



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja dachu budynku hali sportowej  
przy ul. Konopnickiej 7 w Czarnej Białostockiej**

Zatwierdzam:  
Jacek Chrulski  
Burmistrz Czarnej Białostockiej

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dn. 21 kwietnia 2016 r.

## § 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim; 16-020 Czarna Białostocka, ul. R. Traugutta 2

NIP: 966-05-91-437, REGON: 000528801

Tel.85-713-13-40;

Fax.85-713-13-49.

Adres strony internetowej : [www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl);

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.czarnabialostocka.pl](http://www.bip.czarnabialostocka.pl);

Mail: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl)

Godziny urzędowania: pon. 7:30 – 16:00, wt., śr., czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 15:00

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa (Biuletyn Informacji Publicznej) [www.bip.czarnabialostocka.pl](http://www.bip.czarnabialostocka.pl)

c) tablica ogłoszeń w siedzibie: Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tj.) zwanej dalej „ustawą”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami Wykonawczymi .

b) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

c) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tj.) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dachu budynku hali sportowej przy ul. Konopnickiej 7 w Czarnej Białostockiej

2. W ramach powyższego zadania należy wykonać, między innymi:

a) demontaż rur spustowych i orynnowania oraz instalacji odgromowej (instalacja odgromowa do ponownego montażu),

b) podwyższenie attyk wraz z izolacją termiczną i obróbkami blacharskimi,

c) docieplenie stropodachu styropianem typu styropapa grubości 18 cm (o współczynniku przenikania ciepła poniżej 0,038 W/mK , wytrzymałości na rozciąganie połączenia papa-styropian po działaniu temperatury +80°C -20°C oraz po działaniu wody powyżej 0,1 Mpa , nierozprzestrzeniająca ognia (NRO) przy określonej powyżej grubości rdzenia) laminowanym 2-stonnie z zastosowaniem łączników mechanicznych,

d) pokrycie dwuwarstwowe papą termozgrzewalną podkładową o min. grubości 3,6 mm i wierzchniego krycia typu SBS na osnowie z włókniny poliestrowej. Minimalna grubość papy wierzchniego krycia 5,2 mm ,

- e) obróbki blacharskie budynku z blachy ocynkowanej powlekanej grubości min. 0,55 mm, w kolorze brązowym RAL 8017,
- f) docieplenie styropianem gr. 12 cm ścian zewnętrznych budynku na wysokości od stropodachu do dolnej części nadproży okien ściany południowo-zachodniej oraz gzymsu styropianem gr. 5 cm i ościeży okien styropianem gr. 3 cm. Na pozostałych ścianach (szczytowych i frontowej) z przeniesieniem linii docieplenia uzyskanej na ww. ścianie.
- g) dostawę i montaż wyłazu dachowego o wymiarach 80x80 cm,
- h) dostawę i montaż rynien dachowych półokrągłych o średnicy 15 cm oraz rur spustowych o średnicy 12 cm z blachy ocynkowanej, powlekanej w kolorze brązowym RAL 8017.

4. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem zawierają stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji:

- a) dokumentacja projektowa,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR),
- c) przedmiar robót (które należy traktować jako materiał pomocniczy),

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji technicznej. Użyte w dokumentacji i przedmiarach robót nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanego w projekcie.

6. Zamawiający nie dopuszcza na etapie przetargu dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej za wyjątkiem zastosowania materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i roboty budowlane spełniają określone wymagania przez Zamawiającego.

8. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. Złożone przez Wykonawcę ww. dokumenty mogą być opiniowane przez autora dokumentacji projektowej

9. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej dostępne są w siedzibie Zamawiającego.

10. W niniejszym postępowaniu przewidziano rozliczenie ryczałtowe, stąd załączone do SIWZ przedmiary robót pełnią rolę pomocniczą. W świetle powyższego obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290.)

✓

#### § 4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

##### 1. Odbiory robót

- 1) stosowane będą następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiór końcowy;
- 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 3) Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy;
- 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego;
- 5) podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 6) wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) dziennik budowy,
  - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - d) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika budowy lub robót),
- 7) Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego;
- 8) w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 9) w razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;

##### 2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone przez Inspektora nadzoru prace, odebrane bez wad i zastrzeżeń przez Zamawiającego:

- 1) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w treści faktury (rachunku) w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku) wraz z dokumentami rozliczeniowymi, pod warunkiem wystawienia faktury (rachunku) zgodnie z postanowieniami umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 umowy;
- 2) do faktury (rachunku) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie podwykonawców o niezaleganiu Wykonawcy z zapłatą należnego im wynagrodzenia.

