RM.0050.10.2018

ZARZĄDZENIE Nr 309/18

BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 9 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130)w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) oraz § 22 uchwały Nr XXXIX/270/18Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 25stycznia 2018r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r. zarządzam, co następuje:

§ .1 Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 300/18 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 05stycznia 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zzakresuaktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2018, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją" w składzie:

Urszula Dąbrowska - przedstawiciel organu wykonawczego,

Justyna Matuszewska - przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

Alina Kaliściak – przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

Wiesław Majewski – przedstawiciel organu wykonawczego,

Urszula Taudul – przedstawiciel organu wykonawczego,

Wioletta Toczko – przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

Marcin Sitko – przedstawiciel organu wykonawczego,

Małgorzata Stasiełuk – przedstawiciel organu wykonawczego.

§ .2 Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ .3 Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Czarnej Białostockiej.

§ .4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Nr 1

do zarządzenia Nr 309/18
Burmistrza Czarnej Białostockiej
z dnia 9 lutego 2018 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ .1 Burmistrz Czarnej Białostockiej zwołuje pierwsze spotkanie komisji.

§ .2 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ .3 Na pierwszym posiedzeniuczłonkowie komisji dokonują wyboru Przewodniczącego ze swojego składu.

§ .4 Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący.

§ .5 Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

§ .6 Członkowie komisji najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącej podstawie do wyłączenia z postępowania stosownie do art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ .7 Członkowie z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ .8 Członkom komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych spoza terenu gminy przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ .9 Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań obejmuje:

ocenę formalną,

ocenę merytoryczną.

§ .10 Oceny formalnej dokonuje komisja przy pomocy wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej

§ .11 Ocena merytoryczna odbywa się dwuetapowo.

§ .12 Członkowie komisji w pierwszym etapie oceny merytorycznej indywidualnie dokonują oceny kompletnych ofert korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert) w oparciu o następujące kryteria:

przygotowanie oferenta do realizacji zadania;

sposób realizacji oferty;

ocena budżetu oferty.

§ .13 Lista rankingowa ofert tworzona jest po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych członków komisji – najwyższej i najniższej oraz po wyliczeniu średniej arytmetycznej, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

§ .14 Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§ .15 Podczas drugiego etapu oceny merytorycznej na posiedzeniu wspólnym członkowie komisji oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku niewystarczających środków wskazują oferentom konkretne pozycje z kosztorysu, które należy zmienić.

§ .16 1. W przypadku istotnych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji zadania publicznego komisja może przerwać obrady prosząc ofertentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oferentów.

.2 Wyjaśnienia w formie pisemnej powinny być złożone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

.3 Drugi termin posiedzenia komsji konkursowej ustala się w możliwie najkrótszym czasie po przerwaniu obrad.

§ .17 Komisja za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 5 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ .18 Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żadać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ .19 Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.