

Or.271.14.2019

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na  
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów  
oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu  
Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok**

Zatwierdzam:  
Jacek Chrulski  
Burmistrz Czarnej Białostockiej

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dn. 25. lipca 2019r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim;

16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

NIP: 966-05-91-437, REGON: 000528801

Tel. 85 7131340

Fax. 85 7131349

Adres strony internetowej: [www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl)

Adres Biuletynu Informacji Publicznej:

<https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl)

Godziny urzędowania: pon. 7:30-16.00, wt., śr., czw. 7.30-15.30, pt. 7:30-15.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dn.29 stycznia 2004 r.

(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 , 1603, 2215 z 2019 r. poz. 730) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8. dla usług.

Ogłoszenie odbywa się w formie pisemnej.

Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A,  
16-020 Czarna Białostocka,
- 3) na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej):  
<https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok .

**Kwota kredytu: 4 500 000,00 zł**

1. Możliwość uruchomienia kredytu w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć datę I transzy : 30.08.2019 r. w kwocie 1.900.000,00 zł , II transzy : 30.11.2019 r w kwocie 2.600.000,00 zł.;
2. Kredyt zostanie przelany na rachunek wskazany przez Zamawiającego;
3. Dopuszcza się możliwość refinansowania poniesionych wydatków z budżetu Gminy oraz refinansowania spłat rat kredytów w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia uruchomienia kredytu;
4. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

5. Spłata kredytu nastąpi w latach 2020- 2025 w ratach miesięcznych , w kwotach wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ Harmonogram spłat kredytu;
6. Spłaty rat kredytu na koniec każdego miesiąca;
7. Termin wykorzystania kredytu : 31.12.2019 r.
8. Spłaty rat odsetek na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca , w którym kredyt zostanie uruchomiony ;
9. Oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M + marża banku, przy czym do złożenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 10.07.2019 r.;
10. W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366);
11. Prowizja od uruchomienia kredytu 0%;
12. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami;
13. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane;
14. Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
15. Na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika.
16. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Czarna Białostocka zostanie przedłożona przed podpisaniem umowy kredytowej.
17. Wymagania organizacyjne:
  - a) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
  - b) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax lub adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
  - c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
  - d) Wykonawca nie może powierzyć wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
18. Zamawiający przewiduje wymagania , o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy . Czynności, których wykonanie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę : czynności techniczno- formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu , w tym między innymi prowadzeniu rachunku kredytobiorcy , naliczanie odsetek , ustalanie bieżących sald .

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności :

  - 1) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę zaangażowanych w realizację przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy .
  - 2) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych powyżej.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy ww. osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.
  - 4) Sankcja za nie spełnienie wymagań pkt 17 – kara umowna w wysokości 1% ceny oferty ( odpowiedni zapis zostanie zamieszczony w umowie o udzielenie zamówienia publicznego).

V

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 31.12.2025

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

##### Opis spełnienia warunku

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

##### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia , które należy dołączyć do oferty:**

2.1 Zamawiający wymaga by każdy Wykonawca w celu wykazania spełniania udziału w postępowaniu dostarczył wraz z ofertą :

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert , dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 23 do SIWZ**.
- 2) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 24 do SIWZ**,
- 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ustawy Pzp. sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 25 do SIWZ** (jeśli dotyczy).

2.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby ,zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach , o których mowa w punkcie 2.1.

2.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

2.5 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 26 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

**2.6 Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, określonych w Rozdziale VI pkt 4.**

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa, do złożenia których Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w postępowaniu w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni:

4.1 Zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu **inne niż oświadczenia**, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy z zakresu dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Wszystkie oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ winny być podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 , z 2018 poz.650). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej  
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka  
Fax. 85-713-13-49;  
mail: przetargi@czarnabialostocka.pl

### **5 .Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

- w zakresie procedury przetargowej – Wiesław Ryszard Majewski – Zastępca Burmistrza,
- w zakresie merytorycznej części zamówienia : Bogusława Wojtulewicz – Skarbnik Gminy

Godziny urzędowania: **pon. 7:30-16.00, wt., śr., czw. 7.30-15.30, pt. 7:30-15.00**

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg poniższego wzoru\*:

Nazwa Wykonawcy .....
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka <b>Przetarg nieograniczony</b> <b>„Oferta - udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczanego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok”</b>

\* zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 22 do SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiającą odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
  - 1) jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, z których wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru,
  - 2) dokument o którym mowa powyżej lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty,
  - 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika,

- 4) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) spółka cywilna dołącza do pełnomocnictwa dokument z którego to pełnomocnictwo wynika, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
7. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Zamawiający zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa firmy, adres Wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.



## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z wzorem określonym w Rozdziale X, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka** lub przesłać drogą pocztową. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona, poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 lipca 2019 r. o godz. 12:00**.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lipca 2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka (sala konferencyjna nr 102).**
4. **Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą **wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat z tytułu prowizji i innych tytułów.**
2. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 22 do SIWZ** poda cenę za wykonanie zamówienia . Cena podana w ofercie (całkowity koszt obsługi kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty , które poniesie Zamawiający
3. Cenę oferty musi być podana cyfrowo oraz słownie, w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena ofertowa stanowić będzie sumę odsetek za okres kredytowania, którą należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu rozumiana jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M oraz marża banku.
  - a) stawka bazowa - do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 10.07.2019 r.
  - b) marża banku – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża banku będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).
5. Do obliczenia ceny należy przyjąć :
  - a) stawkę **WIBOR 1M z dnia 10.07.2019 r. + marża banku** w punktach procentowych w stosunku rocznym,
  - b) całkowitą spłatę kredytu w dniu 31.12.2025 r.
  - c) datę I transzy : 30.08.2019 r; II transzy: 30.11.2019 r.
6. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN – służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą z ceną , za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku wyrażona w punktach procentowych .

7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
8. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Rozliczenia dokonywane są w PLN.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
2. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu od momentu złożenia dyspozycji wypłaty (T)	40%

3. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następujących wzorów.

**Kryterium Nr 1 - Cena**

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times 60\%$$

C - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C<sub>n</sub> - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

Oferta może uzyskać w kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów (1pkt = 1%).

**Kryterium Nr 2 Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T)**

$$T = (T_{min} / T_o) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T - ilość punktów za termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wyliczona do dwóch miejsc po przecinku

T<sub>min</sub> - najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

T<sub>o</sub> - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu z oferty ocenianej

T- „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu od momentu złożenia dyspozycji wypłaty” (T) ,(minimum 1 dzień, maksymalnie 4 dni).

Oferta może uzyskać w kryterium ceny maksymalną ilość 40 punktów (1pkt = 1%).

Liczba punktów (P) określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Przy obliczaniu punktów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku wg. zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach I - II. Oferent maksymalnie może uzyskać 100 pkt.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego działu SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający umieści na stronie internetowej Gminy Czarnej Białostockiej w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w stosownym zawiadomieniu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

#### **XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza poniższymi przypadkami:
  - a) w przypadku , gdy Zamawiający skorzysta z prawa niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości i wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu,
  - b) w przypadku gdy Zamawiający wystąpi z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę kredytu.
3. Warunki zmian:
  - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
  - c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 1603, 2215 z 2019 r. poz. 730) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI teje ustawy.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Zał. nr 1-Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- 2) Zał. nr 2-Harmonogram spłaty kredytu,
- 3) Zał. nr 3-Zarządzenie Nr 62/19 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 2 lipca 2019 r. r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok,
- 4) Zał. nr 4-Uchwała Nr III/19/18 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok,
- 5) Zał. nr 5-Uchwała Nr IV/30/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok,
- 6) Zał. nr 6-Uchwała Nr VI/47/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok,
- 7) Zał. nr 7-Uchwała Nr VII/49/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok,
- 8) Zał. nr 8-Uchwała Nr VIII/69/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok,
- 9) Zał. nr 9-Uchwała Nr III/18/18 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2019 – 2025,
- 10) Zał. nr 10-Uchwała Nr IV/29/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2019-2025,
- 11) Zał. nr 11-Uchwała Nr VIII/70/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2019-2025,
- 12) Zał. nr 12-Uchwała Nr IX/80/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2019-2025,
- 13) Zał. nr 13-Uchwała Nr IV-00311-8/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarna Białostocka na lata 2019 - 2025,
- 14) Zał. nr 14-Uchwała Nr IV-00310-8/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie budżetu na 2019 r. oraz o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Miasto i Gminę Czarna Białostocka,
- 15) Zał. nr 15-Uchwała Nr IV-00312-6/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 15 stycznia 2019r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu i o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionych przez Miasto i Gminę Czarna Białostocka,
- 16) Zał. nr 16- Uchwała Nr IV-00321-12/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Czarnej Białostockiej sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok,
- 17) Zał. nr 17-sprawozdanie Rb-27S, Rb-28S, R-Z, Rb-N, Rb-NDS za 2018 r.,
- 18) Zał. nr 18-sprawozdanie Rb-27S, Rb-28S, R-Z, Rb-N, Rb-NDS za I kwartał 2019 r.,

- 19) Zał. nr 19-wykaz zobowiązań długoterminowych Gminy Czarna Białostocka,
- 20) Zał. nr 20-wykaz jednostek budżetowych Gminy Czarna Białostocka,
- 21) Zał. nr 21-zaświadczenie o wyborze Burmistrza,
- 22) Zał. nr 22- Formularz oferty,
- 23) Zał. nr 23- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 24) Zał. nr 24- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 25) Zał. nr 25- zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów,
- 26) Zał. nr 26- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej , kontakt: [wmajewski@czarnabialostocka.pl](mailto:wmajewski@czarnabialostocka.pl), tel. 85 7131351,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czarna Białostocka na 2019 rok”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 , 1603, 2215 z 2019 r. poz. 730 ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

BURMISTRZ

  
mgr Jacek Chrulski