

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej  
ul. Torowa 14A  
16-020 Czarna Białostocka  
tel. 85 713 13 40  
fax 85 713 13 49  
[um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl)  
[www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl)

## Zapytanie ofertowe

(zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarna Białostocka  
ul. Torowa 14A,  
16-020 Czarna Białostocka  
NIP: 966-177-17-33

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego i Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego
2. Wymaga się minimum 3 letniej gwarancji
3. Wymaga się, by dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie dawniej niż na 12 miesięcy przed ich dostarczeniem
4. Urządzenia i oprogramowanie muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta urządzenia.
5. Warunki serwisu gwarancyjnego nie mogą nakładać na Zamawiającego konieczności przechowywania fabrycznych opakowań po przedmiocie zamówienia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dokona dostawy w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl), poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka do dnia **04.03.2020 do godziny 15:00**.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia **06.03.2020**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. OCENA OFERT

1. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:

### a) Cena brutto – kryterium 90%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną (brutto) otrzyma 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = (\text{Cmin}/\text{Cn}) \times 90$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena z spośród złożonych ofert,

Cn - cena oferty badanej.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

### b) Okres gwarancji – kryterium 10%

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (wyrażonej w latach) otrzyma 10 pkt. Oferty otrzymają punkty zgodnie z wartością punktową:

- gwarancja 3 letnia – 0 punktów
- gwarancja 4 letnia – 5 punktów
- gwarancja 5 letnia – 10 punktów

2. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg. wzoru  $C+G = \max. 100 \text{ pkt.}$ , gdzie:

C – punkty przyznane za kryterium „Cena brutto”

G – punkty przyznane za kryterium „Okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Wojciech Skorulski pod numerem telefonu 85 713 13 60 oraz adresem email: [wskorulski@czarnabialostocka.pl](mailto:wskorulski@czarnabialostocka.pl)

## VIII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Sporządził:

data                      podpis

26.02.2020

L. Skowronki

Przeglądu dokonał:

data                      podpis

KIEROWNIK  
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

mgr Monika Rymarska

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski