



CZARNA BIAŁOSTOCKA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej hali sportowej przy Szkole Podstawowej
nr 2 w Czarnej Białostockiej**

Zatwierdzam:
Jacek Chrulski
Burmistrz Czarnej Białostockiej

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dn. 06 czerwca 2017 r.

§ 1 - Nazwa i adres Zamawiającego:

1 - Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim; 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A.

NIP: 966-05-91-437, REGON: 000528801

Telefon: 85-713-13-40;

Fax: 85-713-13-49.

Adres strony internetowej : www.czarnabialostocka.pl;

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;

Mail: przetargi@czarnabialostocka.pl

Godziny urzędowania: pon. 7:30 – 16:00, wt., śr., czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 15:00

2 - Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa (Biuletyn Informacji Publicznej)
<https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;

c) tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16 – 020 Czarna Białostocka.

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920) dla usług.

Postępowanie odbywa się w formie pisemnej.

Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej swym zakresem Budowę Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Czarnej Białostockiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a także podczas realizacji inwestycji przez Zamawiającego, sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzania zgodności realizowanych robót budowlanych z projektem.

2. Zamawiana dokumentacja winna obejmować:

1) Koncepcję Hali Sportowej i zagospodarowania terenu – projekt wstępny.

2) Projekt budowlany.

3) Projekty wykonawcze branż:

a) zagospodarowania terenu, miejsc postojowych, małej architektury, ogrodzenia, zieleni (nasadzeń drzew i krzewów),

b) sieci i przyłącza energetycznego,

c) sieci i przyłącza wodnego,

d) sieci i przyłącza ciepłego,

e) sieci i przyłącza kanalizacji sanitarnej,

f) sieci i przyłącza kanalizacji deszczowej,

g) sieci i przyłącza teletechnicznego,



- h) architektonicznej, aranżacji wnętrz, zieleni wewnętrznej, kolorystyki i zestawienia wyposażenia,
- i) konstrukcyjnej,
- j) instalacji wodno-kanalizacyjnych, hydrantów,
- k) instalacji elektrycznych, oświetlenia LED,
- l) instalacji centralnego ogrzewania, węzła cieplnego,
- m) instalacji wentylacji i klimatyzacji, odzysku ciepła (rekuperacji), chłodu,
- n) systemu kontroli dostępu
- o) instalacji teletechnicznych światłowodowych
- p) systemu zarządzania budynkiem obejmujący: system wizyjnego monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego sieć teleinformatyczną, sterowanie oświetleniem wewnętrznym i zewnętrznym, sterowanie ogrzewaniem osobnych pomieszczeń, sterowanie wentylacją, klimatyzacją, system alarmowy, system przeciwpożarowy, obsługa urządzeń audio i innych codziennego użytku

- 4) Instrukcję bezpieczeństwa przeciwpożarowego, projekt oznakowania ewakuacyjnego i sprzętu przeciwpożarowego.
- 5) Przedmiary robót.
- 6) Kosztorys inwestorski.
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 8) Charakterystykę energetyczną.
- 9) Operat kosztów eksploatacyjnych hali (energii elektrycznej, cieplnej, kosztów serwisowania urządzeń).
- 10) Wyposażenia i dostosowania dla osób z niepełnosprawnością, w tym rozgrywania zawodów osób z niepełnosprawnościami,
- 11) Projekty w innych branżach, jeżeli okażą się niezbędne w trakcie projektowania.
- 12) Wymienione projekty winny być opracowane w 7 egz., branża kosztowa i STWIOR w 3 egz. oraz CD/DVD w 2 egz. wszystkich ww. elementów dokumentacji - w wersji modyfikowalnej (rozszerzenia: format doc, ath) i niemodyfikowalnej (rozszerzenia: pdf);wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej odpowiadały teczkom wersji drukowanej, rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną).
- 13) Złożenie kompletnych wniosków o pozwolenie na budowę, wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami czy decyzjami, zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 14) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

3. Zamówieniem objęty jest również nadzór autorski na etapie realizacji robót. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego na karcie nadzoru.

