

Rozeznanie cenowe (dotyczy zakupu systemu do przeprowadzenia głosowań)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarna Białostocka
ul. Torowa 14A,
16-020 Czarna Białostocka
NIP: 966-177-17-33

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

System do przeprowadzenia głosowań podczas sesji Rady Miejskiej Gminy Czarna Białostocka w skład którego wchodzi 16 urzędów do głosownia. Zamawiający wymaga, aby system działał w oparciu o aplikację dostępną dla pracownika Gminy, radnych oraz mieszkańców. Wdrożenie systemu wiąże się z przeszkoleniem pracowników w obsłudze systemu.

Wymagane funkcjonalności systemu:

1. Aplikacja dla pracownika gminy:
 - a) przygotowanie porządku obrad wraz ze wszystkimi koniecznymi załącznikami
 - b) udostępnienie porządku obrad w wersji elektronicznej oraz "tradycyjnej" (system umożliwia wydruk porządku obrad wraz z załącznikami)
 - c) archiwizowanie materiałów sesji, które się już odbyły wraz z wynikami głosowań
 - d) tworzenie protokołu z sesji, przy czym aplikacja sama tworzy tzw. protokół "szkieletowy" (główne punkty obrad wraz z wynikami głosowań), który jest dostępny do dalszej edycji w MS Word.
 - e) prowadzenie / moderowanie sesji
 - f) przeprowadzanie głosowań elektronicznych w trakcie sesji, przy czym aplikacja obsługuje następujące rodzaje głosowań:
 - jawne i tajne
 - większość zwykła, większość bezwzględna, większość bezwzględna ustawowego składu RG, większość kwalifikowana
 - g) prezentacja wyników głosowań
 - h) transmisja obrad na żywo oraz nagrywanie obrad
 - i) umożliwia gromadzenia materiałów z sesji w postaci elektronicznej
 - j) wyświetlanie wyników głosowania za pomocą projektora
 - k) aplikacja w języku polskim, działająca w dowolnym systemie od Windows 7 wzwyż.
2. Aplikacja dla radnych:
 - a) logowanie przy użyciu indywidualnego loginu i hasła
 - b) dostęp do materiałów na sesję w wersji elektronicznej
 - c) dostęp do materiałów sesji archiwalnych
 - d) głosowanie w trakcie sesji za pomocą urządzeń mobilnych (smartfon, tablet, laptop)
 - e) dostęp do raportów ze wszystkich odbytych głosowań
3. Aplikacja dla mieszkańców:
 - a) przeglądanie porządku obrad
 - b) przeglądanie przebiegu głosowań
 - c) dostęp do głosowań archiwalnych
 - d) dostęp do materiałów archiwalnych z sesji
 - e) dostęp do transmisji wideo z sesji
4. Urządzenia do głosowania - 16 sztuk (**piloty lub tablety**) o minimalnych wymaganiach:
 - piloty do głosowania wraz z baterią i przyciskami Tak/Nie/Wstrzymał się.
 - tablety o przekątnej 7", procesor 4 rdzeniowy 1.3 GHz, pamięć RAM 1 GB DDR3, pamięć wbudowana 8 GB, WiFi, system Android.

5. Wymagania i dodatkowe informacje
 - a) Gwarancja 24 miesiące na każdy element zestawu.
 - b) Urządzenia do głosowania muszą być fabrycznie nowe

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dokona dostawy w ciągu 5 dni od daty wyboru oferty

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: wskorulski@czarnabialostocka.pl, faksem na nr 85 713 13 49, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka do dnia **08.11.2018 do godziny 14:00**.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia **12.11.2018**, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy oferenci zostaną poinformowani drogą mailową.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:
Cena brutto – kryterium 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej;

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Wojciech Skorulski pod numerem telefonu 85 713 13 60 oraz adresem email: wskorulski@czarnabialostocka.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

X. ZASTRZEŻENIA

1. Niniejsze rozeznanie cenowe nie zobowiązuje Gminy Czarna Białostocka do żadnego określonego działania.
2. Wydanie niniejszego rozeznania cenowego nie zobowiązuje Gminy Czarna Białostocka do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Gminy Czarna Białostocka do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
3. Gmina Czarna Białostocka nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Sporządził:

Przeglądu dokonał:

data podpis

data podpis

02.11.2018
W. Skorulski

KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

mgr Monika Rymarska

Z up. BURMISTRZA

mgr Wiesław Ryszard Majewski
Z-CA BURMISTRZA