

Projekt

z dnia 14 kwietnia 2016 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XX/...../16
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Czarna Białostocka
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296), na wniosek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rada Miejska w Czarnej Białostockiej uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Czarna Białostocka zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Wojciech Rudnik

Załącznik do Uchwały Nr XX/...../16
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Czarna Białostocka,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czarnej Białostockiej,
- 4) Burmistrza - należy przez to rozumieć Burmistrza Czarnej Białostockiej,
- 5) szkole gimnazjalnej - należy przez to rozumieć szkołę gimnazjalną mającą swą siedzibę w Gminie,
- 6) uczniach szkół ponadgimnazjalnych - należy przez to rozumieć uczniów dowolnych szkół ponadgimnazjalnych, absolwentów szkół gimnazjalnych z terenu Gminy Czarna Białostocka do 18 roku życia, posiadających stałe zamieszkanie na terenie Gminy Czarna Białostocka,
- 7) Koordynatorze Młodzieżowej Rady Gminy - należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży tj. uczniów wszystkich klas gimnazjalnych oraz szkół ponadgimnazjalnych do 18-tego roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Czarna Białostocka.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Czarna Białostocka”.

§ 3. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi od 11 do 15 radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,
- 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,
- 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 6) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego,
- 7) promowanie kultury,
- 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych,

9) propagowanie zdrowego trybu życia, sportu i rekreacji.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Czarna Białostocka;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, w szczególności w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady.

§ 6. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu Gminy.

Rozdział 3.

Organy Młodzieżowej Rady

§ 7. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona następujące organy:

- 1) Zarząd Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) zespoły problemowe.

§ 8. 1. Zarząd Młodzieżowej Rady, zwane dalej "Zarządem", jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady. W jego skład wchodzi: Przewodniczy, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Zarząd większością swojego składu w głosowaniu tajnym, w obecności, co najmniej 2/3 członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Zarządu lub cały skład Zarządu większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy swojego składu w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia przedmiotowego wniosku.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.

6. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Zarządzie.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu lub całego Zarządu pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Zarządu.

8. Zarząd ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Zarządu kolejnej kadencji.

§ 9. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Zarządu;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,

- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady; przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Zarządu,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie pracami Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
- 3) pomoc Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.

§ 12. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, niebędących członkami Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Zarządu lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady

§ 15. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście, jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję". Po słowie ślubuję można dodać „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

§ 16. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Zarządu postulatów i inicjatyw związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady,
- 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;
- 5) wnoszenia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 17. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady;

- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego szkoły gimnazjalnej, w której uzyskał mandat;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i zamieszkania w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu radnego złożonego w formie pisemnej,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) nieprzestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Decyzję o wygaśnięciu mandatu radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Zarządu lub minimum 1/4 radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 19. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 20. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi niezbędnymi materiałami.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust.3, Koordynatora Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

§ 21. Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 22. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych.

§ 23. Sesje mogą mieć charakter uroczysty. O uroczystym charakterze sesji decyduje Przewodniczący. Sesja uroczysta może być przekształcona w sesję zwykłą.

§ 24. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Czarna Białostocka".

§ 26. 1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne. Wnioskiem formalnym jest w szczególności wniosek o:

- 1) sprawdzenie quorum,
- 2) sprawdzenie listy obecności,
- 3) zmiany w porządku obrad, w tym uzupełnienie porządku obrad o sprawy nieobjęte zawiadomieniem,
- 4) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
- 5) odroczenie dyskusji lub zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
- 6) głosowanie bez dyskusji,
- 7) zarządzenie przerwy,
- 8) zamknięcie listy mówców,
- 9) naruszenia w toku prac Młodzieżowej Rady niniejszego statutu.

2. Młodzieżowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie, po wysłuchaniu wnioskodawcy.

§ 27. 1. Wnioski merytoryczne radny może składać w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie "wolne wnioski".

2. Wnioski merytoryczne podlegają głosowaniu.

§ 28. 1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie "wolnych wniosków" oraz interpelacji przez radnych.

2. Wolne wnioski dotyczą uwag, spostrzeżeń, propozycji i pomysłów związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady. W sprawach "wolnych wniosków" nie podejmuje się uchwał.

3. Radni składają interpelację w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Zarząd lub zespoły problemowe. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Członkowie Zarządu udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji. W sprawach skomplikowanych adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenie odpowiedzi pisemnie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu, zgłaszającemu interpelację i Przewodniczącemu, który w porządku najbliższej sesji informuje Młodzieżową Radę o udzielonej odpowiedzi.

§ 29. 1. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, prawomocności obrad (quorum), Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski o charakterze formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady. W protokole z sesji należy odnotować przyczyny z powodu, których sesja się nie odbyła.

§ 30. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz.

§ 31. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz zwięzłością wystąpień radnych i innych uczestników sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji, ma prawo również odebrać głos.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają prowadzeniu sesji.

§ 32. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie.

§ 33. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Czarna Białostocka".

§ 34. 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z podaniem przyczyny nieobecności,
- 4) odnotowanie zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
- 8) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom oraz Sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

3. Protokoły z sesji są wyłożone do wglądu w Biurze Rady Gminy w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

4. Protokół zatwierdza się na następnej sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek oraz zatwierdzeniu protokołu decyduje Młodzieżowa Rada w głosowaniu.

5. Protokoły z sesji numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Numeracja zaczyna się z początkiem kadencji.

§ 35. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

§ 36. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący, zespoły problemowe, co najmniej 3 radnych lub Zarząd.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorządy Uczniowskie szkół gimnazjalnych i szkół podstawowych.

§ 37. 1. Wniosek o podjęcie uchwały wnoszonej z inicjatywy zespołów problemowych co najmniej 3 radnych lub Zarząd, przedstawia się Przewodniczącemu wraz z projektem uchwały i jej uzasadnieniem.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia, bądź odesłać go do opracowania przez Zarząd.

§ 38. Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) przedmiot uchwały;
- 4) merytoryczną treść;
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) uzasadnienie.

§ 39. 1. Uchwały opatruje się numerem uchwały (cyfra arabska), numerem sesji (cyfry rzymskie) oraz dwoma ostatnimi cyframi roku.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

§ 40. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. W trybie, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada podejmuje również wnioski merytoryczne, apele i stanowiska.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

4. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 41. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydaturę lub wniosek głosowany każdy z osobna.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 42. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 43. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 7.

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 44. 1. Burmistrz wyznacza w drodze zarządzenia Koordynatora Młodzieżowej Rady.

2. Zadaniem Koordynatora Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 45. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska.

Rozdział 8.

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 46. Wybrany do Rady może być osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej zamieszkałym na terenie Gminy Czarna Białostocka i nie jest zawieszona w prawach ucznia.

§ 47. 1. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Gminy przysługuje w proporcjach nie mniej niż 50% uczniów szkół gimnazjalnych i pozostały % uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

2. W przypadku braku kandydatur ze szkół ponadgimnazjalnych wolne mandaty przechodzą na uczniów szkoły gimnazjalnej.

3. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kilku kandydatów, a mających wpływ na obsadę ostatniego wolnego mandatu Koordynator Młodzieżowej Rady dokonuje losowania spośród tych kandydatów.

§ 48. 1. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych do 18-tego roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Czarna Białostocka w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

2. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się w terminie do 6 miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały.

§ 49. 1. Dyrektorzy szkół z terenu Gminy wyznaczają komisarzy wyborczych, po jednym w każdej szkole oraz ogłaszają tryb i zasady przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Komisarze wyborczy dokonują rejestracji kandydatów, spełniających wymogi określone w § 46, na listach wyborczych. Podstawą weryfikacji danych są ważne legitymacje szkolne.

3. Tworzy się 2 okręgi wyborcze: okręg odpowiadający terenowi wyznaczonemu przez obwód szkolny – Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czarnej Białostockiej – Nr 1, ilość radnych - 11 czyli 6 gimnazjalistów i 5 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej; okręg odpowiadający terenowi wyznaczonemu przez obwód szkolny – Zespół Szkół w Czarnej Wsi Kościelnej – Nr 2, ilość radnych 4 z czego 2 gimnazjalistów i 2 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Tworzy się 3 obwodowe komisje wyborcze: nr 1 w gimnazjum – młodzież gimnazjalna i ucząca się poza gminą Czarna Białostocka, nr 2 - młodzież ucząca się w liceum oraz nr 3 - w Zespole Szkół w Czarnej Wsi Kościelnej.

5. W każdym okręgu tworzone są 2 listy kandydatów: Nr 1 - kandydaci będący uczniami szkół gimnazjalnych; Nr 2 - kandydaci będący uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

6. Po zamknięciu list, komisarz podaje do wiadomości zasady i terminy głosowania. Informacje te udostępnia się poprzez rozplakatowanie na terenie szkoły oraz opublikowanie na stronach internetowych szkół gimnazjalnych z terenu Gminy i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

7. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przeprowadzenia kampanii wyborczej.

8. Głosowanie odbywa się w miejscach wyznaczonych do tego na terenie szkół gminnych. Głosy oddawane są na przygotowanych, opieczętowanych kartach do głosowania, zawierających wszystkie nazwiska kandydatów poprawnie zarejestrowanych w danym okręgu. Karty do głosowania wydawane są po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej, zawierającej dane potwierdzające prawo do udziału w wyborach.

9. Nad przebiegiem głosowania czuwa okręgowa komisja wyborcza. W skład każdej z okręgowych komisji wyborczych wchodzi 3 osoby, powołane do pełnienia tej funkcji przez dyrektora szkoły.

10. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na 1 kandydata z listy nr 1 i 1 kandydata z listy nr 2, łącznie 2 głosy.

11. Po oddaniu głosu, karty do głosowania umieszczane są w opieczętowanych urnach. Po zakończeniu głosowania, urny są rozpieczętowywane przez członków komisji wyborczej, którzy następnie dokonują komisyjnego przeliczenia głosów.

12. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

13. Komisarze wyborczy podają do wiadomości wynik głosowania w danym okręgu niezwłocznie po przeliczeniu głosów, poprzez rozplakatowanie na terenie szkoły oraz opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły oraz w BIP-ie.

14. Wyniki głosowań przekazywane są niezwłocznie Koordynatorowi Młodzieżowej Rady, w celu ustalenia i ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Wyniki wyborów publikowane są w BIP-ie.

15. Po jednym egzemplarzu protokołu przekazuje się do Referatu Organizacyjnego oraz nowo wybranej Młodzieżowej Radzie.

16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów, decyzje podejmuje Koordynator Młodzieżowej Rady.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 50. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej.

§ 51. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej.

§ 52. W sprawach nieuregulowanym w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 53. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 54. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.