

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na usługi pn.

ODBIÓR, ODZYSK I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA.

CZĘŚĆ I:

ZADANIE NR 1: ODBIÓR, ODZYSK I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE CZARNA BIAŁOSTOCKA.

1. Informacje ogólne

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i bio przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- b) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- c) wyposażenie właścicieli nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych w worki (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło, Bio),
- d) wyposażenie altanek śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do segregacji odpadów (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło i Bio),
- e) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

3) Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów bio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) przewidzianej do obsługi gminy Czarna Białostocka zgodnie z planem gospodarki odpadami zawartym w uchwale XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dn. 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz.4916),

Zgodnie z aneksem nr 1 z dn. 30.12.2016 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dn. 02.11.2010 r. pomiędzy Gminą Miasta Białystok a Gminą Czarna Białostocka w sprawie powierzenia Miastu Białystok zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych w związku z realizacją przez Miasto Białystok Projektu "Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej" strumień odpadów komunalnych z terenu gminy Czarna Białostocka musi być kierowany do:

- ZUOK w Białymstoku, ul. Gen. W. Andresa 40F, Białystok - strumień odpadów zmieszanych,
 - ZUOK w Hryniewiczach, gmina Juchnowiec Kościelny - strumień odpadów zmieszanych, odpadów zielonych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- b) przekazywania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której

mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w której odpady te będą zagospodarowywane.

- 4) Ilość osób zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka na dzień 31 sierpnia 2018 r. wyniosła 11 192 osób (miasto Czarna Białostocka – 9 099 osób, tereny wiejskie – 2 093 osób) – dane z ewidencji ludności.
- 5) Liczba gospodarstw objętych systemem gospodarki odpadami na dzień 31 sierpnia 2018 r. wyniosła: 3 579 (miasto Czarna Białostocka – 2 988 gospodarstw z czego 1 820 zabudowa wielorodzinna, tereny wiejskie – 595 gospodarstw).

Zbieranie odpadów w sposób selektywny zadeklarowało 97 % gospodarstw.

- 6) Z terenu Gminy Czarna Białostocka od 01.01.2016 r. do 31.08.2018 r. odebrano łącznie:
 - a) odpadów komunalnych zmieszanych: 4 797,70 Mg,
 - b) odpadów komunalnych selektywnych: 1 665,20 Mg, z tego: 365,63 Mg odpadów bio,
 - c) odpadów budowlanych : 128,45 Mg,
 - d) odpadów wielkogabarytowych : 268,20 Mg.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) **odbioru i transportu zebranych zmieszanych odpadów komunalnych i bio** przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów (kod 20 03 01 i 19 12 12),
 - b) odpadów bio (kod 20 01 08, 20 02 01).
- 2) **odbioru, transportu i zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych** przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
 - a) papieru i tektury (kod 15 01 01; 20 01 01),
 - b) szkła (kod 15 01 07; 20 01 02),
 - c) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05),
 - d) tekstyliów (kod 20 01 11, 20 01 10),
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36),
 - f) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
 - g) zużytych opon (kod 16 01 03),
 - h) zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 33, 20 01 34*),
 - i) przeterminowanych leków (kod 20 01 32),
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod odpadu: 17 09 04),
 - k) chemikaliów (kod odpadu: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80).

3. Realizacja przedmiotu zamówienia w **zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka.**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawi je przed wejściem na teren nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych dla Wykonawcy.
- b) Częstotliwość ich opróżniania przez Wykonawcę:
 - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka,
- c) Reklamacje dotyczące nie opróżnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu pojemnika na zmieszane odpady komunalne Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19):
 - zielony, z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - niebieski, z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - brązowy, z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Częstotliwość ich opróżniania przez Wykonawcę:
 - w przypadku odbioru szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych - co najmniej jeden raz w miesiącu (przerwy pomiędzy odbiorami nie mogą wynosić więcej niż 4 tygodnie),
 - w przypadku odbioru bio - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- c) Zakup i dystrybucja worków należy do obowiązków Wykonawcy.
 - Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych z terenu gminy Czarna Białostocka komplety worków (na wymianę) do gromadzenia frakcji selektywnych oraz odbierał je z częstotliwością zgodną z harmonogramem.
 - Worki na następny odbiór powinny być dostarczone do każdej posesji w dniu zbiórki frakcji selektywnych zgodnie z harmonogramem, w taki sposób, że Wykonawca zostawia komplet worków w kolorystyce odpowiadającej rodzajowi odebranych odpadów, w miejscu, gdzie zostały one wystawione z danej posesji.
- d) Reklamacje dotyczące nie odebrania worków na selektywną zbiórkę z konkretnej posesji będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia

przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w odebraniu worków na selektywną zbiórkę odpadów Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się w formie tzw. „wystawek” tj. wystawianych ww. odpadów przed posesję w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach. Mieszkańcy zgłaszają odpady do Zamawiającego pod wskazany w harmonogramie nr telefonu. Zakładana częstotliwość załadunku i wywozu – po jednym tygodniu, dwa razy w roku, w miesiącach marzec i wrzesień (każdy pięć dni roboczych). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia dodatkowych posesji w trakcie trwania zbiórek, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Odbiór nie może odbywać się w dni bezpośrednio poprzedzające święta katolickie lub prawosławne a także inne uroczystości lub imprezy odbywające się na terenie Gminy Czarna Białostocka.

4) Rejony objęte zbiórką odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych w systemie workowo - pojemnikowym od stycznia 2019 roku do końca trwania umowy:

Teren objęty zbiórką
Czarna Białostocka ulice: Dolna, Kościuszki, Orzeszkowej, Piękna, Polna, Szkolna
Czarna Białostocka ulice: Babilka, Białostocka, Borówkowa, Jagodowa, Jeżynowa, Malinowa, Myśliwska, Poziomkowa, Rybacka, Sienkiewicza, Spółdzielcza, Świętego Huberta, Traugutta, Zagórna, Żeromskiego, Żurawinowa
Czarna Białostocka ulice: Cicha, Ciepła, Gołębia, Kosińskiego, Łąkowa, Mieszka I, Ogrodowa, Piłsudskiego, Pogodna, Słoneczna, Spokojna, Tartaczna, Zamiany
Czarna Białostocka ulice: Chrobrego, Dreszera, Gęsia, Kolejowa, Krasickiego, Mickiewicza, Ochotnicza, Słowackiego, Sokólska, Wybickiego
Czarna Białostocka ulice: Akacyjowa, Bromboszcza, Bukowa, Chabrowa, Czajkowskiego, Gajowa, Jastrzębia, Jodłowa, Kasztanowa, Kościelna, Krótka, Kwiatowa, Leszczynowa, Leśna, Makowa, Marszałkowska, Młynowa, Modrzewiowa, Olchowa, Parkowa, Podleśna, Różana, Skórzana, Sosnowa, Tulipanów, Wierzbowa, Zielona
Czarna Białostocka ulice: Brzozowa, Brzozowy Mostek, Dębowa, Fabryczna, Grabowa, Jesionowa, Klonowa, Świerkowa, Torowa, Wiosenna
Czarna Wieś Kościelna, (ulice: Sosnowa, Ks. Szapela, Wierzbowa, Świętojańska, Stawowa, Cicha, Piękna, Wesoła, Górna, Ratowiecka, Zacisze, Ustronie, Okrężna, Szkolna, Leśna), Dworzysk, Kosmaty Borek, Wólka Ratowiecka
Brzozówka Koronna, Brzozówka Strzelecka, Brzozówka Ziemiańska, Chmielnik, Jezierzysk, Lacka Buda, Łapczyn, Niemczyn, Oleszkowo, Osierodek, Ośrodek –leśniczówka, Przewalanka-leśniczówka, Zamczysk, Podzamczysk, Zdroje
Burczak, Horodnianka –leśniczówka, Karczmisko, Klimki, Krzyżyki, Machnacz, Ogóły, Podratowiec, Ratowiec, Ruda Rzeczka, Wilcza Jama - leśniczówka, Żłota Wieś, Żłotoria

4. Realizacja przedmiotu zamówienia w **zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Czarna Białostocka**

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą w pojemnikach o poj. 770 – 1.100 l. Pojemniki zapewnia administrator lub zarządca budynków wielorodzinnych i ustawi je w odpowiednich miejscach.
- b) Z uwagi na wykonane przez Spółdzielnie Mieszkaniowe dojazdy z kostki brukowej, maksymalna masa pojazdu nie może przekraczać 15 t ładowności.
- c) Ilość gniazd – miejsc gromadzenia odpadów wynosi 31 (szczegółowe umiejscowienie określa załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- d) Reklamacje dotyczące nie opróżnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu pojemnika na zmieszane odpady komunalne Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- e) Umiejscowienie poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania przez Wykonawcę określa, poniższa tabela:

Lp.	Umiejscowienie punktu	Rodzaj zabudowy	Częstotliwość odbioru
1	Prusa 6 (przy garażach)	wolnostojący	3 razy w tyg.
2	Prusa 2	wolnostojący	3 razy w tyg.
3	Żeromskiego 1	altana	3 razy w tyg.
4	Żeromskiego 8	altana	3 razy w tyg.
5	Żeromskiego 10	altana	3 razy w tyg.
6	Żeromskiego 12	altana	3 razy w tyg.
7	Żeromskiego 14	altana	3 razy w tyg.
8	Sienkiewicza 4	altana	3 razy w tyg.
9	Sienkiewicza 6	wolnostojący	3 razy w tyg.
10	Sienkiewicza 9	wolnostojący	3 razy w tyg.
11	Torowa 9B	altana	3 razy w tyg.
12	Sportowa 1	altana	3 razy w tyg.
13	Konopnickiej	altana	3 razy w tyg.
14	Fabryczna 2/2	wolnostojący	3 razy w tyg.
15	Torowa 13	wolnostojący	3 razy w tyg.
16	Torowa 28	wolnostojący	3 razy w tyg.
17	Sienkiewicza 8	altana	3 razy w tyg.
18	Sienkiewicza 10	wolnostojący	3 razy w tyg.
19	Sienkiewicza 16	altana	3 razy w tyg.



20	Sienkiewicza 17	wolnostojący	3 razy w tyg.
21	Konopnickiej 5	wolnostojący	3 razy w tyg.
22	Tartaczna 9	wiata	3 razy w tyg.
23	Ogrodowa 3	wolnostojący	3 razy w tyg.
24	Traugutta 5A	wolnostojący	3 razy w tyg.
25	Traugutta 5	wolnostojący	3 razy w tyg.
26	Szkolna 4	wolnostojący	3 razy w tyg.
27	Prusa 5	wolnostojący	3 razy w tyg.
28	Prusa 4	wolnostojący	3 razy w tyg.
29	Sienkiewicza 7A	altana	3 razy w tyg.
30	Wrzosowa 1 (os. Miasteczko)	wolnostojący	3 razy w tyg.
31	Wrzosowa 4 (os. Miasteczko)	wolnostojący	3 razy w tyg.

- f) Odbiór odpadów zmieszanych ma odbywać się ze szczególnym uwzględnieniem następujących dni tygodnia tj. poniedziałku, środy i piątku.

2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne**

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie kontenerowym (31 gniazd po min. 4 kontenery o poj. ok. 1,1 m³).
- b) Pojemniki do segregacji odpadów komunalnych dostarczy i podstawi w gniazdach (w miejsce istniejących) Wykonawca. Wykonawca sporządzi harmonogram wymiany pojemników i dostarczy go Zamawiającemu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Realizując wymianę pojemników Wykonawca dostarczy je w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, w wyżej wymienione pojemniki wskazane przez Zamawiającego ma nastąpić w terminie do 11.01.2019 r. Za każdy dzień zwłoki w wyposażaniu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- d) Reklamacje dotyczące nie opróżnienia pojemnika na selektywną zbiórkę będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu pojemnika na selektywną zbiórkę odpadów Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- e) Szczegółowe umiejscowienie gniazd określa załącznik nr 2 do SIWZ.
- f) Z uwagi na wykonane przez Spółdzielnie Mieszkaniowe dojazdy z kostki brukowej, maksymalna masa pojazdu nie może przekraczać 15 t. ładowności.
- g) Rodzaje i częstotliwości odbioru frakcji gromadzonych selektywnie przez mieszkańców budynków wielorodzinnych:

- w kontenerze z napisem „Szkło” o pojemności ok. 1,1 m³ – odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego. Odbiór zebranych odpadów ma odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek) lub częściej w przypadku przepełnienia się pojemnika;
- w kontenerze z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności ok. 1,1 m³- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Odbiór zebranych odpadów ma odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek) lub częściej w przypadku przepełnienia się pojemnika;
- w kontenerze z napisem „Papier” o pojemności ok. 1,1 m³ – odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Odbiór zebranych odpadów ma odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek) lub częściej w przypadku przepełnienia się pojemnika;
- w kontenerze z napisem „Bio” o pojemności ok. 1,1 m³ - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Odbiór zebranych odpadów ma odbywać się raz w tygodniu (piątek) a w okresie od III do XI dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) lub częściej w przypadku przepełnienia się pojemnika.

3) Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Czarna Białostocka

a) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz odpady budowlane

Gospodarka tymi odpadami odbywać się będzie poprzez ich odbiór przez Wykonawcę z altanek i śmietników wskazanych w ust. 4 pkt. 1 lit. e - **w każdy poniedziałek** (z wyłączeniem dni świątecznych lub ustawowo wolnych od pracy ale w takim przypadku odbiór należy wykonać w dzień roboczy poprzedzający wyznaczony dzień odbioru).

b) Reklamacje dotyczące nie odebrania ww. odpadów będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w odbiorze Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

c) W miesiącach III-XI na telefoniczne wskazanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy odkryte kontenery o poj. min. 7 m³ służące do **zbierania odpadów bio pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych w zabudowie wielorodzinnej.** Wykonawca zapewnia również ich odbiór. Miejsce i termin ustawienia kontenerów oraz ich odbiór zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji powyższego w terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww. kontenerów Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę 100,00 zł brutto z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki, baterie

1) Przeterminowane leki

Lokalizacja pojemników do gromadzenia ww. odpadów:

- Przychodna Zdrowia w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 1,

- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej.
- 2) Baterie i akumulatory
- Lokalizacja pojemników do gromadzenia ww. odpadów:
- Urząd Miejski przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej,
 - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej.

Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie odpadów wymienionych w pkt. 1 i 2 ze wskazanych miejsc w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników i odbierać w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby punktów odbioru w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej.
- 2) PSZOK będzie czynny przez 3 dni w tygodniu: poniedziałek w godzinach od 10:00 – 18:00, środa i sobota w godzinach 10:00 – 16:00. Obligatoryjnie punkt czynny trzy dni w tygodniu. W przypadku, gdy któryś z dni będzie dniem wolnymi od pracy należy ustalić kolejny dzień roboczy jako dzień zastępczy funkcjonowania PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na adres mail wskazany w umowie informacji o dniach, w których punkt będzie nieczynny, wraz z informacją o wyznaczeniu dni zastępczych, oraz wywiesić informację o zmianie dni funkcjonowania PSZOK.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 1 pracownika do obsługi PSZOK. W przypadku urlopu lub choroby pracownika Wykonawca zapewnia jego zastępstwo. Za każdy dzień niefunkcjonowania PSZOK z winy Wykonawcy, Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę 200,00 zł brutto z miesięcznej faktury.
- 4) Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki i kontenery. Pojemniki i kontenery powinny posiadać stosowne oznakowanie graficzne umożliwiające identyfikację rodzaju odpadów do których zbierania są przeznaczone.
- 5) Z PSZOK Wykonawca odbierać będzie zebrane selektywnie i dostarczone przez mieszkańców gminy następujące odpady:
 - a) bio – szczelny i zamykany pojemnik koloru brązowego o pojemności min. 1.100 l,
 - b) papier, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – szczelny i zamykany pojemnik koloru niebieskiego o pojemności min. 1.100 l,
 - c) tworzywa sztuczne, odpady z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe (Tetra Paki) – szczelny i zamykany pojemnik koloru żółtego o pojemności min. 1.100 l,
 - d) metale – szczelny i zamykany pojemnik koloru szarego o pojemności min. 1.100 l,
 - e) szkło – szczelny i zamykany pojemnik koloru zielonego o pojemności min. 1.100 l,
 - f) tekstylia – szczelny i zamykany pojemnik o pojemności min. 1.100 l,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – otwarty pojemnik o pojemności min. 10.000 l,
 - h) wielkogabarytowe – otwarty pojemnik o pojemności min. 10.000 l,
 - i) zużyte baterie i akumulatory – odpowiedni pojemnik (szczelny i zamykany) przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów,
 - j) zużyte opony nie pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej - otwarty pojemnik o pojemności min. 7.000 l,

- k) przeterminowane lekarstwa – odpowiedni pojemnik (szczelny i zamykany) przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe – otwarty pojemnik o pojemności min. 7.000 l,
 - m) chemikalia – szczelny i zamykany pojemnik o pojemności min. 1.100 l.
- 6) Ilość pojemników i częstotliwość ich opróżniania Wykonawca dostosuje do strumienia odbieranych odpadów dbając o nieprzepełnienie pojemników.
- 7) Zamawiający przekaze Wykonawcy PSZOK w użyczenie w formie odrębnej umowy użyczenia wraz z kompletem kluczy.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy również dbałość o czystość i estetykę terenu PSZOK tj. utrzymanie zieleni, wykaszanie trawy, sprzątanie kontenera socjalnego oraz powierzchni utwardzonych, itp. oraz o stan techniczny powierzzonego mienia.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów utrzymania PSZOK tj. opłat za energię elektryczną, zużytą wodę oraz odprowadzone ścieki.
- 7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego, którym Wykonawca ma obowiązek dysponować na etapie realizacji umowy.**
- 1) Urządzenia do gromadzenia odpadów:
- a) Wykonawca nie wyposaża altanek i śmietników wskazanych w ust. 4 pkt. 1 lit. e w pojemniki na odpady zmieszane, jednakże musi posiadać wystarczającą ich ilość tzn. 31 gniazd po min. 2 kontenery o poj. ok. 1,1 m³ w celu umożliwienia wydzierżawienia ich przez Spółdzielnie Mieszkaniowe.
 - b) pojemniki na odpady selektywne w zabudowie wielorodzinnej:
 - pojemność 770 – 1.100 l.,
 - typ MGB,
 - w odpowiednim kolorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego odbioru wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19), posiadające oznakowanie, tj. informacja graficzna i słowna o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w danym pojemniku oraz nazwa i adres Wykonawcy,
 - posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN 840.
 - c) worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej:
 - o wymiarach (500 mm szer. x 1050 mm wys.) z folii LDPE umożliwiającej szybką ocenę zawartości, posiadające zakładki oraz otwory na taśmę, taśmę do zawieszania i zawiązywania,
 - w odpowiednim kolorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego odbioru wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19), posiadające odpowiednie oznakowanie, tj. nadruk o treści: „Selektywna zbiórka odpadów”, informacja graficzna i słowna o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w worku określonego koloru i nazwę Gminy Czarna Białostocka oraz nazwę i adres Wykonawcy.
 - d) Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku dostarczy do siedziby Zamawiającego 4 komplety worków po 1000 szt. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww. kompletu worków Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę 100,00 zł brutto z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

- e) Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo Zamawiającemu na zlecenie (telefoniczne lub drogą mailową) worki w następujących ilościach: worki zielone 500 szt., worki żółte 1000 szt., worki niebieskie 500 szt., worki brązowe 1000 szt. w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.

2) Sprzęt techniczny

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę dysponując:

- a) sprzętem tzn. posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zgodnym z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- b) bazą magazynowo – transportową zgodną z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

Wykonawca musi przewidzieć, że część dróg prowadzących do nieruchomości posiada nawierzchnie żwirowo-piaskową, a także część dróg jest wąska lub ślepa. Wobec tego Wykonawca dostosuje wielkość pojazdów do parametrów technicznych dróg. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów adresowych trudno dostępnych (szczególnie w okresie zimowym i wzmożonych opadów atmosferycznych) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

8. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie informacji i promocji systemu odbioru odpadów.**

- 1) Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu do zatwierdzenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, harmonogramy zbiórki odpadów (zmieszanych, selektywnych i wielkogabarytowych) z zabudowy jednorodzinnej miasta i gminy Czarna Białostocka, ze wskazaniem obszarów objętych zbiórką oraz terminów zbiórek poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zamieści w ww. harmonogramie informację o odpadach objętych oraz nie objętych zbiórką w formie „wystawki”. Poinformuje również o konieczności zgłaszania posesji do odbioru odpadów z „wystawek”, oraz nr telefonów pod które należy kierować zgłoszenia.
- 3) Wykonawca na podstawie pisemnie zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów (zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych) sporządzi stosowną informację dla mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej gminy Czarna Białostocka, odrębną dla każdego terenu wskazanego przy opisie zbiórki odpadów segregowanych. Wykonawca

odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych). W tym celu Wykonawca:

- a) sporządza i dystrybuje harmonogramy odbioru odpadów wśród mieszkańców - pierwsza dystrybucja terminarzy ma nastąpić do 31.12.2018 r.
- b) Zamawiający będzie publikować ww. harmonogram na stronie internetowej gminy pod adresem www.czarnabialostocka.pl.

