

GMINA

CZARNA BIAŁOSTOCKA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zapytania:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla projektu
„Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej w gminie
Czarna Białostocka”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy).

Czarna Białostocka, dn.01.06.2016 r.

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2, 16 - 020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40, fax. 85 713 13 49,

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Etap I:

Zadanie Nr 1. Program funkcjonalno-użytkowy i kosztorys inwestorskie.

1. Wymagania ogólne.

Kompletna dokumentacja programowa – ograniczenie emisji szkodliwych pyłów i gazów pochodzących z domowych pieców grzewczych w ramach tzw. niskiej emisji poprzez wymianę starych pieców węglowych na opalane „biomasą” (pelet, drewno), wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji programowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

2. Szczegółowy zakres i forma dokumentacji programowej.

2.1. Program funkcjonalno-użytkowy części inwestycyjnej - wraz kosztorysami inwestorskimi, przedmiotami robót w formie wydruku i pliku Norma3 oraz Specyfikacją techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

2.2. Program funkcjonalno-użytkowy, w skrócie PFU, winien być wykonany w 3 egzemplarzach, kosztorysy inwestorskie w 3-ch egz.

2.3. Dokumentacja PFU i kosztorysy powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są kompletne i mogą służyć celowi, dla którego zostały wykonane.

2.4. PFU ma zawierać zastosowanie minimum 2-ch rodzajów kotłów tj. ekologiczne kotły opalane drewnem i ekologiczne kotły opalane peletem drzewnym z podziałem na minimum trzy rozpiętości mocy jednostek kotłowych w układach z otwartym systemem zabezpieczenia kotła oraz z zamkniętym systemem zabezpieczenia kotła.

a) PFU ma również uwzględniać sposób produkcji ciepłej wody użytkowej poprzez grzałkę elektryczną, układ pompowy ładujący węzownicę bojlera cwu z zastosowaniem sterowania temperaturowego kocioł - bojler.

b) PFU w każdym wariantcie ma uwzględniać opomiarowanie wyprodukowanej energii cieplnej (c.o. i cwu).

Zadanie Nr 2. Opracowanie projektu ankiety do wyboru wariantu PFU w danym

gospodarstwie zawierającej maksimum informacji między innymi jak poniżej:

1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
 2. Adres nieruchomości,
 3. Nr geodezyjny nieruchomości,
 4. Prawo do władania nieruchomością na cele budowlane,
 5. Lokalizacja kotłowni (np. podpiwniczenie, parter, dobudówka, inny budynek),
 6. W przypadku innego budynku lub przybudówki – materiał sieci i izolacji c.o.,
 7. Rodzaj spalnego paliwa – wszystko, drewno, węgiel, koks,
 8. Wiek kotła (>10, >15, >20 ?),
 9. Rodzaj istniejącej instalacji – otwarta, zamknięta,
 10. Rodzaj grzejników w instalacji (żeliwne, stalowe, stalowe płytowe, konwektorowe),
 11. Sposób podgrzewu c.w.u. – w przypadku podgrzewu z istniejącego kotła należy przewidzieć to również w nowym układzie,
 12. Ocena stanu podgrzewacza c.w.u. w przypadku jego istnienia,
 13. Rodzaj wybranego paliwa przez osobę uczestniczącą w programie,
 14. Rodzaj istniejącej instalacji – pompowa czy grawitacyjna – w przypadku pompowej ocena stanu pompy, w przypadku grawitacyjnej – sposób montażu pompy obiegowej c.o.,
 15. Materiał z jakiego zrobiona jest jest instalacja w kotłowni i jej ocena,
 16. Materiał z jakiego zrobiona jest jest wewnętrzna instalacja c.o. i jej ocena,
 17. Izolacja istniejącej instalacji c.o.,
 18. Sposób odpowietrzania istniejącej instalacji,
-
19. Wymiary pomieszczenia kotłowni, sposób wejścia do niej (z zewnątrz, czy przez inne pomieszczenia) – droga transportowa dla zdemontowanych i montażu nowych urządzeń,
 20. Ocena pomieszczenia kotła pod względem montażu nowego kotła – m.in. gabaryty,
 21. Analiza możliwości montażu nowego urządzenia w pomieszczeniu innym niż obecnie,
 22. Opis istniejącego sposobu odprowadzania spalin, ocena przewodów spalinowych,
 23. Ocena przewodów wentylacyjnych grawitacyjnych,
 24. Sposób pozbywania się odpadów spalania,
 25. Sposób obsługi obecnie i po zamontowaniu nowego urządzenia,
 26. Posiadanie i ocena instalacji elektrycznej pod kątem nowego kotła – ewentualnie konieczność jej dostosowania,
 27. Oczekiwania uczestnika aplikującego do programu wymiany urządzeń.

Zadanie Nr 3. Przeprowadzenie ankietowania wśród zainteresowanych modernizacją źródła ciepła.

Wykonawca w terminie określonym ww. zapytaniu, po uzyskaniu akceptacji opracowanego wzoru i treści ankiety przeprowadzi ją wśród wskazanych gospodarstw z terenu miasta i gminy Czarna Białostocka. Zamawiający przewiduje ok. 100 adresów, z czego do opracowania ostatecznej wersji PFU i kosztorysów inwestorskich zostanie uwzględnione 50 pierwszych gospodarstw o najlepszym możliwym efekcie ekologicznym do osiągnięcia.

Zadanie Nr 4. Przygotowanie ostatecznej wersji PFU i kosztorysów inwestorskich po przeprowadzonej ankietyzacji.

Zadanie Nr 5. Przygotowanie projektu dokumentacji przetargowej.

- a. Projekt SIWZ na modernizację w oparciu o PFU i ankiety.
- b. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy na zadanie: roboty budowlane, usługa konserwacji w okresie gwarancji.

Etap II: Realizacja powyższego etapu jest uzależniona od otrzymania dofinansowania ze środków UE.

Zadanie 1. Pozostałe czynności w postaci:

- a. Uczestnictwo w ocenie ofert wykonawców robót budowlanych,
- b. Odpowiedzi na pytania wykonawców,
- c. Doradztwo techniczne w czasie postępowania łącznie z ewentualnymi postępowaniami przed KIO

Zadanie 2. Sprawowanie nadzoru autorskiego oraz inwestorskiego w trakcie trwania robót budowlanych, który obejmuje wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz stwierdza w toku wykonania robót budowlanych zgodność realizacji z projektem, jak również uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Na powyższy etap zostanie zawarta odrębna umowa pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania zewnętrznego na jego realizację.

III. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Termin realizacji zamówienia:

Etap I:

- Zadanie Nr 1. Opracowanie wstępnej wersji Programu Funkcjonalno – Użytkowego – **do 4 lipca 2016 r.**

- Zadanie Nr 2. Opracowanie projektu ankiety do wyboru wariantu PFU w danym gospodarstwie - **do 4 lipca 2016 r.**

- Zadanie Nr 3. Przeprowadzenie ankietowania wśród zainteresowanych modernizacją źródła ciepła – **do 05 sierpnia 2016 r.**

- Zadanie Nr 4. Przygotowanie ostatecznej wersji PFU i kosztorysów inwestorskich po przeprowadzonej ankietyzacji - **do 12 sierpnia 2016 r.**

- Zadanie Nr 5. Przygotowanie projektu dokumentacji przetargowej – **do 26 sierpnia 2016 r.**

Etap II:

– **Zadanie 1.** Pozostałe czynności – rozpoczęcie: **01 styczeń 2017 r.**

– **Zadanie 2.** Nadzór autorski – **od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót do końca 2017 r.**

V. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- Oferent poda cenę brutto w złotych za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne etapy.
- Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena łącznie	$\frac{\text{(Cena minimalna etapów I+II / oferowana cena)}}{* 100}$	100 pkt

4. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych na tę samą wartość Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych. W przypadku ponownego złożenia ofert najkorzystniejszych o tej samej cenie Zamawiający dopuszcza licytację ustną zaoferowanej ceny.

VI. Wymagane dokumenty:

Warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków Zamawiający dokona na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o analizę dokumentów przedłożonych przez wykonawcę

Ad. 1 W celu wykazania, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na dowód tego przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy

odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania Wniosku.

Ad. 2 Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

a) Dysponuje, co najmniej jedną osobą posiadającą:

- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłowniczych.

b) wykonał w ciągu ostatnich 5-letnich lat a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej dwie usługi w zakresie wykonania dokumentacji programowej modernizacji kotłowni lub wykonania instalacji solarnych, której przedmiotem była modernizacja lub budowa min. 50 szt. kotłowni lub układów solarnych każda.

Wymagania w stosunku do przedmiotu zapytania:

- Zaprojektowane urządzenia muszą się cechować wysokim poziomem technicznym, energooszczędnością, optymalizacją kosztów inwestycji, oczekiwaniami mieszkańców i spełnieniem wymagań Miasta

- **Projekty modernizacji kotłowni (PFU) muszą być wykonane przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie norm krajowych i europejskich z uwzględnieniem przy doborze kotłów maksymalnej sprawności i energooszczędności oraz minimalnej emisji produktów spalania (związków węgla, siarki, azotu itp. oraz pyłów).**

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres Zamawiającego opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na: Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach zadania : Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej w gminie Czarna Białostocka

z dopiskiem: „Nie otwierać przed 10 czerwca 2016 r. godz. 11:15”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do **godz. 11.00, dnia 10 czerwca 2016 r.** (liczy się data złożenia oferty na sekretariacie).

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka
Sekretariat (pokój nr 8)

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 EURO obowiązującym w Gminie Czarna Białostocka.

Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zaproszenia jest:

Piotr Kupiński

tel. 85 713 13 68

fax. 85 713 13 49

e-mail: pkupinski@czarnabialostocka.pl

w terminach godz. pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Projekt umowy

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Umowa

zawarta w dniu r. w Czarnej Białostockiej pomiędzy:

Gminą Czarna Białostocka, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, przy ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka, NIP: 966-05-91-437, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza – Jacka Chrulskiego,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON
.....
zwanym dalej „Projektantem”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia bez stosowania procedury przetargowej, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, polegającego na wykonaniu:

1) Etap I: Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) i kosztorysu inwestorskiego dla projektu „**Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej w gminie Czarna Białostocka**” w części dotyczącej ograniczenia emisji szkodliwych pyłów i gazów pochodzących z domowych pieców grzewczych w ramach tzw. niskiej emisji poprzez wymianę starych pieców węglowych na opalane „biomasą” (pelet, drewno).

2) Etap I: opracowanie projektu ankiety do wyboru wariantu PFU w danym gospodarstwie,

3) Etap I: przeprowadzenie ankietowania wśród zainteresowanych modernizacją źródła ciepła.

4) Etap I: przygotowanie projektu dokumentacji przetargowej.

5) Etap II: doradztwa technicznego w czasie postępowania przetargowego oraz sprawowanie nadzoru autorskiego oraz inwestorskiego w trakcie trwania robót budowlanych.

2. PFU ma zawierać zastosowanie minimum 2-ch rodzajów kotłów tj. ekologiczne kotły opalane drewnem i ekologiczne kotły opalane peletem drzewnym z podziałem na minimum trzy rozpiętości mocy jednostek kotłowych w układach z otwartym systemem zabezpieczenia kotła oraz z zamkniętym systemem zabezpieczenia kotła.

3. PFU ma również uwzględniać sposób produkcji ciepłej wody użytkowej poprzez grzałkę elektryczną, układ pompowy ładujący węzownicę bojlera cwu z zastosowaniem sterowania temperaturowego kocioł - boiler.
4. PFU w każdym wariancie ma uwzględniać opomiarowanie wyprodukowanej energii cieplnej (c.o. i cwu).
5. W ramach niniejszej umowy Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa ust. 1 pkt. 1, w wersji elektronicznej – w 1 egz. i papierowej- w 4 egz.
6. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze przedmiotem zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

§2.

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania i doręczenia Zamawiającemu dokumentów i realizację usług, o których mowa w §1 w następujących terminach:

- 1) wstępna wersji Programu Funkcjonalno – Użytkowego – **do 4 lipca 2016 r.**

- 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy i kosztorys inwestorski dla projektu „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej w gminie Czarna Białostocka” **do 12 sierpnia 2016 r.**

- 2) opracowanie projektu ankiety do wyboru wariantu PFU w danym gospodarstwie: **do 4 lipca 2016 r.**

- 3) przeprowadzenie ankietowania wśród zainteresowanych modernizacją źródła ciepła: **do 05 sierpnia 2016 r.**

- 4) Przygotowanie projektu dokumentacji przetargowej: **do 26 sierpnia 2016 r.**

5. Doradztwo techniczne w czasie postępowania przetargowego oraz sprawowanie nadzoru autorskiego oraz inwestorskiego w trakcie trwania robót budowlanych: **od 01 styczeń 2017 do 31 grudnia 2017 r.**

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotów zamówienia o których mowa w §1 ust. pkt.1-4 stanowią protokoły zdawczo - odbiorcze, oddzielne dla każdego zadania.

§3.

1. Wynagrodzenie Projektanta za należyście zrealizowany w ramach niniejszej umowy przedmiot zamówienia ustala się na kwotę ryczałtową:

- 1) Etap I: netto zł plus podatek VAT 23% w kwocie zł,
łącznie brutto zł (słownie:).

- 2) Etap II: netto zł plus podatek VAT 23% w kwocie zł,
łącznie brutto zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

1. Podstawą wystawienia faktury przez Projektanta za realizację Etapu I, będzie podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru końcowego, obejmujący zadania o których mowa w §1 ust. pkt.1-4.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Projektanta za realizację Etapu II będzie:

1) wybór wykonawcy projektu „**Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej w gminie Czarna Białostocka**” w części dotyczącej ograniczenia emisji szkodliwych pyłów i gazów pochodzących z domowych pieców grzewczych w ramach tzw. niskiej emisji poprzez wymianę starych pieców węglowych na opalane „biomasą” (pelet, drewno), w wyniku przetargu zorganizowanego przez Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie zawarta z nim umowa.

2) o powyższym fakcie Zamawiający poinformuje Projektanta pisemnie.

3) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków UE, odstąpi do przeprowadzenia przetargu na realizację w/w projektu, zaś Projektant nie będzie z tego tytułu rościł sobie wynagrodzenia za wykonanie Etapu II.

3. Wynagrodzenie przysługujące Projektantowi za Etap I i II, płatne będzie na podstawie faktur wystawionych po należyтым wykonaniu przez niego zobowiązań, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę - w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.

4. Odbiór przedmiotu zamówienia z Etapu I nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka - w ilości egzemplarzy i formie określonej powyżej w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 5.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie: **Piotr Kupiński, tel. /85/713-13-68.**

2. Przedstawicielem Projektanta do koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie:

§ 6.

Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia z Etapu I na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji (zwielokrotnianie dzieła dowolną techniką, a zwłaszcza: techniką drukarską, w sieciach informatycznych, na CD-ROM-ach, pendrive'ach itp.) do zrealizowanego w ramach niniejszej umowy przedmiotu zamówienia i zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Projektant zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) w razie, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości albo w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Projektant, a także jeśli Projektant odstąpi od umowy w całości albo w części z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3,
- 2) za opóźnienie w realizacji zobowiązania w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3, – licząc za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3, za opóźnienie w usuwaniu wad w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego – licząc za każdy dzień opóźnienia,
- 4) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 – w innych niż określone w pkt. 1, 2 i 3 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Projektanta.

2. Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Projektanta kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3, gdy Projektant odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, przy czym nie dotyczy to przypadków określonych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

4. Projektant wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za profesjonalne, należyte opracowanie dokumentacji, stanowiącej przedmiot zamówienia. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, Projektant odpowiada z a powstałe z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
2. Projektant odpowiada wobec Zamawiającego w szczególności za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
3. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację projektową, przysługuje w szczególności prawo żądania od Projektanta:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jeśli wady nadają się do usunięcia, lub;
 - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad, jeśli wady nie nadają się do usunięcia.

4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie zamówienia – na zasadach określonych dla rękojmi za wady dzieła. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Projektanta naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno - budowlanymi.
5. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w ust. 6.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na przyjęte rozwiązania w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi i udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji na wykonane na podstawie tego projektu roboty budowlane.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 1) Projektant nie rozpoczął lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Projektanta realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) Projektant realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu umowy dla każdej strony.



Z a m a w i a j ą c y :



Kontrasygnata

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



P r o j e k t a n t :

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu
przyjętego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 35/14
Burmistrza Czarnej Białostockiej
z dnia 22 września 2014 r.**

....., dn.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla projektu „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej w gminie Czarna Białostocka” za:

Etap I - Cena netto zł + podatek VAT zł = cena brutto
..... zł.

Etap II - Cena netto zł + podatek VAT zł = cena brutto
..... zł.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że
jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:
- oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT*

-

.....

podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

osoba fizyczna, niebędąca płatnikiem podatku VAT zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do formularza ofertowego.

....., dn.

.....

Wykonawca

O ś w i a d c z e n i e
osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT

1. Nazwisko i imię.....
2. Miejsce i data urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania.....
.....
4. Oświadczam, że oprócz umowy zawartej z Wami wykonuję umowę zlecenia na rzecz:
.....
(wymienić zakład pracy lub zleceniodawcę)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.
5. Informuję że :
 - 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy
w.....
(wymienić zakład pracy)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.
 - 2) jestem*/ nie jestem* zarejestrowany(a) jako bezrobotny(a)
 - 3) jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych
(np. ubezpieczenie społeczne rolników KRUS) tak* nie*
 - 4) jestem studentem tak* nie*
 - 5) jestem uprawniony(a) do emerytury (renty) ustalonej obecnie przez oddział ZUS w
..... od dnia
 - 6) prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu jestem objęty(a) ubezpieczeniem
społecznym tak* nie*
 6. Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem społecznym na zasadzie dobrowolności z tytułu
wykonywania umowy zlecenia od dnia.....
 7. O wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących danych zawartych w oświadczeniu
zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i poniosę wszelkie konsekwencje z tym związane.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

7) * niepotrzebne skreślić