4. Do obowiązków wykonawcy należą również wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:

- 1) uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień, wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań w tym geotechnicznych i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 2) współpraca z Zamawiającym lub wskazanymi osobami na etapie opracowywania dokumentów dla instytucji finansujących;
- 3) udzielanie wyjaśnień co do treści projektu w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót,
- 4) przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję projektową - projekt wstępny i uzyskać jego akceptację;

- 5) Projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum pięciu spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych,
- 6) uzgodnienie projektu budowlanego z federacjami sportowymi, w tym: Polskim Związkiem Koszykówki, Piłki Nożnej, Piłki Siatkowej, Ręcznej, Tenisa Stołowego, Badmintonu.
- 7) stosowania zasady oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków przy sporządzaniu projektu w szczególności przy wyborze rozwiązań konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałów i urządzeń.

5. Warunki do uwzględnienia w projektowaniu:

- 1) Sposób opracowania projektu - rozdzielnie projekt budowlany i projekt wykonawczy nie dopuszcza się łączenia tych projektów w jedno opracowanie.
- 2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych, zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania techniczne i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę robót, któremu zamówienie na roboty budowlane zostanie udzielone na podstawie Prawa zamówień publicznych. Zaprojektowane materiały budowlane należy scharakteryzować wyłącznie parametrami technicznymi bez podawania nazw własnych (znaków towarowych).
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
- 5) W szczególności należy uwzględnić przepisy :
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.),
 - Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności dokumenty odniesienia wymienione w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r., nr 75, poz.690 z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. poz. 1129 z 2013 r.)
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376)
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- oraz wytyczne federacji i związków sportowych.

Wykonawca w ramach niniejszego zadania jest zobowiązany także do zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej niezbędnej do wykonania powyższych opracowań.

Lokalizacja obiektu

6. Lokalizacja i istniejące zagospodarowanie – teren objęty opracowaniem znajduje się w Czarnej Białostockiej pomiędzy ulicami Traugutta, Torowa, Słowackiego, Mickiewicza i Krasickiego, na działkach nr ew. 915/32, 1029/4 obręb Czarna Białostocka.

Na w/w działkach, w części zachodniej, znajdują się:

- boisko o nawierzchni poliuretanowej,
- boisko o nawierzchni z trawy syntetycznej,
- 3-torowa bieżnia prosta o nawierzchni poliuretanowej wraz z rozbiegiem i piaskownicą do skoku w dal wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym.

Ww. elementy pozostają bez zmian.

W części wschodniej znajdują się różne nawierzchnie utwardzone oraz budynki dydaktyczne szkoły wraz z salą gimnastyczną.

Aktualnie istnieją dwa wjazdy na przedmiotowy teren zlokalizowane od strony ul. Krasickiego (wjazd na teren „Orlika” i na pozostałą część nieruchomości), oraz wjazd od ul. Traugutta (w rejonie łącznika i sali gimnastycznej od szczytu budynku dydaktycznego – obsługa kuchni, możliwość przejazdu na dalszą część nieruchomości wzdłuż ww. sali gimnastycznej). W rejonie skrzyżowania ul. Słowackiego i ul. Mickiewicza projektowany jest wjazd z ul. Słowackiego, który będzie realizowany w trakcie budowy ul. Słowackiego w roku 2017r.

Na przedmiotowych działkach znajduje się zarówno zieleń wysoka, jak i niska. Należy w maksymalnym stopniu zachować istniejący drzewostan oraz zaprojektować nowe nasadzenia drzew i krzewów.

7. Istniejąca infrastruktura techniczna – w otaczających nieruchomości ulicach znajdują się sieci:

- wodociągowa,
- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej,
- teletechniczna,
- energetyczna (bezpośrednio przyległa do stacji transformatorowej 15 kV/0,4 kV
- ciepłownicza (w podpiwniczeniu Sali gimnastycznej znajduje się węzeł ciepłowniczy).

Projektowany obiekt należy przyłączyć do wszystkich w/w sieci – wykonać projekty wszystkich przyłączy lub w razie możliwości wykorzystać istniejące przyłącza budynku .

8. Warunki geotechniczne – Należy przeprowadzić badania geotechniczne warunków gruntowych pod nowoprojektowaną Halą Sportową.

III. Założenia do projektowania

9. Założenia ogólne dla zagospodarowania terenu – wejście główne do obiektu zewnętrzne z terenu oraz poprzez łącznik z budynkiem dydaktycznym lub salą gimnastyczną. Wjazd główny na działkę założyć wjazdem od strony ul. Słowackiego. Z uwagi na fakt, że obiekt głównie będzie wykorzystywany pod kątem prowadzenia zajęć wychowania fizycznego oraz szkolnych sekcji

V

sportowych a także udostępniany dla innych zainteresowanych czy też pod kątem zawodów międzyszkolnych należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, dwa miejsca postojowe dla autokarów oraz stojaki do parkowania dla rowerów. Projektant powinien także przewidzieć w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście główne oraz wyjścia ewakuacyjne powinny być przystosowane dla niepełnosprawnych.

Należy zaprojektować również dojazd samochodów dostawczych bezpośrednio do drzwi nowo projektowanego budynku hali sportowej na dostawy wyposażenia zawodów/turniejów/impres, które mogą być organizowane w hali sportowej oraz budynku szkoły w celu zabezpieczenia budynku pod kątem możliwości wykonywania dostaw wyposażenia itp.

W ramach niniejszego zadania należy wykonać inwentaryzację zieleni oraz projekt zieleni uwzględniający pozostawienie maksymalnej ilości istniejących drzew. W w/w projekcie należy przewidzieć nasadzenia nowych drzew, krzewów oraz pozostałej zieleni ozdobnej.

W ramach projektu zagospodarowania terenu należy przewidzieć jego oświetlenie biorąc pod uwagę już istniejące boiska sportowe i terenu przed wejściem głównym do szkoły.

10. Założenia ogólne dla obiektu

Projektowana Hala Sportowa powinna umożliwiać organizowanie zarówno imprez sportowych, jak i sportowo - rekreacyjnych. Należy przewidzieć widownię na około 300 osób z czego około 150 miejsc na trybunach składanych oraz około 150 miejsc na trybunach stałych.

Planowana do wybudowania Hala Sportowa będzie miała wymiary całkowicie umożliwiające organizowanie rozgrywek sportowych dla osób pełnosprawnych i z niepełnosprawnością

W obiekcie należy zapewnić możliwość uprawiania następujących dyscyplin sportowych:

- mini halowa piłka nożna,
- koszykówka,
- siatkówka,
- piłka ręczna,
- tenis stołowy,
- badminton,
- karate,
- judo,
- fitness

oraz prowadzenie zajęć ruchowych z zakresu rehabilitacji. Wielkość zasadniczego pola do gry to 21 x 36 m (dzielona na trzy boiska treningowe) i wysokości 9 m od najniższej zabudowanych elementów konstrukcyjnych.

Projektant wystąpi do związków i federacji sportowych o udostępnienie odpowiednich wytycznych projektowych celem zapewnienia właściwych warunków do przeprowadzania zawodów sportowych. Uzyskane dane będą podstawą do zaprojektowania rozwiązań technicznych i przestrzennych.

W obiekcie należy rozdzielić strefy dostępu dla widzów i zawodników.

11. Założenia szczegółowe dla Hali Sportowej

- Główna Sala – wielkość i kształt areny przystosowany do maksymalnej wielofunkcyjności i elastyczności użytkowej. Zakres funkcjonalno – przestrzenny



należy przyjąć zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych dyscyplin sportowych; sala powinna posiadać boisko do gry w mini halową piłkę nożną o minimalnych wymiarach pola do gry 21 x 36 m (dzielona na trzy boiska treningowe) i wysokości 9 m od najniższej zabudowanych elementów konstrukcyjnych. Ta sama powierzchnia powinna pełnić również funkcję boisk do gry w koszykówkę, siatkówkę i piłkę ręczną. Należy także przewidzieć odpowiednią komunikację umożliwiającą wjazd pod drzwi hali sportowej samochodów dostawczych z wyposażeniem. Bezpośrednio przy głównej arenie należy zaprojektować przestrzeń magazynową dla sprzętu sportowego.