##### 3. Wymagania dot. gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres minimum 3 lata od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu końcowego (okres gwarancji Wykonawca zawrze w złożonej ofercie),

##### 4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

2

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) pokrycie wszystkich kosztów podłączenia i zaopatrzenia w media (w tym energię elektryczną) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych wymaganych prawem uzgodnień, postanowień oraz decyzji wraz z poniesieniem wszystkich opłat z tym związanych;
- 4) konieczność wykonania badań i odbiorów technicznych poszczególnych elementów realizowanej inwestycji oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych leży po stronie Wykonawcy;
- 5) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 6) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 7) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania całości zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą, nie później niż do dnia **31 lipca 2016 roku**.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień przekazania terenu robót wykonawcy.
3. Za termin wykonania zamówienia uważa się termin zakończenia robót będących przedmiotem zamówienia, czyli dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

#### **§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej 2 roboty obejmujące wykonanie termomodernizacji stropodachów lub wykonaniu ocieplonych dachów płaskich o powierzchni minimalnej 300,00 m<sup>2</sup> w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznane zarówno wtedy, gdy wymienione wyżej roboty stanowiły odrębny przedmiot zlecenia jak również gdy były częścią składową większego zlecenia.

- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

✓



Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami branży budowlanej.

*Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290) jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów oraz równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.z 2016 r. poz. 65.).*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. **150.000,00 zł**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z powyższym odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w pkt. 1. 1) – 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą

wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykaz i dowody dotyczące najważniejszych robót należy ograniczyć wyłącznie do robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 1 ppkt 2)

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu). W przypadku ratalnego opłacania polisy (innego dokumentu) do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).*

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2 a)

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 2, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu



wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 składają tylko podmioty zbiorowe określone w art. 2 ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary);
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 4 ppkt 1) niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionych



nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
  - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Inne dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem załączonego wzoru;
  - 2) dowód wniesienia wadium;
  - 3) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji;
  - 4) pełnomocnictwo lub umocowanie prawne upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jeżeli taki został ustanowiony;
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedkłada:
  - 1) pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według, wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ ;
  - 2) oświadczenie podmiotu składającego zobowiązanie o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania;
  - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot składający zobowiązanie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
8. Wykonawcy składają żądane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).
9. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane powyżej przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane, w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, przez Pełnomocnika umocowanego również do tej czynności lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie ww. oświadczenia odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **§ 8. Podwykonawstwo**

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał

się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2; faksem: nr 085 713 13 49; na adres e-mail: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl).
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu wysłania tego pisma.
4. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie procedury przetargowej:  
**Joanna Kulesa – Sekretarz Gminy** (w godzinach pracy Urzędu, tj. pn. godz. 7:30 – 16.00; wt., śr., czw. 7:30 – 15:30; pt. 7:30 – 15:00).
  - w zakresie merytorycznej części zamówienia:  
**Wojciech Pyżyk – Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Geodezji i Ochrony Środowiska** (w godzinach pracy Urzędu, tj. pn. godz. 7:30 – 16.00; wt., śr., czw. 7:30 – 15:30; pt. 7:30 – 15:00).

#### **§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 10 maja 2016 r. godz. 10:00:00.
2. Ustala się wadium w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606 z adnotacją „Wadium – Modernizacja dachu budynku hali sportowej przy ul. Konopnickiej 7 w Czarnej Białostockiej”.
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie Zamawiającego, zaś kopię tego dokumentu dołączyć do oferty.**
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Ważność wadium powinna obejmować cały okres związania ofertą.



## **§ 11. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§ 12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
  - 2) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
  - 3) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 4) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
  - 5) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
  - 6) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
  - 8) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
  - 9) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
  - 10) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
  - 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości;
  - 12) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
  - 13) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
  - 14) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

✓



o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) oferta,
    - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - c) pozostałe załączniki;
  - 5) każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym składa następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Sposób zaadresowania oferty:
- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta –Modernizacja dachu budynku hali sportowej przy ul. Konopnickiej 7  
w Czarnej Białostockiej”**

**Nie otwierać przed 10.05.2016 r., godz. 10:15”**

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
    - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
    - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
    - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
  - c) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

### **§ 13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 10.05.2016 r. do godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego:



Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

16-020 Czarna Białostocka, ul. R. Traugutta 2, pokój nr 8

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w § 12 pkt. 4 lit. b) niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte dnia 10.05.2016 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej  
16-020 Czarna Białostocka, ul. R. Traugutta 2, pokój nr 9
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### § 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę ofertową brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.
2. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia są: *Dokumentacja projektowa* oraz *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót*, z tym że przedmiary robót, które wchodzi w skład *Dokumentacji projektowej*, stanowi jedynie materiał pomocniczy do wyceny.
3. Wykonawca w cenie ofertowej brutto (wynagrodzeniu ryczałtowym) zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot zamówienia tj. wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Ponadto cena ofertowa brutto musi uwzględniać te roboty, dostawy oraz usługi, których nie ujęto w opracowaniach, o których mowa w ust.2, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa budowlanego, BHP, jak również z faktu konieczności przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
6. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.



7. Wykonawca na własne ryzyko może wykorzystać przedmiary, które dostarczy Zamawiający, do obliczenia ceny ryczałtowej. Przedmiary dostarczone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie materiał poglądowy i pomocniczy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wszelkich rozbieżności, które nasuwają się w trakcie analizy dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest zgłosić je Zamawiającemu. Zamawiający po przeanalizowaniu udzieli wyjaśnień i dokona zmian jeżeli będzie taka konieczność.
9. Cena oferty uwzględniając wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
10. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ponadto cena ofertowa brutto musi uwzględniać te roboty, dostawy oraz usługi, których nie ujęto w opracowaniach, o których mowa w ust. 2, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa budowlanego, BHP, jak również z faktu konieczności przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć.
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
13. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena - 95 %,
- 2) okres gwarancji ponad wymagalny 3 lata - 5 %

2. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium : cena:

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 95 pkt.

Tę liczbę punktów (95) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{C_n}{C_w} \times 95$$

gdzie:  $X_1$  - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_w$  - cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2) Kryterium: Okres gwarancji ponad wymagalny 3 lata.

Za okres gwarancji powyżej 3 lata maksymalnie można otrzymać 5 pkt.

2

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie jeden z pośród podanych poniżej okresów gwarancji:

Okres gwarancji wynoszący 3 lata – 0 pkt.

Okres gwarancji wynoszący 4 lata – 2,5 pkt.

Okres gwarancji wynoszący 5 lat i powyżej – 5 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji należy podać w pełnych latach (tj. 3 lata, 4 lata, 5 lat i powyżej).

#### **§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże przedstawiciela ogólnego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wskazania cen jednostkowych, poprzez dostarczenie w terminie 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty, kosztorysu ofertowego odpowiadającego cenie ofertowej, który będzie miał charakter pomocniczy, gdy zaistnieje konieczność przerwania robót i wyceny wykonanej części przedmiotu zamówienia w celu rozliczenia z Wykonawcą.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy stosowną umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, która powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
6. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym paragrafie oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przepadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust 5 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tj.)

#### **§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 6 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy — Modernizacja dachu budynku hali sportowej przy ul. Konopnickiej 7 w Czarnej Białostockiej”
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
  - 2) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
  - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności takich jak:
    - a) zaistnienia siły wyższej,
    - b) wydania decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych a także ich zmiany mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
    - c) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przeprowadzenia prac saperskich, archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie robót, ujawnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie powierzenia części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, poprzez:
  - 1) w przypadku nie przewidzenia podwykonawców w momencie składania oferty, wprowadzenie ich podczas realizacji zamówienia,
  - 2) rozszerzenie kręgu podwykonawców,
  - 3) zmianę lub wykreślenie podwykonawcy,
  - 4) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy,

#### **Warunki zmian:**

- a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A; 02-676 Warszawa POLSKA  
<http://www.uzp.gov.pl>; e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl); tel. +48 224587840; faks +48 224587800
2. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.





5. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A; 02-676 Warszawa POLSKA  
<http://www.uzp.gov.pl>; e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl); tel. +48 224587840; faks +48 224587800

**§ 20. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w zakresie niniejszego zamówienia na roboty budowlane.**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tym projekcie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadkach:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy,
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowa o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane muszą mieć formę pisemną i zawierać klauzulę: *"Przedmiot niniejszej umowy musi być realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ stanowiącej podstawę zawarcia umowy Inwestora z Wykonawcą"* oraz w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania, z zastrzeżeniem, że przedmiotem umowy o podwykonawstwo musi być wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonej umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz tabelą elementów rozliczeniowych,
  - 2) terminu realizacji robót,
  - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ppkt. 4) oraz pkt. 6.,
  - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
  - 5) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą.
6. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane muszą zawierać wysokość (kwotę brutto) wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem, że wartość poszczególnych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może być wyższa





niż wartość danego zakresu robót wynikająca z dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu i zatwierdzonej przez niego tabeli elementów rozliczeniowych.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Zapisy pkt.1.- 8. stosuje się odpowiednio do zmian umowy z podwykonawcą/ami.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 10., dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 10., w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 13., w przewidzianym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 10., Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 21. Inne informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **§ 22. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) oraz Kodeks Cywilny.

## **§ 22. Załączniki**

- Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
- Załącznik nr 3 - przedmiar robót (który należy traktować jako materiał pomocniczy)
- Załącznik nr 4 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7 - wykaz wykonanych robót
- Załącznik nr 8 - wykaz osób
- Załącznik nr 9 - oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Załącznik nr 10 - wzór umowy
- Załącznik nr 11 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia



