

**ZARZĄDZENIE Nr 154/20**  
**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert  
złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020  
z zakresu profilaktyki uzależnień oraz aktywizacji i działań na rzecz osób wykluczonych  
lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 284) oraz § 24 uchwały Nr XIII/110/19 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy w 2020 roku Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ .1 Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020, ogłoszonych zarządzeniami Burmistrza Czarnej Białostockiej: Nr 130/20 z dnia 20 lutego 2020 r. z zakresu profilaktyki uzależnień oraz Nr 132/20 z dnia 26 lutego 2020 r. z zakresu aktywizacji i działań na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Małgorzata Chłus – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Alina Kaliściak – przedstawiciel organizacji pozarządowej, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) Wiesław Ryszard Majewski – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organu wykonawczego,
- 4) Monika Rymarska – przedstawiciel organu wykonawczego, GRDPP,
- 5) Małgorzata Stasieluk – przedstawiciel organu wykonawczego, GRDPP
- 6) Wioletta Toczko – przedstawiciel organizacji pozarządowej, GRDPP,
- 7) Agnieszka Trochim - przedstawiciel GKRPA, organu wykonawczego.

§ .2 Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ .3 Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Czarnej Białostockiej.

§ .4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Jacek Chrulski

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ .1 Burmistrz Czarnej Białostockiej zwołuje pierwsze spotkanie komisji.

§ .2 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ .3 Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji dokonują wyboru Przewodniczącego ze swojego składu. Ze względu na sytuację epidemiczną komisja działa przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa. Członkowie komisji mają możliwość udziału w posiedzeniu zdalnie - poprzez Internet lub telefoniczne.

§ .4 Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący.

§ .5 Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

§ .6 Członkowie komisji najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącej podstawie do wyłączenia z postępowania stosownie do art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ .7 Członkowie z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ .8 Członkom komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych spoza terenu gminy przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ .9 Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań obejmuje:

)1 ocenę formalną,

)2 ocenę merytoryczną.

§ .10 Oceny formalnej dokonuje komisja przy pomocy wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej

§ .11 Ocena merytoryczna odbywa się dwuetapowo.

§ .12 Członkowie komisji w pierwszym etapie oceny merytorycznej indywidualnie dokonują oceny kompletnych ofert korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert) w oparciu o następujące kryteria:

)1 możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

)2 kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

)3 kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;

)4 zasięg proponowanych działań;

)5 staranność w przygotowaniu oferty;

§ .13 Członkowie komisji przesyłają drogą elektroniczną zeskanowane, podpisane karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz stosowne oświadczenie.

§ .14 Lista rankingowa ofert tworzona jest po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych członków komisji – najwyższej i najniższej oraz po wyliczeniu średniej arytmetycznej, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

§ .15 Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§ .16 Podczas drugiego etapu oceny merytorycznej na posiedzeniu członkowie komisji oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku niewystarczających środków wskazują oferentom konkretne pozycje z kosztorysu, które należy zmienić.

§ .17 1. W przypadku istotnych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji zadania publicznego komisja może przerwać obrady prosząc ofertentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oferentów.

.2 Wyjaśnienia w formie pisemnej powinny być złożone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na wskazany adres mailowy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

.3 Drugi termin posiedzenia komisji konkursowej ustala się w możliwie najkrótszym czasie po przerwaniu obrad.

§ .18 Komisja za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 5 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ .19 Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ .20 Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.