- Widownia – powinna być przeznaczona na około 300 osób z czego około 150 miejsc na trybunach składanych oraz około 150 miejsc na trybunach stałych. Jej ukształtowanie powinno zapewniać odpowiednią widoczność rozgrywanych zawodów sportowych.
- Pomieszczenie obsługi dźwięku / oświetlenia / wentylacji/ klimatyzacji/ monitoringu – powinno być zlokalizowane w głównej sali sportowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie z widokiem na całą przestrzeń sali. Pomieszczenie to musi posiadać odpowiednią aparaturę sterującą nagłośnieniem i oświetleniem itp. całej areny głównej umożliwiające także prowadzenie imprez sportowych . .
- Hol główny – powinien być zlokalizowany od strony ul. Słowackiego i posiadać szatnie z dozorem przeznaczoną dla widzów, węzeł sanitarny dla widzów. Należy tak zaprojektować powierzchnię hallu głównego aby pełniła ona rolę buforu pomiędzy łącznikiem z istniejącym budynkiem szkolnym, szatnią a główną areną.
- Część administracyjno - obsługowa – powinna składać się z 2-3 pokoi przeznaczonych dla dwóch osób każdy (o powierzchni po około 15 – 20 m²), Należy zaprojektować wejście do pomieszczeń z hallu głównego (parter lub piętro). Część administracyjno - obsługowa powinna posiadać własny węzeł sanitarny.
- Zaplecze szatniowe – należy zaprojektować szatnie o powierzchni po około 20 – 30 m² z własnymi węzłami sanitarnymi o powierzchni po około 10 – 20 m². Szatnie mają być wykorzystywane przez zawodników wykorzystujących główną halę, jak i boisko zewnętrzne. Ilość szatni znajdujących się na parterze musi zapewnić zaplecze dla zawodów rozgrywanych na boisku i hali.
- Pomieszczenia dla nauczycieli / instruktorów / trenerów / sędziów – należy zaprojektować minimum jeden pokój dla sędziów o powierzchni około 10 m² oraz minimum dwa pokoje dla trenerów / instruktorów o powierzchni po około 10 – 20 m².
- Węzły sanitarne – należy zaprojektować odpowiednią ilość węzłów sanitarnych przystosowaną do planowanej liczby widzów i zawodników. Jeden z węzłów sanitarnych musi być zlokalizowany przy hallu główny. Pozostała lokalizacja sanitariatów zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych funkcji pomieszczeń.
W budynku należy przewidzieć również sanitariaty dla niepełnosprawnych.
- Pomieszczenia techniczne – należy zaprojektować odpowiednie pomieszczenia techniczne typu wymiennikownia, wentylatorownia (o ile zajdzie taka konieczność). W obiekcie trzeba także przewidzieć pomieszczenia magazynowe, porządkowe, socjalne itp.
- Komunikacja w budynku – powinna uwzględniać ilość osób mogących przebywać w danej części przy uwzględnieniu współczynnika równoczesności przebywania osób w danym czasie. W przypadku zaprojektowania budynku dwukondygnacyjnego należy przewidzieć odpowiednie klatki schodowe oraz windy dla obsługi niepełnosprawnych.

- Wyposażenie obiektu – w ramach niniejszego zadania należy również zaprojektować kompletne wyposażenie całego obiektu (meble, sprzęt sportowy itp.), które na etapie realizacji projektu należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Wykończenie obiektu - powinno być dostosowane do funkcji obiektu, odporne na zniszczenia. Użyte materiały powinny cechować się trwałością użytkową i estetyką. W trakcie realizacji projektu należy uzgodnić z Zamawiającym materiały wykończeniowe.

12. Założenia ogólne dla branż

- Branża elektryczna – należy zaprojektować przyłącze budynku do zewnętrznej sieci energetycznej oraz przyłącze do zewnętrznej sieci teletechnicznej (telefon, Internet). W ramach niniejszego zadania należy również zaprojektować następujące instalacje:
 - oświetlenia obiektu wraz z oświetleniem specjalistycznym głównej Sali sportowej,
 - gniazd wtykowych,
 - siły
 - niskoprądowe (sieć komputerowa, Internet, monitoring wewn. i zewn., telefoniczna, alarmowa),
 - przeciwpożarowe,
 - nagłośnienie głównej sali sportowej i całego obiektu,
 - tablice wyników ze sterowaniem w głównej sali sportowej,
 - zasilania dla wszystkich zaprojektowanych urządzeń,
 - oświetlenia terenu
 - fotowoltaicznej na potrzeby obiektu – baterie słoneczne,
 - odgromową.
- Branża sanitarna – należy zaprojektować przyłącze wodno – kanalizacyjne (sanitarne), kanalizacji deszczowej. W ramach niniejszego zadania należy również zaprojektować następujące instalacje:
 - wodno - kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, oraz ciepła technologicznego,
 - hydrantową wewnętrzną (włącznie z zestawem hydroforowym do podnoszenia ciśnienia na wypadek pożaru – o ile zajdzie taka konieczność) i ewentualnie według potrzeb zewnętrzną,
 - kanalizacji deszczowej wewnętrznej i zewnętrznej,
 - wentylacji nawiewno – wywiewnej z odzyskiem ciepła,
 - klimatyzacji,
 - wody ogrodowej.

Szczegółowy zakres poszczególnych instalacji należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

13. Projekt Hali Sportowej winien nawiązywać do współczesnych tendencji w kształtowaniu obiektu sportowego zarówno pod względem funkcjonalności, elastyczności, efektywności przestrzennej jak i oszczędności energii oraz uwzględniać **racjonalne koszty wybudowania**.

14. Wskazana jest prosta, o wielofunkcyjnych elementach, otwarta na zewnątrz bryła uwzględniająca architektonicznie sąsiedztwo Urzędu Miejskiego. Optymalne będzie zintegrowanie hali sportowej oraz budynku szkoły poprzez łącznik (korytarz). Bryła obiektu, jak i wewnętrzny układ przestrzenny winien zapewnić integrację z budynkiem szkoły kompleksem boisk i



sąsiadującym otoczeniem. Należy dążyć by wejścia do budynku były z poziomu terenu. Należy również zaprojektować zagospodarowanie terenu w postaci dojeżdżalni i dojazdu oraz strefy wejścia głównego do budynku szkoły.

Użyte materiały winny być o dużej trwałości, walorach estetycznych i użytkowych. Dążąc do optymalizacji kosztów inwestycji **Zamawiający oczekuje ograniczenia inwestycji wewnątrz do niezbędnych przestrzeni komunikacyjnych i użytkowych oraz maksymalnego wykorzystania projektowanej powierzchni dla potrzeb hali sportowej.**

15. Obiekt Hali oraz jego elementy, wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wszelkich niezbędnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród oraz z wymaganiami federacji sportowych.
16. Należy przyjąć optymalny ekonomicznie układ konstrukcyjny. Wskazany jest dach o stalowej konstrukcji przestrzennej z pomostami technicznymi. Kratownica winna być przygotowana do instalowania (podwieszania) m.in. konstrukcji wsporczych, systemów nagłośnienia, końcówek mocy, tablic świetlnych, oświetlenia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 71.22.10.00-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71.24.20.00-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71.24.50.00-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje.

17. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierownik zespołu projektowego posiadający uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń (Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do osobistego świadczenia usług w tym zakresie).

2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

– dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 14

1) zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,

– Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;

3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

– Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

§4. Termin wykonania zamówienia

Terminy wykonania kompletnej dokumentacji projektowej z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę (oraz decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę - o ile zajdzie konieczność rozbiórki): **do 20.12.2017r.**

§5. Warunki udziału w postępowaniu

Udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełnia warunek posiadania zdolności zawodowej,

Opis spełnienia warunku

Warunek posiadania zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej jedną pracę projektową polegającą na wykonaniu kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej hali sportowej, sali gimnastycznej lub innego obiektu sportowego charakteryzującego się zamkniętą kubaturą o minimalnej powierzchni 1.000,00 m², oraz o minimalnej kubaturze 9.000,00 m³.

b) będzie dysponował co najmniej:

Wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę dysponowanie:

- kierownikiem zespołu projektowego posiadającym uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń

oraz

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności w specjalności: sanitarnej lub równoważne im uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów,

oraz

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub równoważne im uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów,

oraz

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej i niskoprądowej lub równoważne im uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów,

Uprawnienia muszą być wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 290) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku wymienionych powyżej uprawnień.

- 3) spełniają warunek sytuacji finansowej,

Opis spełnienia warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum **100.000,00 zł.**

§5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych
Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Zamawiający wymaga, by każdy Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczył wraz z ofertą:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. Nr 6 i Zał. Nr 7 do niniejszej SIWZ).

2) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1.

6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4 Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego **zał. Nr 12** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

6.6 **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- **zał. nr 11** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z wykonawców

6.7 **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy określonych w pkt.6.8. SIWZ:**

6.8. Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa

1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na formularzu zgodnym z treścią załącznika **Nr 8**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika Nr 9**

6.9 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury przetargowej:

Joanna Kulesa – Sekretarz Gminy (w godzinach pracy Urzędu, tj. pn. godz. 7:30 – 16.00; wt., śr., czw. 7:30 – 15:30; pt. 7:30 – 15:00).

- w zakresie merytorycznej części zamówienia:

Wojciech Pyżyk – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej (w godzinach pracy Urzędu, tj. pn. godz. 7:30 – 16.00; wt., śr., czw. 7:30 – 15:30; pt. 7:30 – 15:00).