4) Zamawiający **nie dopuszcza** zmian w ustalonym harmonogramie, w trakcie trwania umowy.

5) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wersji elektronicznej powyższych materiałów.

9. Warunki wykonywania usług – obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1) Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 — 2022”, uchwałą Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916) oraz aktualnie obowiązującymi aktami prawa.

W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne określone w załączniku nr 7 § 8 do SIWZ.

2) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Czarnej Białostockiej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- b) aktualnego zezwolenia na świadczenie usług w zakresie transportu odpadów na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy o odpadach wydanego przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady,
- c) uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informację o masie odebranych odpadów zmieszanych oraz selektywnie zbieranych w systemie pojemnikowym i workowym oraz z PSZOK.

- a) miesięczne raporty o masie odebranych odpadów powinny zawierać następujące informacje:
- wskazanie ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz miejsca ich unieszkodliwienia i odzysku (podanie faktycznego adresu instalacji gdzie nastąpił ich odzysk), ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach,
 - wskazanie danych dotyczących ilości odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych z terenu gminy Czarna Białostocka o kodzie 19 12 12, wraz z wskazaniem adresu instalacji gdzie zostały poddane unieszkodliwieniu.
- b) raport w formie pisemnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym,
- c) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu sprawozdania Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 100,00 zł brutto, powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu w terminie do 15.01.2019 r., monitorowania w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Czarna Białostocka.
- 5) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, jak również z PSZOK Wykonawca ma obowiązek odebrać również odpady wystawione w workach obok pojemnika na odpady zmieszane, jeżeli jego pojemność była niewystarczająca. Wykonawca ma obowiązek odstawić pojemnik, w to samo miejsce, z którego był odebrany.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest informować (pisemnie, drogą mailową) Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach wynikłych podczas świadczenia usługi m.in. brak dostępu do pojemników. Powinny być one zgłaszane niezwłocznie tzn. najpóźniej w dniu następnym po zaistnieniu zdarzenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi.
- 8) Wykonawca odpowiada za właściwy stan techniczny i sanitarny pojazdów. Pojazdy muszą być poddawane systematycznemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca powinien każdorazowo okazać na żądanie Zamawiającego aktualny dokument potwierdzający wykonanie tych czynności.
- 9) Pojazdy i urządzenia należące do podmiotu odbierającego odpady komunalne muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów i odcieków, podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu.
- 10) W przypadku awarii pojazdu wykonującego usługę bądź systemu GPS, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić (telefonicznie, drogą mailową) Zamawiającego tzn. najpóźniej w ciągu 2 godzin od zdarzenia bądź dnia następnego w przypadku gdy zdarzenie będzie miało miejsce poza godzinami pracy Urzędu. Wykonawca ma obowiązek wysłać pojazd zastępczy, zgodny z wymogami określonymi rozporządzeniem Ministra Środowiska, w celu zapewnienia ciągłości usługi.

- 11) W przypadku, gdy dojazd do posesji w celu wykonania usługi jest utrudniony tzn. droga jest całkowicie nie przejezdna z powodu trwających robót, bądź nie pozwalają na to warunki atmosferyczne, Wykonawca zapewni na swój koszt odbiór odpadów od mieszkańców ustawiając kontenery w najbliższych możliwych miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 12) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny dostarczanych pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, w szczególności poprzez systematyczną konserwację, mycie i dezynfekcję (co najmniej 4 razy w roku).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić na swój koszt uszkodzony lub zniszczony podczas świadczenia usługi pojemnik. Wymiana pojemnika nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości (telefonicznie bądź drogą mailową). Powinien on być co najmniej w takim stanie jak pojemnik zniszczony. Odpowiedzialność za powstałą szkodę wynika z przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 14) Odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego, właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami i osób trzeciej powstałe podczas świadczenia usługi, ponosi Wykonawca.
- 15) Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, zapewni nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo – transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający ma prawo sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
- 16) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Czarna Białostocka. Wykonawca nie może również mieszać odpadów odebranych z terenu gminy Czarna Białostocka z odpadami zebranymi z innej gminy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 18) Wykonawca obowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane z winy Wykonawcy) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 19) Ilość nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę co nie wpłynie na zmianę warunków wynagrodzenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowej nieruchomości Wykonawca niezwłocznie dostarczy worki na odpady segregowane oraz uwzględni wskazaną nieruchomość przy najbliższym odbiorze odpadów.

