



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów
oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok**

Zatwierdzam:
Jacek Chrulski
Burmistrz Czarnej Białostockiej

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dn.: 19 października 2017 r.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim; 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A.

NIP: 966-177-17-33, REGON: 050659036

Tel.85-713-13-40;

Fax.85-713-13-49.

Adres strony internetowej : www.czarnabialostocka.pl;

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;

Mail: przetargi@czarnabialostocka.pl

Godziny urzędowania: pon. 7:30 – 16:00, wt., śr., czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 15:00

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa (Biuletyn Informacji Publicznej)
<https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;

c) tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16 – 020 Czarna Białostocka.

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) dla usług.

Postępowanie odbywa się w formie pisemnej.

Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok.

Kwota kredytu: 3.000.000,00 zł.

Możliwość uruchomienia kredytu w transzach na pisemny wniosek zamawiającego, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć datę I transzy 15.11.2017 r., II transzy 20.12.2017 r.

Kredyt zostanie przelany na rachunek wskazany przez zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość refinansowania poniesionych wydatków z budżetu Gminy oraz refinansowania spłat rat kredytów w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia uruchomienia kredytu.

Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Spłata kredytu nastąpi w latach 2018 -2021 w ratach miesięcznych, w kwotach wskazanych w załączniku.

Spłaty rat kredytu na koniec każdego miesiąca.

Termin wykorzystania kredytu 31.12.2017 r.

Spłaty rat odsetek na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony.

Oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1M + marża banku, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 17.10.2017 r.

W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366).

Prowizja od uruchomienia kredytu 0%.

Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami.

Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

Zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika.

3.2. Wymagania organizacyjne:

- a) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- b) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- d) Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- e) Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 66113000-5.

3.3. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r – Kodeks Pracy. **Czynności, których wykonanie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności:

1) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca przedłoży dane osób wykonujących ww. czynności, tj.

- a) imię i nazwisko,
- b) zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia,
- c) oświadczenia, że ww. osoby są zatrudnione na umowę o pracę.

2) Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych powyżej.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy ww. osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

4) Sankcja za nie spełnienie wymagań pkt 3.3 – kara umowna w wysokości 1% ceny oferty (odpowiedni zapis zostanie zamieszczony w umowie o udzielenie Zamówienia publicznego).

§4. Termin wykonania zamówienia : 31.12.2021

§5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełnia warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności,

Opis spełnienia warunku

Warunek posiadania zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca: posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1876).

§5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Zamawiający wymaga, by każdy Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania

warunków udziału w postępowaniu dostarczył wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 26 i Załącznik Nr 27 do niniejszej SIWZ).
- 2) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1.

6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4 Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego **załącznik Nr 28** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie **żądać zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty**

6.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

6.6 **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- **załącznik nr 29** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z wykonawców

6.7 **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy określonych w pkt.6.8. SIWZ:**

6.8. Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa

1) Koncesja, zezwolenie lub licencja – tzn. stosowny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r.

6.9 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich

dotyczą. Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 . Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie procedury przetargowej:**

Joanna Kulesa – Sekretarz Gminy (w godzinach pracy Urzędu, tj. pn. godz.7:30 – 16.00; wt., śr., czw. 7:30 – 15:30; pt. 7:30 – 15:00).

- **w zakresie merytorycznej części zamówienia:**

Bogusława Wojtulewicz – Skarbnik Gminy (w godzinach pracy Urzędu, tj. pn. godz.7:30 – 16.00; wt., śr., czw. 7:30 – 15:30; pt. 7:30 – 15:00).

7.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany w §1 niniejszej SIWZ.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (środki komunikacji elektronicznej) , za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 pkt 6.1; 6.8. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a/ środki komunikacji elektronicznej

b/ operator pocztowy

c/ kurier

d/ osobiste doręczenie

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt. SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

7.3. W przypadku faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Y

- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, bo którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6
- 7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 7.15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 2) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- 3) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
- 5) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 6) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 8) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych



- dokumentach;
- 9) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
 - 10) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
 - 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości;
 - 12) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
 - 13) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - 14) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.2 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego

10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) pozostałe załączniki;
- 5) każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10.4 Sposób zaadresowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok”

Nie otwierać przed 27 października 2017 r., godz. 10:15”

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

7

10.5 Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

c) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać do dnia 27.10.2017 r. do godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, pokój nr 101 – Kancelaria Urzędu

11.2 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

11.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w § 12 pkt. 4 lit. b) niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.4 Oferty zostaną otwarte dnia 27.10.2017 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A pokój nr 102 (sala Rady Miejskiej)

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 Oferty będą otwierane według kolejności wpływu.

11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą **wyłącznie odsetki od kredytu**. Zamawiający **nie dopuszcza** ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.

12.2 Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej oferty podaje cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie (całkowity koszt obsługi kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.

12.3 **Cenę za wykonanie zamówienia** należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 **Cena ofertowa stanowić będzie sumę odsetek za okres kredytowania**, którą należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M oraz marży banku.

a) stawka bazowa – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 17 października 2017 r.

b) marża banku – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża banku będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).

12.5 Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć

a) stawkę **WIBOR 1M z dnia 17 października 2017 r. + marża banku** w punktach procentowych w stosunku rocznym,

b) całkowitą spłatę kredytu **w dniu 31 grudnia 2021 r.**

c) datę I transzy 15.11.2017 r., II transzy 20.12.2017 r.

12.6 Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie: marża Banku wyrażona w punktach procentowych.

§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|---------|
| 1) Cena | - 60 %, |
| 2) Czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia dyspozycji wypłaty transzy | - 40 % |

2. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium : cena:

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

Tę liczbę punktów (60) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{C_n}{C_w} \times 60$$

gdzie: X_1 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_w - cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2) Kryterium: Czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia dyspozycji wypłaty transzy.

Za czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia dyspozycji wypłaty transzy (X_2) maksymalnie można otrzymać 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie jeden z pośród podanych poniżej czas uruchomienia kredytu:

40 pkt – wypłata w dniu złożenia dyspozycji

20 pkt – wypłata w ciągu 3 dni od momentu złożenia dyspozycji

V

- 10 pkt – wypłata w ciągu 7 dni od momentu złożenia dyspozycji
0 pkt – wypłata w terminie dłuższym niż 7 dni od momentu złożenia dyspozycji

Wygra oferta o największej sumie punktów (P) uzyskanych w obydwóch kryteriach zgodnie ze wzorem:

$$P = X_1 + X_2$$

przy czym P oznacza sumę punktów zdobytych przez badaną ofertę, a X_1 i X_2 opisano wyżej.
W przypadku, gdyby ofert najkorzystniejszych, tzn. o największej sumie punktów P, było więcej niż jedna, zastosowanie będzie miał art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Zał. Nr 1 do SIWZ.

16.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza poniższymi przypadkami:

- a) w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości i wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu,
- b) w przypadku gdy Zamawiający wystąpi z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę kredytu.

16.3 Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.6. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.7. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

V

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

§18. Żądanie zamawiającego wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z zastrzeżeniem § 19.

§19. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: usługa udzielenia kredytu.

§20. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje w wyniku niniejszego postępowania zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8a. Zamawiający iż wszelkie informacje zawiera § 3 okt 14 niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 11 nie dotyczy niniejszego postępowania.
12. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 12 nie dotyczy niniejszego postępowania.
13. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 13 nie dotyczy niniejszego postępowania.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 15 nie dotyczy niniejszego postępowania.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ bezpośrednio mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej. W szczególności ma to zastosowanie do Wykonawców występujących wspólnie, powołujących się na zasoby podmiotów obcych lub mających siedzibę poza terytorium kraju.

§ 22. Załączniki

- Załącznik nr 1 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- Załącznik nr 2 - harmonogram spłaty kredytu,

- Załącznik nr 3 - zarządzenie Nr 265/17 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 11 września 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 4 - zarządzenie Nr 267/17 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 18 września 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 5 - Uchwała Nr IV-00313-6/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 3.000.000 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 6 - Uchwała Nr XXVII/168/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarna Białostocka na rok 2017,
- Załącznik nr 7 - Uchwała Nr XXVIII/178/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 8 - Uchwała Nr XXIX/186/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 9 - Uchwała Nr XXX/191/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XXXI/205/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 11 - Uchwała Nr XXXII/211/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 12 - Uchwała Nr XXXIV/234/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 13 - Uchwała Nr XXXV/239/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 5 października 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2017 rok,
- Załącznik nr 14 - Uchwała Nr XXVII/167/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2017 – 2021,
- Załącznik nr 15 - Uchwała Nr XXVIII/179/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2017-2021,
- Załącznik nr 16 - Zarządzenie Nr 248/17 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2017-2021,
- Załącznik nr 17 - Uchwała Nr XXXIV/238/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2017-2021,
- Załącznik nr 18 - Uchwała Nr IV-00312-6/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 13 stycznia 2017r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu i prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionych przez Gminę Czarna Białostocka,
- Załącznik nr 19 - Uchwała Nr IV-00321-13/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 27 kwietnia 2017r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Czarnej Białostockiej sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2016 rok,
- Załącznik nr 20 - Uchwała Nr IV-00320-8/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 5 września 2017r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Burmistrza Czarnej Białostockiej informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2017 roku,

9

- Załącz. nr 21 - sprawozdanie Rb-27S, Rb-28S, R-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2016 r.,
- Załącz. nr 22 - sprawozdanie Rb-27S, Rb-28S, R-Z, Rb-N, Rb-NDS za I półrocze 2017 r.,
- Załącz. nr 23 - wykaz zobowiązań długoterminowych Gminy Czarna Białostocka,
- Załącz. nr 24 - wykaz jednostek budżetowych Gminy Czarna Białostocka,
- Załącz. nr 25 - formularz ofertowy,
- Załącz. nr 26 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącz. nr 27 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącz. nr 28 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów,
- Załącz. nr 29 - oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

BURMISTRZ


mgr Jacek Chrulski