7.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany w §1 niniejszej SIWZ.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (środki komunikacji elektronicznej), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 pkt 6.1; 6.8. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a/ środki komunikacji elektronicznej

b/ operator pocztowy

c/ kurier

d/ osobiste doręczenie

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt. SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.3. W przypadku faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, bo którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6
- 7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 7.15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

§8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Ustala się wadium w wysokości **2.900,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych)**.
- 8.3 Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606 z adnotacją „Wadium – „Opracowanie dokumentacji projektowej hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej Białostockiej”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie Zamawiającego, zaś kopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

§.5 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

§.6 Ważność wadium powinna obejmować cały okres związania ofertą.

§9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 2) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- 3) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
- 5) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 6) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 8) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 9) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
- 10) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości;
- 12) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
- 13) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 14) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) pozostałe załączniki;
 - 5) każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Sposób zaadresowania oferty:
- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowej hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej Białostockiej”

Nie otwierać przed 20.06.2017 r., godz. 10:15”

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
 - c) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 20.06.2017 r. do godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, pokój nr 101 – Kancelaria Urzędu

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w § 12 pkt. 4 lit. b) niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte dnia 20.06.2017 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A pokój nr 102 (sala Rady Miejskiej)
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w ramach oferowanej ceny uwzględni koszt jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji budowy wynikającej z dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena - 60 %,
 - 2) okres gwarancji ponad wymagalny 5 lat - 40 %

2. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium : cena:

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

Tę liczbę punktów (60) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{C_n}{C_w} \times 60$$

gdzie: X_1 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,
 C_n - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_w - cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2) Kryterium: Okres gwarancji ponad wymagalny 5 lat.

Za okres gwarancji (X_2) powyżej 5 lat maksymalnie można otrzymać 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie jeden z spośród podanych poniżej okresów gwarancji:

Okres gwarancji wynoszący 3 lata – 0 pkt.

Okres gwarancji wynoszący 4 lata – 15 pkt.

Okres gwarancji wynoszący 5 lata – 30 pkt

Okres gwarancji wynoszący 6 lat i powyżej – 40 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji należy podać w pełnych latach.

Wygra oferta o największej sumie punktów (P) uzyskanych w obydwóch kryteriach zgodnie ze wzorem:

$$P = X_1 + X_2$$

przy czym P oznacza sumę punktów zdobytych przez badaną ofertę, a X_1 i X_2 opisano wyżej.

W przypadku, gdyby ofert najkorzystniejszych, tzn. o największej sumie punktów P , było więcej niż jedna, zastosowanie będzie miał art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym paragrafie oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przepadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust 5 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 6 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy — Opracowanie dokumentacji projektowej hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej

Białostockiej”

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - c) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Projektant obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku zamawiającego,
 - d) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Projektanta, a także z np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,
 - e) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych,
 - zmiana obowiązującej stawki VAT,
3. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust.2 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust.2 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie powierzenia części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, poprzez:

- a) w przypadku nie przewidzenia podwykonawców w momencie składania oferty, wprowadzenie ich podczas realizacji zamówienia,
- b) rozszerzenie kręgu podwykonawców,
- c) zmianę lub wykreślenie podwykonawcy,
- d) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy,

6. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego podjętych niezgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Szczegóły dotyczące odwołania określają art. 180 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§18. Żądanie zamawiającego wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§19. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§20. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje w wyniku niniejszego postępowania zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8a Zamawiający iż wszelkie informacje zawiera § 3 pkt 14 niniejszej SIWZ.
- 9 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11 Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 11 nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 12 Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 12 nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 13 Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 13 nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 15 Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 15 nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 16 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ bezpośrednio mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej. W szczególności ma to zastosowanie do Wykonawców występujących wspólnie, powołujących się na zasoby podmiotów obcych lub mających siedzibę poza terytorium kraju.

§ 22. Załączniki

- Załącznik nr 1 - stanowisko Starosty Białostockiego w sprawie zapisów MPZP
- Załącznik nr 2 - likwidacja kolizji linii napowietrznej
- Załącznik nr 3 - zjazd z ul. Słowackiego
- Załącznik nr 4 - wypis i wyrys z MPZP
- Załącznik nr 5 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 9 - wykaz osób
- Załącznik nr 10 - wzór umowy
- Załącznik nr 11 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 12 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

BURMISTRZ

mgr Dżęcek Chrutski