

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 9 w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Czarna Białostocka, dnia 09 grudnia 2019 roku

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Pana Jacka Chrułskiego- Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim;
ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka
REGON: 000528801; NIP: 9660591437
tel./fax (85) 713-13-40
www.czarnabialostocka.pl;https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl;
Adres poczty elektronicznej: um@czarnabialostocka.pl.

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe dla zamówienia na dostawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) i Zarządzenia Wewnętrznego nr 8/19 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Czarna Białostocka zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prowadzenia Punktu Konsultacyjnego w Czarnej Białostockiej i udzielanie pomocy klientom poprzez:
 - a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych;
 - b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych do zmiany szkodliwego wzoru picia;
 - c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym;
 - d) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
 - e) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
 - f) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, powiatu, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.
2. **Zamawiający informuje, iż wymaga, aby Punkt Konsultacyjny funkcjonował w każdy wtorek i czwartek miesiąca po 10 godzin w tygodniu w roku 2020 z jednomiesięczną przerwą wakacyjną.**

§ 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.**

§ 5

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
3. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Podpisaną klauzulę informacyjną.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
8. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
11. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
12. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział osoby z wyższym wykształceniem, posiadające Certyfikat Specjalisty Terapii Uzależnień oraz doświadczenie przynajmniej 5 lat pracy z osobami uzależnionymi oraz współuzależnionymi.

§ 6

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

1. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert
 - a) Ofertę należy złożyć do **dnia 23.12.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
 - b) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.12.2018 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej.
 - c) Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesyłając ją na adres Zamawiającego wskazany w § 1 lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w pokoju nr 101 przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej.
 - d) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Sprzedającego oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta –Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 9 w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”.

§ 7

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za jedną godzinę (60 min.) ma być niezmienna przez cały okres realizowania zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Wyliczenie ceny ofertowej następować powinno przy uwzględnieniu rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z warunków stawianych przez Zamawiającego.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

§ 8

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kryterium wyboru oferty:
 - a) najniższa cena.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z Wykonawcą.
4. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.
5. Oferty które nie spełniają wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.
6. Informacja o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A.

§ 9

Postanowienie końcowe

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Trochim tel: 85-7103-849, fax: (85) 713-13-49, e-mail: atrochim@czarnabialostocka.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski