

GMINA CZARNA BIAŁOSTOCKA



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**„Obsługa geodezyjna Urzędu Miejskiego
w Czarnej Białostockiej w roku 2010.”**

Czarna Białostocka, dn. 2009-12-09

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami...6	
8. Wymagania dotyczące wadium	6
9. Termin związania ofertą.....	6
10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
12. Opis sposobu obliczenia ceny	7
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	7
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	8
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	9
17. Puczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	9
18. Opis części zamówienia.....	9
19. Umowa ramowa	9
20. Zamówienia uzupełniające.....	9
21. Oferty wariantowe	9
22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną	9
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym	9
24. Aukcja elektroniczna	9
25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne	9
26. Postanowienia końcowe	9
27. Załączniki	9



1. Zamawiający

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim; 16-020 Czarna Białostocka; ul. Traugutta 2
www.czarnabialostocka.pl ; e-mail: przetargi@czarnabialostocka.pl
Godziny urzędowania: pon.-pt., 7:30 - 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych; wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:


Przedmiot zamówienia dotyczy obsługi geodezyjnej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w roku 2010 r.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonywanie podziałów geodezyjnych;
- b) wykonywanie wtórników lewostronnych w wersji papierowej i elektronicznej;
- c) tyczenie kanalizacji.;
- d) inwentaryzacja kanalizacji;
- e) tyczenie i inwentaryzacja wodociągu;
- f) rozgraniczanie nieruchomości;
- g) wznawianie granic;
- h) sporządzanie dokumentacji formalno – prawnej do celów:
 - komunalizacji mienia,
 - wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy księgą wieczystą a operatem ewidencji gruntów i budynków,
 - wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków (zmiana użytku gruntowego);
- i) inwentaryzacja powykonawcza budynków i budowli oraz wykaz zmian gruntowych;
- j) wykonanie wykazu zmian gruntowych wraz z załącznikiem graficznym (kopia mapy zasadniczej oraz szkicem podstawowym) zgodnie z art. 5 pkt. 1 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 721 ze zm.),
- k) wykonywanie geodezyjnych projektów scalania i podziału nieruchomości.

3.2. Podczas opracowywania dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w pkt. 3.1. lit. j SIWZ:

- a) do obowiązków Wykonawcy należy:
 - zbadanie ksiąg wieczystych i sporządzenia z nich protokołów obejmujących wszystkie cztery działy księgi,
 - skompletowanie dokumentów własności poszczególnych nieruchomości i wykazanie ewentualnych rozbieżności z księgą wieczystą lub ewidencją gruntów oraz pisemne ich wyjaśnienie, a w szczególnych przypadkach sporządzenie wykazów synchronizacyjnych,
 - wyznaczenie projektu w terenie, poprzedzone przyjęciem granic działek dzielonych w obecności stron oraz dokonanie pomiarów kontrolnych (dotyczy miar czołowych wzdłuż istniejących stron granic z potwierdzeniem wyznaczenia nowych punktów granicznych na prostej między odnalezionymi lub wznowionymi punktami granicznymi);
- b) mapy projektu nieruchomości mogą obejmować obszar kilku nieruchomości objętych inwestycją, z tym że powinny być one sporządzone w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1 egzemplarz do operatu technicznego,
 - 1 egzemplarz dla inwestora,
 - 1 egzemplarz do złożenia wniosku o wydanie decyzji o realizacji inwestycji drogowej,
 - 1 egzemplarz do złożenia wniosku o dokonanie zmian w księgach wieczystych,
 - 1 egzemplarz do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – do wprowadzenia zmian,
 - po jednym egzemplarzu do postępowań odszkodowawczych, tj. osobno dla każdej nieruchomości stanowiącej odrębną własność;
- c) wykazy zmian danych ewidencyjnych powinny być sporządzone osobno dla każdej nieruchomości stanowiącej odrębną własność, w łącznej liczbie 6 egzemplarzy, po jednym:
 - do operatu technicznego,
 - dla inwestora,



- do wniosku o wydanie decyzji realizacji inwestycji drogowej,
 - do wniosku o dokonanie zmian w księgach wieczystych,
 - do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – celem wprowadzenia zmian,
 - do postępowania odszkodowawczego;
- d) szkice wyznaczenia granic powinny być sporządzone w łącznej liczbie 3 egzemplarzy, po jednym:
- do operatu technicznego,
 - dla inwestora,
 - do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – celem prowadzenia zmian.
- 3.3.** Wszystkie dokumenty wydane przez Wykonawcę muszą być przyjęte do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku.
- 3.4.** Wykonanie określonego zakresu prac będzie każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego pisemnym zamówieniem.
- 3.5.** Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
- a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.6.** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 74273200-5, 74274000-0, 74274300-3.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31.12.2010 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5.2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- f) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (minimum 3),
- g) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- h) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1 lit. g Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (jeśli dotyczy)
- i) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- j) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, suma ubezpieczenia wynikająca z polisy powinna być równa lub wyższa cenie ofertowej,
- k) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

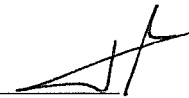
6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 lit b, c, e SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1 lit d SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) umowa lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- b) oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1 lit. b-e dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
- c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- d) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- e) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

6.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



- 6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane
- a) na adres: Urząd Miejski, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2;
 - b) faksem: nr 085 713 13 49;
 - c) na adres e-mail: przetargi@czarnabialostocka.pl.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę oryginału przekazanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
- 7.3. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) Agnieszka Ewa Tarkawian: tel. 085 713 13 40.
- 7.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.6. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10.8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego drukami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.



- 10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 10.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
 - b) należy załączyć do oferty upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów;
 - c) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 10.13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Traugutta 2, pokój nr 8
- 10.14. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Traugutta 2
16-020 Czarna Białostocka
- 10.15. Opakowanie oznakowane następująco:

Przetarg nieograniczony:
„Obsługa geodezyjna Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w roku 2010”
Nie otwierać przed 22-12-2009 godz.11:15

- 10.16. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski
16-020 Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2, pokój nr 8
do dnia 22-12-2009 do godz. 11:00

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski
16-020 Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2; pokój nr 10
dnia 22-12-2009 do godz. 11:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena podana w ofercie, jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Jedynym kryterium zastosowanym przy ocenie ofert jest cena oferty (cena – 100 %).
- 13.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg poniższej punktacji:



Zadanie nr:	Nazwa zadania:	Max. liczba punktów	
1.	Wykonywanie podziału geodezyjnego na dwie działki.	80 pkt.	100 pkt.
	Wykonywanie podziału geodezyjnego – za każdą następną nowoprojektowaną działkę.	20 pkt.	
2.	Wykonywanie wtórnika lewostronnego w wersji papierowej i elektronicznej – za pierwszy ha.	65 pkt.	100 pkt.
	Wykonywanie wtórnika lewostronnego w wersji papierowej i elektronicznej – za każdy następny ha.	35 pkt.	
3.	Tyczenie kanalizacji – za 1 pkt.		100 pkt.
4.	Inwentaryzacja kanalizacji – 1 studnia.		100 pkt.
5.	Tyczenie i inwentaryzacja wodociągu – odcinek do 100 m.	75 pkt.	100 pkt.
	Tyczenie i inwentaryzacja wodociągu – każde następne 100 m.	25 pkt.	
6.	Rozgraniczenie nieruchomości.		100 pkt.
7.	Wznowienie granic – za 1 pkt.		100 pkt.
8.	Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej do celów komunalizacji mienia.		100 pkt.
9.	Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej w celu wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy księgą wieczystą a operatem ewidencji gruntów i budynków.		100 pkt.
10.	Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej w celu wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków (zmiana użytku gruntowego)		100 pkt.
11.	Inwentaryzacja powykonawcza budynków i budowli oraz wykaz zmian gruntowych.		100 pkt.
12.	Wykonanie wykazu zmian gruntowych wraz z załącznikiem graficznym (kopia mapy zasadniczej oraz szkicem podstawowym) zgodnie z art. 5 pkt. 1 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 721 ze zm.)		100 pkt.
13.	Geodezyjny projekt scalenia i podziału nieruchomości – za ha		100 pkt.

13.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$P1=(C_{min} / C) \times W1$$

Gdzie:

P1 - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty,

C - cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 - waga kryterium - cena oferty (W1 = 100).

13.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

14.1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze.

14.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

14.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin gwarancji wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 16.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 16.3.** Zamawiający może podpisać umowę z więcej niż jednym Wykonawcą w przypadku podzielenia zamówienia na części.
- 16.4.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 16.5.** Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** Wykonawcy lub innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych
- 17.2.** Środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa obejmuje zadania wymienione w pkt. 13.2 SIWZ.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

22.1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@czarnabialostocka.pl

22.2. Adres strony internetowej: www.czarnabialostocka.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Postanowienia końcowe

- 26.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 26.2.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

27. Załączniki

Zał. nr 1 – formularz ofertowy

Zał. nr 2 – wzór umowy

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Matejko