

ZARZĄDZENIE NR 213/17
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 roku

Na podstawie zarządzenia Nr 131/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2017 stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w roku 2017 stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia



§ 3. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz kierowników zakładów pracy do realizacji zadań zawartych w § 1.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań powierza się inspektorowi ds. wojskowych i obronnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Jacek Chruński

INSPEKTOR ds. obronnych i wojskowych
Sporządził: 
Przeglądu dokonał: 
data 2017-01-27

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Czarna Białostocka w 2017 r.

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 roku będzie doskonalenie organizacji i funkcjonowania systemu kierowania obroną w Gminie Czarna Białostocka .

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2017 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Czarna Białostocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez Burmistrza Czarnej Białostockiej , postępowań administracyjnych w sprawach wydawania decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urzędach Punktów Kontaktowych HNS;
- 6) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:

- a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru, z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 7) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 8) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 9) utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 10) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
- a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2017,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) utrzymywanie wymaganego poziomu gotowości stałego dyżuru Burmistrza Czarnej Białostockiej, w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) podnoszenie poziomu gotowości do uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Czarnej Białostockiej podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 11) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich jednostkach wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Czarna Białostocka , kalendarzowego planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r.;



II. Plan realizacji zadań obronnych w województwie podlaskim w 2017 r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|---------------------------------|------------------|
| 1. | Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2017 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 stycznia |
| 2. | Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 stycznia |
| 3. | Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 stycznia |
| 4. | We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | luty – marzec |
| 5. | Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2017 r. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 marca |
| 6. | Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Czarna Białostocka ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 marca |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|--|--|
| | <p>wykonawców;</p> <p>3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą zastrzeżone , d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; <p>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”</p> | | |
| 7. | <p>Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.</p> | <p>Burmistrz Czarnej Białostockiej</p> | <p>do 31 marca</p> |
| 8. | <p>Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu. | <p>Burmistrz Czarnej Białostockiej</p> | <p>do 30 kwietnia</p> |
| 9. | <p>Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespolonej administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego w województwie i przedsiębiorców na których nałożono zadania obronne:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (akładów) 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie | <p>Burmistrz Czarnej Białostockiej</p> | <p>od 1 marca do 31 maja</p> |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|---------------------------------|------------------|
| | i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. | | |
| 10. | Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 maja |
| 11. | Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 maja |
| 12. | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 163/2016 Prezesa Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 30 czerwca |
| 13. | Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 sierpnia |
| 14. | Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 sierpnia |
| 15. | Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 30 września |
| 16. | Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 30 września |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| | w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej. | | |
| 26. | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 31 października |
| 27. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2017. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 15 listopada |
| 28. | Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2017 r. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 30 listopada |
| 29. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | do 30 listopada |
| 30. | Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony. | Burmistrz Czarnej Białostockiej | na bieżąco |

BURMISTRZ

mgr Jacek Chłutecki

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Czarna Białostocka w 2017 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2017 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej z udziałem gmin;
- 2) kontynuowanie rozbudowy i modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania;
- 3) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 4) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2017 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów ochrony zabytków oraz pozostałej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) weryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych członków formacji obrony cywilnej, w uzgodnieniu z WKU;
- 3) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym poprzez tworzenie formacji OC;
- 4) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej za 2016 rok, i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2017;
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planu działania wraz z harmonogramem szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na rok 2017;

- 6) przekazaniu do wyższego szczebla organów obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2016 sporządzonej zgodnie z nowymi Wytycznymi Wojewody Podlaskiego - Szefa OC Województwa z dn. 31 października 2016 r.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) zakończeniu procesu dostosowywania struktur organizacyjnych gminnych drużyn wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia Nr 39/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2016 w sprawie tworzenia formacji OC;
- 2) wdrożeniu Wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia wojewódzkich treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) upowszechnianiu obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
- 5) utrzymaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składaniu meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 6) utrzymaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez pracowników Urzędu Miejskiego do Starostwa Powiatowego w Białymstoku (w godz. 9.00-10.00) zawierających informacje dot. sprawności łączności i syren
- 7) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 8) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania;
- 9) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 10) doskonaleniu w prognozowaniu i ocenie sytuacji skażeń promieniotwórczych, biologicznych i chemicznych zgodnie z metodyką ATP-45D oraz ERG 2008 podczas treningów SWA;

11) rozpoczęciu wdrażania aplikacji SI Promień oraz

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej:
 - a) treningów decyzyjnych dla kadry kierowniczej nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym,
 - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej organizując szkolenia dla następujących grup szkoleniowych:
 - a) na szczeblu gminy:
 - kierownicy zakładów pracy, osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujące zadania z zakresu obrony cywilnej,
 - nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,
 - członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego,
 - pracownicy urzędu gminy i ludność niezorganizowana w ramach Powszechnej Samoobrony,
 - komendanci zakładowych formacji obrony cywilnej;
 - b) na szczeblu zakładów pracy:
 - pracownicy zakładu pracy,
 - formacje obrony cywilnej szczebla zakładowego.

Organizowane ćwiczenia i szkolenia powinny służyć przygotowaniu kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz sił OC do kierowania działaniami OC oraz minimalizowaniu strat w sytuacji wystąpienia potencjalnych zagrożeń oraz kształtowaniu nawyków określonego postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

- 3) podnoszeniu świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej poprzez uwzględnianie w programach szkolenia: tematyki:
 - potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,

- rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) edukowaniu społeczeństwa z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
 - 5) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;
 - 6) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
 - 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
 - 8) przeprowadzeniu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) stosowaniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów do opracowywania tabel należności sprzętu dla formacji;
- 2) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na 31.12.2016 r.);
- 3) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów (...);

- 8) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 9) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 10) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 11) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 12) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.);
- 13) dokonaniu analizy możliwości lokalizowania syren OC, w szczególności na obiektach użyteczności publicznej, w rejonach nie objętych systemem alarmowania.

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2017 roku dla podległych ogniwo obrony cywilnej;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w podległych ogniwach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym zadań szkoleniowych oraz monitorowaniu wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych;
- 4) dostosowaniu regulaminów organizacyjnych urzędów oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obrony cywilnej do zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2017 roku.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2017 rok. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | do 31 stycznia |
| 2. | Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za 2016 rok. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | wg terminów ustalonych w wytycznych z dn. 31.10.2016 |
| 3. | Uzgodnienie z WBiZK PUW stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego wg stanu na 31.12.2016 (w tabeli dodać kolumnę „Nr inwentarzowy PUW” – dot. głównie nowego sprzętu). | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | do 31 marca |
| 4. | Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu użytkowników central alarmowych województwa podlaskiego. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | czerwiec |
| 5. | Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych (wojewódzkich) treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 roku (w godz. 8.30 -11.30). | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | 23 marca, 22 czerwca, 21 września, 21 grudnia |
| 6. | Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | 1 sierpnia 1 września, 17 września |
| 7. | Aktualizowanie wykazu awaryjnych ujęć i urządzeń wodnych. (studnie np. typu Abisynka, itp.). | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | cały rok |
| 8. | Dostosowanie w uzgodnieniu z szefami OC powiatów struktur gminnych drużyn wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia Nr 39 Wojewody Podlaskiego z dn.11.04.2016. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | do 30 listopada |
| 9. | Dostosowywanie struktur terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w uzgodnieniu z szefami OC powiatu w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | do 31 grudnia |
| 10. | Aktualizowanie wykazu schronów i ukryć dla ludności. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | cały rok |
| 11. | Zgłaszanie do WBiZK w celu weryfikacji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności z dołączoną wycinkową dokumentacją /rzut poziomy podziemi, przekrój pionowy, mapa zagospodarowania działki/. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | cały rok |
| 12. | Prowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | cały rok |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|----------------------------------|------------------|
| | postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje). | | |
| 13. | Prowadzenie szkoleń z zakresu Powszechnej Samoobrony. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | cały rok |
| 14. | Zgłaszanie do WBiZK PUW potrzeb w zakresie szkolenia podstawowego nowozatrudnionych pracowników ds. OC, instruktorów OC. | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | cały rok |
| 15. | Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego". | Szef OC Gminy Czarna Białostocka | grudzień |

Harmonogram szkoleń i ćwiczeń zawiera załącznik nr. 1 do planu działania obrony cywilnej na rok 2017

BURMISTRZ

 mgr Jacek Chrulski

HARMONOGRAM
szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych w 2017 roku

SKOLENIA

| Lp. | Forma szkolenia - organizator | Temat | Adresat (uczestnicy) | Planowany termin | Miejsce | Liczba dni | Liczba godzin |
|-----|---|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------|------------|---------------|
| 1. | Doskonalące - UM | Podsumowanie realizacji zadań OC w 2016r Uzgodnienie i koordynacja zadań na 2017r w zakładach pracy. Tematy do uwzględnienia we własnych planach: a)potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom, b)rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu, c)międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych, | Pracownicy ds. OC zakładów. | luty | Urząd Miejski | 1 | 5 |
| 2. | Szkolenie z powszechnej samoobrony - UM | | Pracownicy UM | II kwartał | Urząd Miejski teren gminy | 1 | 6 |
| 3. | Doskonalące – zakłady pracy. | Tematy do uwzględnienia we własnych planach: - planowanie zadań obrony cywilnej, -prognozowanie skażeń, - ewakuacji/przyjęcia ludności - lokalne zagrożenia i sposoby zachowania się na wypadek ich wystąpienia | Stany osobowe zakładów pracy. | wg. własnych planów | Zakłady pracy | 1 | 4 |

ĆWICZENIA

| Lp. | Rodzaj ćwiczenia | Tematyka | Organizator | Podmioty uczestniczące | Termin | Miejsce |
|-----|-------------------|---|--------------------------|---|---|---------------------|
| 1. | gminne | Zapewnić udział członków formacji DWA w kwartalnych treningach sytemu wykrywania i alarmowania. | Burmistrz | DWA | W dniach 23.03; 22.06; 21.09; 11.12 w godz. 16.00 - 18.00 | UM |
| 2. | gminne | Sprawdzian działania radiowego systemu włączania syren alarmowych. | Burmistrz | Inspektor ds. obronnych i wojskowych | 1 sierpnia 1 i 17 września | teren gminy |
| 3. | zakładowe | Ewakuacja w przypadku wystąpienia zagrożenia. | Kierownik zakładu pracy. | Stan osobowy całego zakładu. | wg własnych planów | teren zakładu |
| 4. | zakładowe | Ćwiczenie ewakuacji uczniów | Dyrektor szkoły | Uczniowie i Nauczyciele personel techniczny | wg własnych planów | teren szkoły |
| 5. | Trening decyzyjny | Współdziałanie formacji wykrywania i alarmowania z uwzględnieniem braku zasilania w energię elektryczną | Starosta Białostocki | Pracownicy prowadzący sprawy obronne | 27 kwietnia br. | Starostwo Powiatowe |

BURMISTRZ
mgr Jacek Chruński