Projekt

UCHWAŁA NR XXXVIII/..../17
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarna Białostocka przez inne niż Gmina Czarna Białostocka osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 38 ust. 1 w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Czarnej Białostockiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Czarna Białostocka przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi,

b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,

c) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, nie będących szkołami specjalnymi,

d) publicznych i niepublicznych szkół, nie będących szkołami specjalnymi;

2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostki określone w pkt. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

2) jednostce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych i szkoły, o których mowa w § 1 pkt 1;

3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki, dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 pkt 1 jednostek, wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 pkt 1 jednostek, informację, o której mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostek, w 12 częściach w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji jednostki, w trakcie roku, organ prowadzący zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji do przekazania rocznego rozliczenia.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanej dotacji winny zawierać zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czarna Białostocka, w roku....., w kwocie.....zł, dotyczący.....(nazwa dotowanej jednostki)" oraz pieczęć i podpis dyrektora jednostki.

§ 7. 1. Gmina Czarna Białostocka może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, zwani dalej „kontrolującymi", na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Czarnej Białostockiej.

2. Upoważnienie do kontroli zawiera:

1) numer upoważnienia,

2) podstawę prawną,

3) imię i nazwisko kontrolującego,

4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki,

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,

6) zakres i termin kontroli,

7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący jednostkę kontrolowaną - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo do:

1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z nich odpisów, wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;

2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;

3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli takowe wystąpiły.

6. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Czarnej Białostockiej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, wszczyna się postępowanie administracyjne na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVI/250/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarna Białostocka przez inne niż Gmina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4293).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Radosław Tercjak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/..../17
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 29 grudnia 2017 r.

…….

(pieczęć organu prowadzącego jednostkę

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na …….. r.

1. Nazwa i adres jednostki:

……
……

1) Status jednostki	
□ publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Czarna Białostocka na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Czarna Białostocka o prowadzenie publicznej jednostki) ……	□ niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ……
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: ……	
3) Planowana liczba uczniów: ....., w tym: a) uczniów niepełnosprawnych (należy wykazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego); b) uczniów klas gimnazjalnych (w przypadku dotowania szkoły podstawowej); c) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Czarna Białostocka[1]. 4) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:..... 5) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:.....	
6) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja: …… ……..	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

…… **……**

(miejscowość, data) *(pieczątka i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

[1] **Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/..../17
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 29 grudnia 2017 r.

……..

(pieczęć organu prowadzącego jednostkę

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Informacja miesięczna o liczbie uczniów na miesiąc ..... 20..... r.

1. Nazwa i adres jednostki:
2. Informuję, że w miesiącu ..... 20..... r. liczba uczniów wynosi w tym:

a) liczba uczniów wynosi-

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

b) liczba uczniów zamieszkałych w innych gminach wynosi [1] - ……

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

c) liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi-……..

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi - ……

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

..... **.....**

(miejscowość, data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)*

[1] **- Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/..../17
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 29 grudnia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego jednostkę
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji za 20…….. r.

1. Nazwa i adres jednostki:

…….....
.....

2. Zestawienie:

a)

Miesiąc	***Zgłoszona liczba uczniów***				***Zgłoszona liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju***	***Zgłoszona liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***	***Kwota otrzymanej dotacji***
	Ogółem	***w tym:***					
		niepełnosprawnych:		***w klasach gimnazjalnych w szkole podstawowej***			
		liczba uczniów	***rodzaj niepełnosprawności***				
Styczeń							
Luty							
…….							
Razem							

b)

	Faktyczna (rzeczywista) liczba uczniów		***Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym ws pomaganiem rozwoju***	***Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***	***Kwota należnej dotacji***
	Ogółem	***w tym:***			

		niepełnosprawnych:		***w klasach gimnazjalnych w szkole podstawowej***			
		liczba uczniów	***rodzaj niepełnosprawności***				
Styczeń							
Luty							
……							
Razem							

3. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dotacji otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	***Rodzaj wydatku***	***Kwota do zapłaty***	***Data zapłaty***	***Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)***
1				
2				
……				
Razem				

Kwoty dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

4. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	***Rodzaj wydatku***	***Kwota do zapłaty***	***Data zapłaty***	***Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)***
1				

2				
……				
Razem				

Kwoty dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

5. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	***Rodzaj wydatku***	***Kwota do zapłaty***	***Data zapłaty***	***Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)***
1				
2				
……				
Razem				

Kwoty dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…… (*miejscowość, data)*

..... *(pieczątka i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę*