

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za
2019 w „Przedsiębiorstwie Komunalnym” w Czarnej
Białostockiej Sp. z o.o.**

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dn. 07.11.2019

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej; 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A
tel./fax.: (85) 713-13-40; (85) 713-13-49

NIP: 966-177-17-33; REGON: 050659036

www.czarnabialostocka.pl; www.bip.czarnabialostocka.pl; przetargi@czarnabialostocka.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7:30 – 16:00

wtorek – czwartek: 7:30 - 15:30

piątek: 7:30 – 15:00.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2019 w „Przedsiębiorstwie Komunalnym” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o oraz przygotowanie pisemnego sprawozdania z tego badania, sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 roku, poz. 351 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 17 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm).
2. W ramach badania Zamawiający oczekuje od Wykonawcy:
 - a) Dostarczenia wersji papierowej oraz elektronicznej sprawozdania w formacie .doc oraz .pdf
 - b) Obecności kluczowego biegłego rewidenta (o ile to będzie konieczne) na posiedzeniu Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa Komunalnego w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o., podczas którego Rada Nadzorcza dokona oceny sprawozdania będącego przedmiotem badania w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji. Koszty przygotowania dokumentu oraz uczestnictwa w posiedzeniu rady Nadzorczej ponosi Wykonawca.
3. Okres objęty przedmiotem zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
4. Zewnętrzny badanie sprawozdania finansowego należy przeprowadzić w oparciu o procedury i standardy przeprowadzania audytu finansowego sprawozdań finansowych, sprawozdań z wykonania budżetu oraz ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem:
 - ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.869 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.),
 - ustawy o podatku od towarów i usług VAT oraz innych ustaw podatkowych dotyczących „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.
5. Miejsce przeprowadzenia badania:
Badanie sprawozdania należy przeprowadzić: **w siedzibie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 62, 16-020 Czarnej Białostockiej.**
6. Termin realizacji zamówienia:
Data rozpoczęcia: w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
Data zakończenia: do dnia 31.03.2020 r.
7. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
 - wypełniony formularz ofertowy,
 - potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonywania czynności rewizji finansowej (badania sprawozdań finansowych),

- wykaz wykonanych badań sprawozdań finansowych z podaniem nazwy podmiotu, ich wartości, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (w tym co najmniej w jednej spółce komunalnej),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu badania z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
- oświadczenie o bezstronności i niezależności od podmiotu audytowanego - dotyczy Wykonawcy oraz każdej osoby wchodzącej w skład zespołu,
- informację o ubezpieczeniu podmiotu dokonującego badania sprawozdania od odpowiedzialności cywilnej i od ryzyka zawodowego.

8. Wzór umowy wraz z istotnymi postanowieniami stanowi załącznik nr 5.

9. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2020 r.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,
- 2) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonywania czynności rewizji finansowej (badania sprawozdań finansowych),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje osób do przeprowadzenia sprawozdania finansowego, poświadczone za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania,
- 5) przedłożenie informacji o wykonanych badaniach sprawozdania finansowego (w tym co najmniej w jednej spółce komunalnej) – załącznik nr 4.
- 6) informację o ubezpieczeniu podmiotu od odpowiedzialności cywilnej i od ryzyka zawodowego – kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za 2019 w „Przedsiębiorstwie Komunalnym” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

V. Składanie ofert

1. Oferty należy składać do dnia 15.11.2019 r. do godz. 15:00,
 - a) w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, - kancelaria urzędu
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę ofertową brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację całego zamówienia.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn

VIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie usługodawcy o spełnieniu warunków,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych do wykonania przedmiotu zapytania.
4. Załącznik nr 4 - przedłożenie informacji o wykonanych badaniach sprawozdania finansowego,
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski