

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Czarna Białostocka

§1.

1. Na terenie miasta funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą przy ul. Torowej 14A , 16-020 Czarna Białostocka , tel. 85 713 13 40, e-mail : um@czarnabialostocka.pl
2. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych , którego administratorem jest Burmistrz Czarnej Białostockiej . Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.
4. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest :
 - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa,
 - b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu ,
 - c) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) ,
 - d) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
5. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku.
6. Rejestracja obrazu z kamer systemu monitoringu funkcjonuje całodobowo.
7. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres 21 dni, a następnie są one kasowane poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
8. Elementy systemu monitoringu, miejsca zainstalowania serwera oraz rozmieszczenia kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Funkcjonowanie monitoringu na terenie Czarnej Białostockiej powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie tablic informacyjnych na rogatkach miasta.

§2.

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk upoważniony przez administratora systemu, który ma dostęp do:
 - a/ bezpośredniego podglądu kamer,
 - b/ urządzenia rejestrującego,
 - c/ zapisów z kamer.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
 - a/ Burmistrz
 - b/ Zastępca Burmistrza
 - c/ Sekretarz

d/ inne osoby, po uzyskaniu zgody Burmistrza .

§3.

1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane można udostępnić uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom itp.) na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, lub pisma zawierającego w swojej treści informacje wymagane we wniosku.
3. Nagranie z monitoringu wizyjnego zapisywane jest na płytach DVD, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza. Egzemplarz płyty DVD przekazuje się wnioskodawcy lub osobie go reprezentującej, za pokwitowaniem.
4. Informatyk prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu .

§4.

1. Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę potrzeb i możliwości finansowych wymieniane, rozbudowywane, udoskonalane.

funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie miasta Czarna Białostocka

W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:

- rejestrator,
- monitor,
- kamery wysokiej rozdzielczości /kolorowe/ z osprzętem,
- sieć kablowa.

Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu serwerowni w Urzędzie Miejskim.

Rozmieszczenie kamer przedstawia poniższa tabela.

Budynek przy ul. Sienkiewicza 7	1 kamera zewnętrzna obrotowa obejmująca swym zasięgiem przystanek PKS, okoliczne sklepy, parkingi ciągi drogowe i piesze.
Budynek przy ul. Sienkiewicza 4	1 kamera zewnętrzna obrotowa obejmująca swym zasięgiem przystanek PKS, parkingi okoliczne sklepy, ciągi drogowe i piesze.
Ul. Fabryczna /teren Podlaskiego Parku Przemysłowego	10 kamer zewnętrznych obejmujących swym zasięgiem drogi dojazdowe i parkingi na terenie Parku 1 kamera wewnętrzna w pomieszczeniu serwerowni
Punkt Selektywnej Zbiorki Odpadów	2 kamery zewnętrzne obejmujące swym zasięgiem teren PSZOK
Budynek Szkoły Podstawowej nr 2	1 kamera zewnętrzna obrotowa obejmująca swym zasięgiem ulicę Słowackiego i Mickiewicza oraz teren SP2 przyległy do tych ulic.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie miasta Czarna Białostocka

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

Burmistrz Czarnej Białostockiej

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Czarna Białostocka

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:.....

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Burmistrz

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Czarna Białostocka

<i>Lp.</i>	<i>Dane uprawnionego wnioskodawcy</i>	<i>Nr sprawy</i>	<i>Data wniosku</i>	<i>Przedmiot wniosku</i>	<i>Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)</i>	<i>Data przekazania nośnika odbiorcy</i>	<i>Uwagi</i>