

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2020 roku w Czarnej Białostockiej pomiędzy:
Gminą Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, NIP 966 177 17 33,
reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej – Jacka Chrulskiego

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

.....
.....
.....

reprezentowane przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

każdy z osobna zwane dalej „**Stroną**”, lub łącznie zwane „**Stronami**” o następującej treści:

Definicje umowne.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1).

Ustawa ODO – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Organ Nadzorczy – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Umowa – umowa z dnia obowiązująca do dnia 31.08.2020 r.

PREAMBUŁA

A. Niniejsza Umowa Powierzenia jest zawarta w związku z Umową w celu wykonywania Umowy w szczególności identyfikacja osób w związku z realizacją usługi polegającej na „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Czarna Białostocka w 2020 r.”

B. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez *Podmiot przetwarzający*. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

C. Dla potrzeb niniejszej Umowy Powierzenia, o ile z treści i celu Umowy Powierzenia nie wynika inaczej, przyjmuje się definicje zgodnie z zapisami art. 4 RODO.

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. *Administrator* oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych powierzonych *Podmiotowi przetwarzającemu* oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie w jakim powierzył je *Podmiotowi przetwarzającemu*.

2. *Administrator* powierza *Podmiotowi przetwarzającemu*, w trybie art. 28 ust. 3 RODO przetwarzanie danych osobowych rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.

3. *Administrator* umocowuje *Podmiot przetwarzający* do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.

§ 2

Zakres cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób których dane dotyczą:

a) Rolnicy.

2. Zakres powierzonych *Podmiotowi przetwarzającemu* do przetwarzania danych osobowych, w odniesieniu do kategorii danych, osób wymienionych kolejno w pkt 1:

a) dla kategorii rolnicy: imię, nazwisko, adres nieruchomości, telefon kontaktowy;

3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w paragrafie 2 ust. 1 i ust. 2 jest wykonanie Umowy w szczególności identyfikacja osób w związku z realizacją usługi polegającej na "Usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Czarna Białostocka w 2020 r.", obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z terenu Gminy Czarna Białostocka.

4. *Podmiot przetwarzający* będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie do celów opisanych w paragrafie 2 ust. 3, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa postanowieniami Umowy Powierzenia lub na polecenie *Administradora* oraz dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. Dane osobowe będą przetwarzane przez *Podmiot przetwarzający* w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

§ 3

Inspektor Ochrony Danych

1. *Administrator* wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@czarnabialostocka.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny *Administradora*.

2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.

3. *Administrator* obowiązany jest poinformować niezwłocznie *Podmiot przetwarzający* o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 niniejszej Umowy Powierzenia pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na dotychczasowy adres e-mail, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 niniejszej Umowy Powierzenia została doręczona prawidłowo i skutecznie.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych *Podmiot przetwarzający* zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. *Podmiot przetwarzający* nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody *Administratora*. W przypadku ogólnej pisemnej zgody *Podmiot przetwarzający* informuje *Administratora* o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym *Administratorowi* możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Zasady dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w paragrafie 5 Umowy Powierzenia.

3. *Podmiot przetwarzający* przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie *Administratora*, – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega *Podmiot przetwarzający*; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania *Podmiot przetwarzający* informuje *Administratora* o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. *Podmiot przetwarzający* ma obowiązek nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy. Na pisemne żądanie *Administratora* *Podmiot przetwarzający* udostępnia powyższy rejestr. *Podmiot przetwarzający* zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Zasady zachowania poufności zostały określone w paragrafie 9 Umowy Powierzenia.

5. *Podmiot przetwarzający* przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia, zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

6. *Podmiot przetwarzający* biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

7. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje *Podmiot przetwarzający* w miarę możliwości pomaga *Administratorowi* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

8. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych *Podmiot przetwarzający* ma obowiązek usunąć lub zwrócić wszelkie dane osobowe na zasadach określonych w paragrafie 11 Umowy Powierzenia.

9. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez *Administratora* obowiązków wynikających z art. 28 RODO.

10. *Podmiot przetwarzający* umożliwia *Administratorowi* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administratora* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy Powierzenia.

11. *Podmiot przetwarzający* niezwłocznie informuje *Administratora*, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

12. *Podmiot przetwarzający* po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je *Administratorowi* na zasadach określonych w paragrafie 8 Umowy Powierzenia.

13. Zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO z wyłączeniem art. 30 ust. 5 RODO *Podmiot przetwarzający* ma obowiązek prowadzić, rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu *Administratora* oraz udostępnić rejestr na żądanie Organu Nadzorczego.

14. *Podmiot przetwarzający* ma za zadanie stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez Organ Nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie stosowania RODO.

15. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić *Administradora* o fakcie:

- a) wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ Nadzorczy, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia,
- b) wydanych przez Organ Nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez *Podmiot przetwarzający* przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
- c) innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
- d) innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych,
- e) złożenia jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeniach skierowanych do *Podmiotu przetwarzającego* lub skierowanych do *Administradora*, lecz złożonych *Podmiotowi przetwarzającemu* przez jakiegokolwiek osoby, w szczególności osoby fizyczne, których dane osobowe *Podmiot przetwarzający* przetwarza na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia

§ 5

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. *Podmiot przetwarzający* może powierzyć dane osobowe objęte Umową powierzenia do dalszego przetwarzania dla innego podmiotu przetwarzającego jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody *Administradora*.

2. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że w celu realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego zwanego dalej „Podwykonawcą” lub „Podwykonawcami”:

nie dotyczy

.....
3. *Administrator* wyraża zgodę na korzystanie przez *Podmiot przetwarzający* z usług „Podwykonawcy” lub „Podwykonawców” wyszczególnionych w paragrafie 5 ust. 2.

4. *Podmiot przetwarzający* może powierzyć dane osobowe objęte Umową powierzenia do dalszego przetwarzania Podwykonawcom wykazanym w paragrafie 5 ust. 2. Zabrania się dalszego powierzania przetwarzania danych przez Podwykonawców.

5. W celu powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, wobec których administratorem jest *Administrator*, *Podmiot przetwarzający* zobowiązany jest zawrzeć pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Na Podwykonawcę nałożone zostają obowiązki ochrony danych, o których mowa w art. 28 ust. 3 RODO w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

7. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec *Administradora* za wypełnienie obowiązków przez Podwykonawcą spoczywa na *Podmiocie przetwarzającym*.

8. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że wykaz Podwykonawców wskazanych w paragrafie 5 ust. 2 stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa *Podmiotu przetwarzającego*, wobec czego *Strony* zgodnie oświadczają, że zobowiązują się nie ujawniać i chronić informację w tym zakresie przed dostępem osób trzecich.

9. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej Umowy powierzenia. *Podmiot przetwarzający* przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy wskazanego w paragrafie 5 ust. 2 obowiązany jest poinformować *Administradora* w celu umożliwienia *Administratorowi* wyrażenia sprzeciwu.

10. *Administrator* może z uzasadnionych przyczyn zgłosić sprzeciw na piśmie względem zmiany *Podwykonawcy* nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie. W przypadku, gdy *Administrator* nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany *Podwykonawcy* w podanym terminie to *Podmiot przetwarzający* ma prawo dokonać zmiany *Podwykonawcy*.

§ 6

Prawo kontroli

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, *Podmiot przetwarzający* podczas realizacji niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany do informowania *Administradora* o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.

2. *Podmiot przetwarzający* jest zobowiązany do przekazania, na każde pisemne i uzasadnione żądanie *Administradora* w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego żądania, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych (wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych) oraz wszelkich danych niezbędnych *Administratorowi* do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe.

3. *Podmiot przetwarzający* jest zobowiązany na każde pisemne i uzasadnione żądanie *Administradora* poddać się audytowi lub inspekcji w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych. *Administrator* informuje *Podmiot przetwarzający* o zamiarze, zakresie i terminie przeprowadzenia audytu lub inspekcji minimum na 7 dni przed planowaną kontrolą. *Podmiot przetwarzający* dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez *Administradora*.

4. W ramach audytu lub inspekcji *Podmiot przetwarzający* jest zobowiązany umożliwić osobom działającym z upoważnienia *Administradora* do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

5. *Administrator* sporządzi protokół pokontrolny i doręczy go dla *Podmiotu przetwarzającego*, do którego *Podmiot przetwarzający* ma prawo wnieść zastrzeżenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania.

6. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez *Administradora*, nie krótszym niż 7 dni.

7. *Podmiot przetwarzający* jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia przez Organ Nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. *Podmiot przetwarzający* ponosi odpowiedzialność wobec *Administradora* jak i wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów RODO a także Ustawy ODO oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową Powierzenia.

2. W przypadku naruszenia przez *Podmiot przetwarzający* przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzenia, w wyniku, czego *Administrator* zostanie obciążony karą pieniężną nałożoną przez Organ Nadzorczy lub prawomocnie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się pokryć poniesione przez *Administradora* z tego tytułu straty. Warunkiem poniesienia odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest poinformowanie *Podmiotu przetwarzającego* o wszczęciu postępowania i w przypadku wyrażenia takiej woli przez *Podmiot*

przetwarzający umożliwienie mu udziału w postępowaniu, o ile będzie to zgodne z przepisami prawa.

3. Odpowiedzialność *Podmiotu przetwarzającego* z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych oraz postanowień niniejszej Umowy Powierzenia podlega ograniczeniu do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 8

Postępowanie z incydentami

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do:

a) przekazania *Administratorowi* informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz dokonania wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą i ich przekazania *Administratorowi* w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,

b) przekazania *Administratorowi* na jego żądanie wszelkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 1 RODO w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiego żądania.

2. *Podmiot przetwarzający* przekazuje *Administratorowi* informacje, o których mowa w paragrafie 8 ust. 1 lit. a i b niniejszej Umowy Powierzenia za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail na adres wskazany w paragrafie 3 ust. 1. Hasło odkodowujące wiadomość *Podmiot przetwarzający* przekazuje dla *Administratora* telefonicznie.

3. Naruszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie rozumiane są zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w art. 4 pkt 12 RODO.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. *Podmiot przetwarzający*, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez *Administratora* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Administratora* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).

2. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody *Administratora* w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do Danych Poufnych przetwarzanych w związku z Umową Powierzenia jest nieograniczone w czasie.

§ 10

Czas obowiązywania Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy.

2. *Administrator* może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy *Podmiot przetwarzający*:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

c) bez zgody *Administratora* powierzy dla innego podmiotu przetwarzającego dane osobowe objęte Umową powierzenia lub bez zgody *Administratora* dokona zmiany Podwykonawcy wykazanego w paragrafie 5 ust. 2.

§ 11

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. W przypadku zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem *Podmiot przetwarzający* jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystanie do tych samych celów, dla których przetwarzał je *Podmiot przetwarzający*. Na realizację powyższych obowiązków *Podmiot przetwarzający* ma 14 dni.

2. *Podmiot przetwarzający* usunie także wszystkie posiadane kopie zapasowe danych (elektroniczne oraz papierowe). Usunięcie danych nastąpi z uwzględnieniem zasad działania systemu tworzenia kopii zapasowych. Jednakże usunięcie ostatniej posiadanej kopii zapasowej nastąpi najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia Umowy lub Umowy Powierzenia.

3. Ustęp 1 oraz ustęp 2 nie mają zastosowania w przypadku przedłużenia Umowy oraz gdy przepisy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego nakazują *Podmiotowi przetwarzającemu* dalsze przechowywanie danych osobowych.

4. Poprzez usunięcie danych należy rozumieć także zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, Ustawy ODO oraz RODO.

3. Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla *Administradora*.

4. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze *Stron*.

w imieniu Administratora
przetwarzającego

w imieniu Podmiotu