

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym na usługi pn.

### **„ODBIÓR, ODZYSK I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z BUDYNKÓW I TERENÓW ZARZĄDZANYCH LUB NALEŻĄCYCH DO GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA”**

#### **I. Informacje ogólne:**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- a. odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i bio oraz
- b. odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło),  
– pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka,
- c. wyposażenie miejsc zbiórki odpadów w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i segregacji odpadów (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło, Bio).

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz organicznie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do:
  - a. przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów bio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) przewidzianej do obsługi gminy Czarna Białostocka zgodnie z planem gospodarki odpadami zawartym w uchwale XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dn. 19 grudnia 2016 r w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”(Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz.4916);
  - b. przekazywania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust.1 i 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w której odpady te będą zagospodarowywane.
4. Szacuje się, iż przewidywana ilość wszystkich odpadów wynosić będzie ok. 400 Mg rocznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru i transportu odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i bio pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka, w tym:

V

- a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów (kod 20 03 01 i 19 12 12),
  - b) odpadów z targowisk (kod odpadu: 20 03 02),
  - c) odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod odpadu: 20 03 03),
  - d) odpadów bio (kod 20 01 08, 20 02 01).
- 2) odbioru, transportu i zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka, w tym:
- a) papieru i tektury (kod 15 01 01; 20 01 01),
  - b) szkła (kod 15 01 07; 20 01 02),
  - c) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05),
  - d) tekstyliów (kod 20 01 11),
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35\*, 20 01 36),
  - f) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
  - g) zużytych opon (kod 16 01 03),
  - h) zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 33, 20 01 34\*),
  - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod 17 09 04),
  - j) chemikaliów (kod odpadu: 20 0113\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80).

## II. Odbiór odpadów:

1. Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach zamykane pojemniki na odpady zmieszane. Kontenery muszą posiadać kółka, być koloru zielonego z wyraźną nazwą i adresem Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Wielkość pojemnika	Częstotliwość odbioru
1.	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
2.	Budynek przy ul. Torowej 9, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
3.	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
4.	Remiza OSP w Czarnej Białostockiej, ul. Tartaczna 5, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
5.	Remiza OSP w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Wesoła 22 Czarna Wieś Kościelna, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie

2. Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach otwarte pojemniki na odpady zmieszane, budowlane, bio i inne wskazane w pkt. I. Kontenery muszą posiadać oznakowanie, tj. informacja graficzna i słowna o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w danym pojemniku oraz nazwa i adres Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umiejscowienie punktu	Wielkość i ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
1.	Targowica Miejska, ul. Sienkiewicza 2, 16-020 Czarna Białostocka	Dwa pojemniki typ KP7	Raz na tydzień lub każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym lub email
2.	Parking przy cmentarzu w Czarnej Białostockiej, ul. Kościelna, 16-020 Czarna Białostocka	Pojemnik otwarty typ KP7	Po zgłoszeniu telefonicznym lub email
3.	Parking przy cmentarzu w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Ks. E. Szapela w Czarnej Wsi Kościelnej, 16-020 Czarna Białostocka	Pojemnik otwarty typ KP7	Po zgłoszeniu telefonicznym lub email

3. Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach pojemniki na odpady segregowane (Typu MGB, poj. 1100l) w odpowiednim kolorze odpowiadającym rodzajowi odpadów segregowanych:

- a. pojemnik z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski,
- b. pojemnik z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor żółty,
- c. pojemnik z napisem „Szkło” na odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego – kolor zielony.

Kontenery muszą posiadać również wyraźną nazwę i adresem Wykonawcy. Umiejscowienie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umiejscowienie punktu	Wielkość i ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
1.	ul. Krasickiego obok wjazdu na boisko ORLIK-a	1 pojemnik na „Metale i tworzywa sztuczne”	Co dwa tygodnie
2.	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, 16-020 Czarna Białostocka	1 pojemnik na „Metale i tworzywa sztuczne”	Co dwa tygodnie
3.	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka	1 pojemnik na „Metale i tworzywa sztuczne” 1 pojemnik na „Papier”	Co dwa tygodnie

### III. Dodatkowe wymagania dla Wykonawcy na etapie realizacji umowy:

a) Dodatkowo Wykonawca zadania na każde telefoniczne lub emaliowe żądanie Zamawiającego podstawy w wyznaczonych przez niego miejscu odkryty pojemniki na odpady zmieszane, budowlane, bio i inne wskazane w pkt. I. Wymagana pojemność kontenera, termin jego podstawienia i odbioru każdorazowo zostanie podany przez Zamawiającego poprzez email lub telefonicznie.

b) Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady do wskazanych powyżej miejsc, w ilości i pojemności podanej tabelarycznie w pkt. II.1.2.3., w terminie do **02.01.2018 r.**

c) Za każdy dzień zwłoki od terminu podstawienia pojemników Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

V

d) Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram zbiórki odpadów z miejsc wskazanych tabelarycznie w pkt. II.1.2.3. w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia stosownej umowy. Harmonogram powinien zawierać wskazanie konkretnych dat odbioru odpadów na cały okres trwania umowy. Zmiana wcześniej ustalonego harmonogramu odbywać się będzie wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

e) Zamawiający dopuszcza - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach takich jak np. poważna awaria sprzętu, czy złe warunki pogodowe, 24 godzinne opóźnienie w odbiorze odpadów. Wykonawca musi poinformować telefonicznie lub emailem Zamawiającego o fakcie wystąpienia przyczyn które spowodują powstanie opóźnienia w odbiorze odpadów.

f) Za każdy dzień zwłoki od terminu określonego odbioru odpadów, poza wyjątkiem określonym w podpunkcie g, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

h) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów przez niego dostarczanych. Wykonawca jest obowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji (min. dwa razy w roku) oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników również na wezwanie Zamawiającego.

i) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

#### **IV. Warunki wykonania usług. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.**

##### **1) Miesięczne raporty o masie odebranych odpadów**

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informację o masie odebranych odpadów wymienionych w pkt I., (ilość odebranych odpadów winna być podawana w kilogramach),

b) Wykonawca oprócz wskazania w raporcie ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów określi również miejsce ich unieszkodliwienia i odzysku,

c) sprawozdanie w formie pisemnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym,

d) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu sprawozdania Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 100,00 zł, powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

2) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowania w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka.

#### **V. Warunki wykonywania usług – obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),

- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
  - c) uchwały Nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 3027),
  - d) uchwały Nr XXXV/247/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 5 października 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 3778).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Opis sposobu obliczenia ceny:
- a) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wymienione w pkt I.1
  - b) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (nie podlegające zmianie w czasie realizacji) za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne w 12 równych, miesięcznych ratach na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
  - c) Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy.
  - d) W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert.

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski