

Zapytanie ofertowe usługi pocztowe do 30 000.-Eu

## NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

**Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej**

**ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka  
tel. 85 7131340**

Numer znak Or. 2630.1.2018

Czarna Białostocka 29.11.2018r.

## Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka zaprasza do złożenia ofert na: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30 000 Euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych oraz paczek polegające na:

1) w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych, priorytetowych i rejestrowanych, paczek ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych,

2) w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych ekonomicznych, priorytetowych i rejestrowanych, paczek ekonomicznych i priorytetowych.

3) doręczeniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa w pkt. 1) i 2), zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) posiadać placówkę nadawczą w miejscowości Zamawiającego i utrzymanie jej przez cały okres trwania umowy (**potwierdzeniem jest złożenie stosownego oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego – załącznik nr 3, niedostarczenie oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty**).

2) w ramach świadczenia w/w usług potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.

2.3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

1) dostarczania i odbierania przesyłek do i z siedziby Wykonawcy,

2) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,

3) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,

4) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),

5) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,

6) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy.

2.4. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.

2.5. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych opustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

Wszelkie usługi związane z usługami pocztowymi, które nie zostały wyszczególnione w Załączniku nr 2 „formularz cenowy” będą rozliczane po cenach określonych w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogólnej ilości usług pocztowych, wynikającej z formularza cenowego. Mają one jedynie charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (D. U. z 2018 r. poz. 1421, z późn. zm.), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

2.8. Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia winien

obejmować co najmniej całą Polskę i wszystkie kraje Unii Europejskiej.

3. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz „Formularza cenowego” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji "Formularza cenowego", zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki). Wycenienie poszczególnych pozycji powinno następować zgodnie z algorytmem przedstawionym w nagłówku Formularza cenowego.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

5.1 Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).

5.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5.3 Wypełniony i podpisany formularz cenowy załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

5.4 Podpisane oświadczenie załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

5.5 Podpisane oświadczenie RODO załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

7. Oferty wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć na adres e-mail [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl) **do dnia 07 grudnia 2018 r. do godziny 13<sup>00</sup>** lub na adres Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07 grudnia 2018r. o godzinie 14.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej w pokoju 101.

8. Kryterium wyboru – najniższa cena – 100 %. Jeżeli wykonawca będzie się uchylał od podpisania umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę według kryterium wyboru – najniższa cena. W przypadku gdy będą złożone dwie oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Urszula Dąbrowska , tel. 85 7131340, e -mail [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl)

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski

V

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Or.2630.1.2018**

....., dn. ....

**formularz ofertowy**

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. .... za:

cena netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

cena brutto: ..... zł

słownie brutto: ..... zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że

jestem / nie jestem\* płatnikiem podatku VAT.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT\*

- .....

.....

podpis osoby uprawnionej

✓

\* niepotrzebne skreślić

osoba fizyczna, niebędąca płatnikiem podatku VAT zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do formularza ofertowego

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Or.2630.1.2018

### Formularz cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Oferuję Zamawiającemu świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A (spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w zapytaniu ofertowym)

### Formularz cenowy

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość sztuk w okresie od 01.01.2019 r. do 30.12.2020r.	Cena brutto za jedną przesyłkę w zł	Wartość ogółem brutto w zł
1	<i>Listy ekonomiczne (zwykłe)</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 350 g	600		
		Ponad 350 do 1000 g	30		
		Ponad 1000 do 2000 g	4000		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 350 g	30		
		Ponad 350 do 1000 g	30		
2	<i>Listy zwykłe priorytetowe</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 350 g	100		
		Ponad 350 do 1000 g	50		
		Ponad 1000 do 2000 g	10		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 350 g	10		
		Ponad 350 do 1000 g	10		
3	<i>Listy polecane</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 350 g	500		

		Ponad 350 do 1000 g	30		
		Ponad 1000 do 2000 g	10		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 350 g	10		
		Ponad 350 do 1000 g	10		
		Ponad 1000 do 2000 g	10		
4	<i>Listy polecane priorytetowe</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 350 g	50		
		Ponad 350 do 1000 g	10		
		Ponad 1000 do 2000 g	5		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 350 g	5		
		Ponad 350 do 1000 g	5		
		Ponad 1000 do 2000 g	5		
5	<i>Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 350 g	15000		
		Ponad 350 do 1000 g	700		
		Ponad 1000 do 2000 g	100		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 350 g	50		
		Ponad 350 do 1000 g	50		
		Ponad 1000 do 2000 g	30		
6	<i>Listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 350 g	150		
		Ponad 350 do 1000 g	20		
		Ponad 1000 do 2000 g	10		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 350 g	10		
		Ponad 350 do 1000 g	10		
		Ponad 1000 do 2000 g	5		
7	<i>Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym*</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	10		

		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		Ponad 1000 do 2000 g	0		
8	<i>Paczki pocztowe ekonomiczne, w tym nadane na poste restante w obrocie krajowym</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 1 kg	15		
		Ponad 1 kg do 2kg	15		
9	<i>Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 1 kg	15		
		Ponad 1 kg do 2kg	15		
10	<i>Paczki pocztowe priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym</i>	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 1 kg	15		
		Ponad 1 kg do 2kg	15		
	<i>Ogółem</i>		21890		

Rodzaje przesyłek pocztowych - znaczenie przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym określić:

**1) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):**

- a) przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**listy ekonomiczne zwykłe**),
- b) przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**listy zwykłe priorytetowe**),
- c) przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (**listy polecane**),
- d) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (**listy polecane priorytetowe**),
- e) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (**listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru**),
- f) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru (**polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru**),
- g) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem

nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym (**polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru**).

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**2) paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):**

- a) paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (paczki ekonomiczne w obrocie krajowym),
- b) paczki rejestrowane najszybszej kategorii (paczki priorytetowe w obrocie krajowym),
- c) paczki rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym)

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm i wysokości 300 mm.

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Or.2630.1.2018

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
Miejscowość i data

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu
2. zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
3. wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu;
4. posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności, kwalifikacje, możliwości techniczne oraz organizacyjne i kadrowe do wykonania przedmiotu zamówienia;
5. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
6. akceptujemy formę płatności – przelew w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

Ponadto oświadczamy, że:

posiadam / nie posiadam\* placówkę nadawczą na terenie miejscowości Czarna Białostocka i zobowiązuję się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć)

1

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Or.2630.1.2018**

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

V

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego Or.2630.1.2018**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Pan Wiesław Ryszard Majewski , kontakt: [wmajewski@czarnabialostocka.pl](mailto:wmajewski@czarnabialostocka.pl), 85 7131351,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

✓

- związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

V

*ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*