 1) informacyjno-doradczo-organizacyjne działania polegające na:
 - a) wymianie informacji i wzajemnym informowaniu o kierunkach prowadzonych działań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem;
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) tworzeniu wspólnych grup roboczych i zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje;
 - d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - e) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - f) udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i fundacji;
 - g) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
 - h) publikacji na stronie internetowej Gminy informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, w tym ogłoszeń o konkursach;
 - i) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Samorządu;
 - j) organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji, narad itp. skierowanych do organizacji pozarządowych;
 - k) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - l) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą.
- 2) promocyjne działania polegające na:
 - a) rozpowszechnianiu informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w miesięczniku „Rozmaitości”;
 - b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy Czarna Białostocka;
 - c) informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych, artykułach, itp.
 - d) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 3) techniczne działania polegające na:

- a) udostępnianiu pomieszczeń, lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych;
- b) prowadzeniu szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dotacje, pozyskiwania funduszy;
- c) prowadzeniu wyodrębnionej podstrony internetowej, w ramach strony internetowej Urzędu, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 15. Zadaniem w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 są:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w tym w szczególności obejmujące:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność edukacyjna w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych; rozpowszechnianie wszelkich form aktywności fizycznej dostosowanej do różnego rodzaju niepełnosprawności; wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;
 - b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji; działalność kulturalna i edukacyjna; integracja środowisk kombatanckich; integracja międzypokoleniowa; edukacja ustawiczna osób starszych; wyrównywanie szans edukacyjnych osób starszych w dostępie do kultury, edukacji, sportu i wypoczynku;
 - c) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności obejmujące działania z zakresu:
 - a) ochrony i promocji zdrowia (działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony; promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych);
 - b) edukacji, oświaty i wychowania (działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej; wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych; zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci);
 - c) turystyki i krajoznawstwa (działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych i sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców; itp.);

- d) wypoczynku dzieci i młodzieży (organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży szczególnie w okresie wakacyjnym i ferii zimowych, itp.);
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, tańca współczesnego, filmowych, pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji; kultywowanie lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury);
 - f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (edukacja ekologiczna, w tym na rzecz poszanowania praw zwierząt, włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym; promocja zachowań proekologicznych przez organizowanie festynów, spotkań, warsztatów; prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt w zakresie programu zapobiegającego bezdomności zwierząt; itp.);
 - g) promocji wolontariatu i organizacji imprez promujących działalność wolontarystyczną;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
- a) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych;
 - b) rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach którego realizowane są zadania wspierające aktywny wypoczynek;
 - c) upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów i wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych;
 - d) organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka, w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.;
- 4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:
- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych oraz dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie;
 - e) organizowanie aktywnych form wypoczynku feryjnego i letniego dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem;
 - f) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;

g) organizacja na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka imprez ogólnodostępnych, w tym sportowych promujących spędzanie wolnego czasu jako alternatywa dla uzależnień.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. Program Współpracy obowiązuje do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Czarnej Białostockiej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- 2) Burmistrz Czarnej Białostockiej w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) powoływania/odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - c) przygotowania rocznego Programu Współpracy;
 - d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu;
 - e) przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 - f) powoływania komisji konkursowych;
 - g) ustalania regulaminu postępowania komisji konkursowej;
 - h) zawierania umów o powierzanie lub wspieranie zadań publicznych z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków;
 - i) kontroli realizacji zadań;
 - j) oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom w drodze konkursu;
- 3) pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) obsłudze administracyjnej otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
 - d) przygotowywaniu zasad współpracy i projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi podmiotami;
 - e) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów;
 - f) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - g) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;

- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - organ konsultacyjny i opiniodawczy do zadań, której należy w szczególności:
- a) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
 - b) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym programów współpracy;
 - c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - d) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
 - e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji;
 - f) praca w komisjach konkursowych powoływanych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 18. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 19. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu Współpracy są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 8) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
- 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 10) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 11) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu Współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2016 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 20. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane w referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej. Na zaproszenie Burmistrza do współtworzenia dokumentu odpowiedziało 14 przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w ustawie oraz przedstawiciele GRDPP, organu stanowiącego i wykonawczego. Po wniesieniu uwag zgłoszonych podczas spotkania poprawiony projekt został poddany konsultacjom społecznym. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zostało zamieszczone na stronie aktualności, w BIP-ie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz przesłane organizacjom pozarządowym pocztą elektroniczną. Opinie można było zgłaszać pisemnie, korzystając z załączonego „Formularza zgłaszania opinii” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej lub przesłać pocztą elektroniczną na wskazany adres. W wyznaczonym terminie tj. od 02 do 19 października 2015 r. żaden uprawniony podmiot nie zgłosił uwag dotyczących konsultowanego projektu. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez GRDPP projekt Programu został przekazany pod obrady Rady Miejskiej w dniu 16 listopada 2015 r.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 21. 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe. W skład komisji wchodzi minimum 7 osób.

2. W komisjach biorą udział przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Komisje konkursowe mogą korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

- a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- b) wydawać opinie.

4. Burmistrz w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych

5. Do komisji Burmistrz może także wskazać przedstawicieli organizacji pozarządowych będących członkami Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. W przypadku, gdy konkurs ofert obejmuje więcej niż jedno zadanie komisja pracuje w podzespołach liczących nie mniej niż 3 osoby, w których zagwarantowana została reprezentacja przedstawicieli Burmistrza i min. 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.

6. W przypadku braku zgłoszeń, przedstawicieli lokalnego środowiska organizacji pozarządowych do udziału w komisjach, Burmistrz zwraca się o wyznaczenie przedstawiciela do powiatowej/wojewódzkiej federacji organizacji pozarządowych.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji określi Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ 22. Obsługę administracyjno – organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski.

§ 23. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ 24. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 25. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Roczny Program Współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada 2015 roku.