- 20) W przypadku, gdy regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych ulegnie awarii bądź nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpady do instalacji zastępczej zgodnie z planem gospodarki odpadami zawartym w uchwale XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dn. 19 grudnia 2016 r w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz.4916), na własny koszt.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167),
 - e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz.122),
 - g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
 - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
 - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych (Dz. U. 2018 r., poz. 1627),wydane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104, poz. 868),
 - k) uchwały Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 — 2022”,
 - l) uchwały Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916)
 - m) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn.zm.),
 - n) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
 - o) uchwały Nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3577),
 - p) uchwały Nr XXII/136/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 3028),

- q) uchwały nr XXXIX/267/18 Rada Miejska w Czarnej Białostockiej z dnia 25 stycznia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 604).

CZĘŚĆ II:

ZADANIE NR 2: ODBIÓR, ODZYSK I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z BUDYNKÓW I TERENÓW ZARZĄDZANYCH LUB NALEŻĄCYCH DO GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA

I. Informacje ogólne:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i bio
- b) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło),
- pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka,
- c) wyposażenie miejsc zbiórki odpadów w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i segregacji odpadów (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło, Bio).

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz organicznie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

- 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów bio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) przewidzianej do obsługi gminy Czarna Białostocka zgodnie z planem gospodarki odpadami zawartym w uchwale XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dn. 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz.4916),

Zgodnie z aneksem nr 1 z dn. 30.12.2016 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dn. 02.11.2010 r. pomiędzy Gminą Miasta Białystok a Gminą Czarna Białostocka w sprawie powierzenia Miastu Białystok zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych w związku z realizacją przez Miasto Białystok Projektu "Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej" strumień odpadów komunalnych z terenu gminy Czarna Białostocka musi być kierowany do:

- ZUOK w Białymstoku, ul. Gen. W. Andresa 40F, Białystok - strumień odpadów zmieszanych,
- ZUOK w Hryniewiczach, gmina Juchnowiec Kościelny - strumień odpadów zmieszanych, odpadów zielonych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

- b) przekazywania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której

mowa w art. 17 oraz art. 20 ust.1 i 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w której odpady te będą zagospodarowywane.

- 4) Szacuje się, iż przewidywana ilość wszystkich odpadów wynosić będzie ok. **300 Mg** rocznie.
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) **odbioru i transportu odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i bio** pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka, w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów (kod 20 03 01 i 19 12 12),
 - b) odpadów z targowisk (kod odpadu: 20 03 02),
 - c) odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod odpadu: 20 03 03),
 - d) odpadów bio (kod 20 01 08, 20 02 01).
 - 2) **odbioru, transportu i zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych** pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka, w tym:
 - a) papieru i tektury (kod 15 01 01; 20 01 01),
 - b) szkła (kod 15 01 07; 20 01 02),
 - c) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05),
 - d) tekstyliów (kod 20 01 11),
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36),
 - f) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
 - g) zużytych opon (kod 16 01 03),
 - h) zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 33, 20 01 34*),
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod 17 09 04),
 - j) chemikaliów (kod odpadu: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80).

II. Odbiór odpadów:

1. Wykonawca zadania postawi w wyznaczonych miejscach zamykane pojemniki na odpady zmieszane. Kontenery muszą posiadać kółka, być koloru zielonego z wyraźną nazwą i adresem Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Wielkość pojemnika	Częstotliwość odbioru
1.	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
2.	Budynek przy ul. Torowej 9, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
3.	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
4.	Remiza OSP w Czarnej Białostockiej, ul. Tartaczna 5, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
5.	Remiza OSP w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Wesola 22 Czarna Wieś Kościelna, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie

2. Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach odkryte pojemniki na odpady zmieszane, budowlane, bio i inne wskazane w pkt. I. Kontenery muszą posiadać oznakowanie, tj. informacja graficzna i słowna o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w danym pojemniku oraz nazwa i adres Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Wielkość i ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
1.	Targowica Miejska, ul. Sienkiewicza 2, 16-020 Czarna Białostocka	Dwa pojemniki typ KP7	Raz na tydzień lub każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym lub email
2.	Parking przy cmentarzu w Czarnej Białostockiej, ul. Kościelna, 16-020 Czarna Białostocka	Pojemnik otwarty typ KP7	Po zgłoszeniu telefonicznym lub email
3.	Parking przy cmentarzu w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Ks. E. Szapela w Czarnej Wsi Kościelnej, 16-020 Czarna Białostocka	Pojemnik otwarty typ KP7	Po zgłoszeniu telefonicznym lub email

3. Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach pojemniki na odpady segregowane (Typu MGB, poj. 1100l) w odpowiednim kolorze odpowiadającym rodzajowi odpadów segregowanych:

- pojemnik z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski,
- pojemnik z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor żółty,
- pojemnik z napisem „Szkło” na odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego – kolor zielony.

Kontenery muszą posiadać również wyraźną nazwę i adresem Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Wielkość i ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
1.	ul. Krasickiego obok wjazdu na boisko ORLIK-a	1 pojemnik na „Metale i tworzywa sztuczne”	Co dwa tygodnie
2.	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, 16-020 Czarna Białostocka	1 pojemnik na „Metale i tworzywa sztuczne”	Co dwa tygodnie
3.	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka	1 pojemnik na „Metale i tworzywa sztuczne” 1 pojemnik na „Papier”	Co dwa tygodnie
4.	Targowica Miejska, ul. Sienkiewicza 2, 16-020 Czarna Białostocka	1 pojemnik na „Papier”	Co dwa tygodnie lub każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym lub email

V

III. Dodatkowe wymagania dla Wykonawcy na etapie realizacji umowy:

a) Dodatkowo Wykonawca zadania na każde telefoniczne lub emaliowe żądanie Zamawiającego podstawi w wyznaczonych przez niego miejscu odkryty pojemniki na odpady zmieszane, budowlane, bio i inne wskazane w pkt. I. Wymagana pojemność kontenera, termin jego podstawienia i odbioru każdorazowo zostanie podany przez Zamawiającego poprzez email lub telefonicznie.

b) Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady do wskazanych powyżej miejsc, w ilości i pojemności podanej tabelarycznie w pkt. II.1.2.3., w terminie do **02.01.2019 r.**

c) Za każdy dzień zwłoki od terminu podstawienia pojemników Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

d) Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram zbiórki odpadów z miejsc wskazanych tabelarycznie w pkt. II.1.2.3. w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia stosownej umowy. Harmonogram powinien zawierać wskazanie konkretnych dat odbioru odpadów na cały okres trwania umowy. Zmiana wcześniej ustalonego harmonogramu odbywać się będzie wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

e) Zamawiający dopuszcza - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach takich jak np. poważna awaria sprzętu, czy złe warunki pogodowe, 24 godzinne opóźnienie w odbiorze odpadów. Wykonawca musi poinformować telefonicznie lub emailem Zamawiającego o fakcie wystąpienia przyczyn które spowodują powstanie opóźnienia w odbiorze odpadów.

f) Za każdy dzień zwłoki od terminu określonego odbioru odpadów, poza wyjątkiem określonym w podpunkcie g, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

h) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów przez niego dostarczanych. Wykonawca jest obowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji (min. dwa razy w roku) oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników również na wezwanie Zamawiającego.

i) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

IV. Warunki wykonania usług. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

1) Miesięczne raporty o masie odebranych odpadów

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informację o masie odebranych odpadów wymienionych w pkt I., (ilość odebranych odpadów winna być podawana w kilogramach),

b) Wykonawca oprócz wskazania w raporcie ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów określi również miejsce ich unieszkodliwienia i odzysku,

c) sprawozdanie w formie pisemnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym,

d) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu sprawozdania Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 100,00 zł, powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

2) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowania w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane

z odbiorem i transportem odpadów pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka.

V. Warunki wykonywania usług – obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 — 2022”, uchwałą Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916) oraz aktualnie obowiązującymi aktami prawa.

W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne określone w załączniku nr 6 § 8 do SIWZ.

- 2) W przypadku, gdy regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych ulegnie awarii bądź nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpady do instalacji zastępczej zgodnie z planem gospodarki odpadami zawartym w uchwale XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dn. 19 grudnia 2016 r w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz.4916), na własny koszt.
- 3) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - c) uchwały Nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 3577),

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrułski

