

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na usługi pn.

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA

CZĘŚĆ I:

ZADANIE NR 1: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE CZARNA BIAŁOSTOCKA.

1. Informacje ogólne

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest** odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Czarna Białostocka, tj.:
 - a) odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbiór i transport odpadów selektywnie zbieranych w podziale na:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone),
 - a) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz odpadów budowlanych z altanek śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej,
 - b) podstawienie, odbiór i transport odkrytych kontenerów o poj. min. 7 m³ służące do zbierania odpadów bio pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) odbieranie 2 razy w roku z terenu Gminy Czarna Białostocka w formie tzw. wystawek takich odpadów jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, stara odzież,

- d) wyposażenie właścicieli nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych w worki (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło i Bio), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028),
- e) wyposażenie altanek śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do segregacji odpadów (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło i Bio), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028),
- f) odbieranie ze wskazanych przez Zamawiającego punktów odpadów typu: przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory,
- g) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- h) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki i kontenery, opisane szczegółowo w OPZ,
- i) odbiór i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj.:
- bioodpady,
 - odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i z tektury,
 - tworzywa sztuczne, odpady z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe (Tetra Paki),
 - metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - tekstylia i odzież,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - wielkogabarytowe,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyte opony nie pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - przeterminowane lekarstwa,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe nie pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej,

- odpady niebezpieczne i chemikalia z gospodarstw domowych,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - odpowiedni pojemnik (szczelny i zamykany) przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.
- a) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych,
 - b) sporządzenie i dystrybucja harmonogramu odbioru odpadów wśród mieszkańców zabudowy jednorodzinnej,
 - c) dostarczanie materiałów informacyjnych właścicielom nieruchomości, przygotowanych przez Zamawiającego.
- 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do:
- a) przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych na podstawie Porozumienia Międzygminnego zawartego dn. 02.11.2010 r. pomiędzy Gminą Miasta Białystok a Gminą Czarna Białostocka, zmienionego aneksem nr 1 z dn. 30.12.2016 r. oraz aneksem nr 2 z dn. 06.12.2019 r., w sprawie powierzenia Miastu Białystok zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych w związku z realizacją przez Miasto Projektu "Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej", tj.:
 - ZUOK w Białymstoku, ul. Gen. W. Andresa 40F, Białystok – strumień odpadów zmieszanych,
 - ZUOK w Hryniewiczach, gmina Juchnowiec Kościelny – strumień odpadów zmieszanych i strumień odpadów zebranych w sposób selektywny.
 - 4) Ilość osób zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka na dzień 31 sierpnia 2020 r. wyniosła 10 962 osoby (miasto Czarna Białostocka – 8 947 osób, tereny wiejskie – 2 015 osób) – dane z ewidencji ludności.
 - 5) Liczba gospodarstw objętych systemem gospodarki odpadami na dzień 31 sierpnia 2020 r. wyniosła:
 - zabudowa jednorodzinna 1808 gospodarstw (miasto Czarna Białostocka – 1 193, tereny wiejskie – 615 gospodarstw,
 - zabudowa wielorodzinna na terenie miasta: 61 budynków wielorodzinnych zamieszkałych przez 3 847 osób.

Zbieranie odpadów w sposób selektywny zadeklarowało 100 % gospodarstw.

6) Ilości odpadów komunalnych zebranych (w Mg) z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Czarna Białostocka w roku 2019 oraz w I półroczu 2020r. (dane opracowano na podstawie raportów sporządzonych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Czarna Białostocka, na którym zamieszkują mieszkańcy oraz kart przekazania odpadów):

Ilości odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych [Mg]		
	2019 r.	I półrocze 2020 r.
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	29,09	56,08
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)	0	77,7
15 01 06 (zmieszane odpady opakowaniowe)	132,02	0
15 01 07 (opakowania ze szkła)	53,24	91,14
16 01 03 (zużyte opony)	0	7,1
17 01 02 (gruz ceglany)	0	83,9
17 01 07 (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	9,76	0
17 09 04 (zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03)	139,56	58,1
20 01 08, 20 02 01 (bioodpady)	428,74	195,68
20 01 36 (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)	0	10,38
20 01 40 (metale)		0,98
20 03 01 (odpady komunalne zmieszane)	1586,98	788,36
20 03 07 (odpady wielkogabarytowe)	258,74	132,02
Łącznie:	2638,13	1501,44

W wyżej podanych ilościach znajdują się również odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z roku 2019 i I półrocza 2020 r.

Podane wielkości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców.

Prognozowana ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Czarna Białostocka w 2021 r., zgodnie z wiedzą Zamawiającego, może wynieść ok. 2 900 Mg (oszacowano na podstawie roku: 2017, 2018, 2019, i I połowy roku 2020).

7) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych tj.:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01),
- b) bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01),
- c) papieru i tektury (kod 15 01 01; 20 01 01),
- d) szkła (kod 15 01 07; 20 01 02),
- e) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05),
- f) odpadów tekstyliów i odzieży (kod 20 01 11, 20 01 10),
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36),
- h) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
- i) zużytych opon (kod 16 01 03),
- j) zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 33, 20 01 34*),
- k) przeterminowanych leków (kod 20 01 32),
- l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod odpadu: 17 09 04, 17 01 07, 17 01 02),
- m) odpadów niebezpiecznych (kod odpadu: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 34, 20 01 80).
- n) odpadów wytworzonych podczas iniekcji domowych tj. zużyte igły, strzykawki (kod ex 20 01 99).

3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zabudowa jednorodzinna.

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **gromadzone będą w pojemnikach**. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawi je przed wejściem na teren nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych dla Wykonawcy. Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- b) Częstotliwość ich opróżniania przez Wykonawcę:
 - **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka,
- a) **Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości** oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- b) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
- d) **Reklamacje** dotyczące nie opróżnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu pojemnika na zmieszane odpady komunalne Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne – zabudowa jednorodzinna,

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się **odbywać w systemie workowym**. Wprowadza się cztery rodzaje worków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028 t.j.):
 - zielony, z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - niebieski, z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - brązowy, z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Częstotliwość ich opróżniania przez Wykonawcę:
 - w przypadku odbioru szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych - **co najmniej jeden raz w miesiącu** (przerwy pomiędzy odbiorami nie mogą wynosić więcej niż 4 tygodnie),
 - w przypadku odbioru bio - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- c) **Zakup i dystrybucja worków należy do obowiązków Wykonawcy.**

- Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych z terenu gminy Czarna Białostocka komplety worków (na wymianę) do gromadzenia frakcji selektywnych oraz odbierał je z częstotliwością zgodną z harmonogramem.
- Worki na następny odbiór powinny być dostarczone do każdej posesji w dniu zbiórki frakcji selektywnych zgodny z harmonogramem, w taki sposób, że Wykonawca zostawia komplet worków w kolorystyce odpowiadającej rodzajowi odebranych odpadów, w miejscu, gdzie zostały one wystawione z danej posesji.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
- **Reklamacje** dotyczące nie odebrania worków na selektywną zbiórkę z konkretnej posesji będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w odebraniu worków na selektywną zbiórkę odpadów Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zabudowa jednorodzinna.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się **w formie tzw. „wystawek”** tj. wystawianych ww. odpadów przed posesję w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach. Mieszkańcy zgłaszają odpady do Zamawiającego pod wskazany w harmonogramie nr telefonu. **Zakładana częstotliwość załadunku i wywozu – po jednym tygodniu, dwa razy w roku, w miesiącach marzec i wrzesień (każdy pięć dni roboczych)**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia dodatkowych posesji w trakcie trwania zbiórek, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Odbiór nie może odbywać się w dni bezpośrednio poprzedzające święta katolickie lub prawosławne a także inne uroczystości lub imprezy odbywające się na terenie Gminy Czarna Białostocka.

4) Rejony objęte zbiórką odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych w systemie workowo - pojemnikowym od stycznia 2021 roku do końca trwania umowy:

Teren objęty zbiórką
Czarna Białostocka ulice: Dolna, Kościuszki, Orzeszkowej, Piękna, Polna, Szkolna
Czarna Białostocka ulice: Babilka, Białostocka, Borówkowa, Jagodowa, Jeżynowa, Malinowa, Myśliwska, Poziomkowa, Rybacka, Sienkiewicza, Spółdzielcza, Świętego Huberta, Traugutta, Zagórna, Żeromskiego, Żurawinowa
Czarna Białostocka ulice: Cicha, Ciepła, Gołębia, Kosińskiego, Łąkowa, Mieszka I, Ogrodowa, Piłsudskiego, Pogodna, Słoneczna, Spokojna, Tartaczna, Zamiany

Czarna Białostocka ulice: Chrobrego, Dreszera, Gęsia, Kolejowa, Krasickiego, Mickiewicza, Ochotnicza, Słowackiego, Sokólska, Wybickiego
Czarna Białostocka ulice: Akacjowa, Bromboszcza, Bukowa, Chabrowa, Czajkowskiego, Gajowa, Jastrzębia, Jodłowa, Kasztanowa, Kościelna, Krótka, Kwiatowa, Leszczynowa, Leśna, Makowa, Marszałkowska, Młynowa, Modrzewiowa, Olchowa, Parkowa, Podleśna, Różana, Skórzana, Sosnowa, Tulipanów, Wierzbowa, Zielona
Czarna Białostocka ulice: Brzozowa, Brzozowy Mostek, Dębowa, Fabryczna, Grabowa, Jesionowa, Klonowa, Świerkowa, Torowa, Wiosenna
Czarna Wieś Kościelna (ulice: Sosnowa, Ks. Szapela, Wierzbowa, Świętojańska, Stawowa, Cicha, Piękna, Wesoła, Górna, Ratowiecka, Zacisze, Ustronie, Okrężna, Szkolna, Leśna), Dworzysk, Kosmaty Borek, Wólka Ratowiecka
Brzozówka Koronna, Brzozówka Strzelecka, Brzozówka Ziemiańska, Chmielnik, Jezierzysk, Lacka Buda, Łapczyn, Niemczyn, Oleszkowo, Osierodek, Ośrodek – leśniczówka, Przewalanka-leśniczówka, Zamczysk, Podzamczysk, Zdroje
Burczak, Horodnianka –leśniczówka, Karczmisko, Klimki, Krzyżyki, Machnacz, Ogóły, Podratowiec, Ratowiec, Ruda Rzeczka, Wilcza Jama - leśniczówka, Żłota

4. Realizacja przedmiotu zamówienia w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Czarna Białostocka

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zabudowa wielorodzinna.

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą w pojemnikach o poj. 770 – 1.100 l. **Pojemniki zapewnia administrator lub zarządca budynków wielorodzinnych** i ustawi je w odpowiednich miejscach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- b) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
- d) Z uwagi na wykonane przez Spółdzielnie Mieszkaniowe dojazdy z kostki brukowej, maksymalna masa pojazdu nie może przekraczać 15 t ładowności.
- e) **Ilość gniazd** – miejsc gromadzenia odpadów wynosi **29** (szczegółowe umiejscowienie określa **załącznik nr 2 do SIWZ**). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

- f) Odbiór **odpadów niesegregowanych (zmieszanych)** ma odbywać się ze szczególnym uwzględnieniem następujących dni tygodnia tj. **poniedziałku, środy i piątku**.
- g) **Reklamacje** dotyczące nie opróżnienia pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- h) Umiejscowienie poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania przez Wykonawcę określa, poniższa tabela:

Lp.	Umiejscowienie punktu	Rodzaj zabudowy	Częstotliwość odbioru
1	Prusa 6 (przy garażach)	wolnostojący	3 razy w tyg.
2	Prusa 2	wolnostojący	3 razy w tyg.
3	Żeromskiego 1	altana	3 razy w tyg.
4	Żeromskiego 8	altana	3 razy w tyg.
5	Żeromskiego 10	altana	3 razy w tyg.
6	Żeromskiego 12	altana	3 razy w tyg.
7	Żeromskiego 14	altana	3 razy w tyg.
8	Sienkiewicza 4	altana	3 razy w tyg.
9	Sienkiewicza 6	wolnostojący	3 razy w tyg.
10	Sienkiewicza 9	wolnostojący	3 razy w tyg.
11	Torowa 9B	altana	3 razy w tyg.
12	Sportowa 1	altana	3 razy w tyg.
13	Konopnickiej 2	altana	3 razy w tyg.
14	Torowa 13	wolnostojący	3 razy w tyg.
15	Torowa 28	wolnostojący	3 razy w tyg.
16	Sienkiewicza 8	altana	3 razy w tyg.
17	Sienkiewicza 10	wolnostojący	3 razy w tyg.
18	Sienkiewicza 16	altana	3 razy w tyg.
19	Sienkiewicza 17	wolnostojący	3 razy w tyg.
20	Konopnickiej 5	wolnostojący	3 razy w tyg.
21	Tartaczna 9	wiata	3 razy w tyg.
22	Ogrodowa 3	wolnostojący	3 razy w tyg.
23	Traugutta 5A	wolnostojący	3 razy w tyg.
24	Traugutta 5	wolnostojący	3 razy w tyg.
25	Szkolna 4	wolnostojący	3 razy w tyg.

26	Prusa 4	wolnostojący	3 razy w tyg.
27	Sienkiewicza 7A	altana	3 razy w tyg.
28	Wrzosowa 1 (os. Miasteczko)	wolnostojący	3 razy w tyg.
29	Wrzosowa 4 (os. Miasteczko)	wolnostojący	3 razy w tyg.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne – zabudowa wielorodzinna.

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w **systemie kontenerowym** (29 gniazd po min. 4 kontenery o poj. ok. 1,1 m³). Szczegółowe umiejscowienie gniazd określa załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) **Pojemniki do segregacji odpadów komunalnych dostarczy i podstawy w gniazdach (w miejsce istniejących) Wykonawca.** Wykonawca sporządzi harmonogram wymiany pojemników i dostarczy go Zamawiającemu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Realizując wymianę pojemników Wykonawca dostarczy je w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, w wyżej wymienione pojemniki wskazane przez Zamawiającego ma nastąpić w terminie do 04.01.2021 r. Za każdy dzień zwłoki w wyposażaniu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- c) Wykonawca ma obowiązek utrzymywać pojemniki do segregacji odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- d) Wykonawca odbiera każdą ilość segregowanych odpadów komunalnych.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- g) **Reklamacje** dotyczące nie opróżnienia pojemnika na selektywną zbiórkę będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu pojemnika na selektywną zbiórkę odpadów Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury

wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

h) Z uwagi na wykonane przez Spółdzielnie Mieszkaniowe dojazdy z kostki brukowej, maksymalna masa pojazdu nie może przekraczać 15 t. ładowności.

i) **Rodzaje i częstotliwości odbioru frakcji** gromadzonych selektywnie przez mieszkańców budynków wielorodzinnych:

- w kontenerze z napisem „**Szkło**” o pojemności ok. **1,1 m³** – odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego.

Częstotliwość odbioru: co najmniej dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) lub częściej w przypadku przepelniania się pojemnika,

- w kontenerze z napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” o pojemności ok. **1,1 m³**- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Częstotliwość odbioru: co najmniej dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) lub częściej w przypadku przepelniania się pojemnika:

- w kontenerze z napisem „**Papier**” o pojemności ok. **1,1 m³** – odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Częstotliwość odbioru: co najmniej dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) lub częściej w przypadku przepelniania się pojemnika,

- w kontenerze z napisem „**Bio**” o pojemności ok. **1,1 m³** - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Częstotliwość odbioru:

- **raz w tygodniu (piątek) w okresie od XII do II,**
- **dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) w okresie od III do XI, lub częściej w przypadku przepelniania się pojemnika.**

3) Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Czarna Białostocka

a) **Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz odpady budowlane**

Gospodarka tymi odpadami odbywać się będzie poprzez ich odbiór przez Wykonawcę z altanek i śmietników wskazanych w ust. 4 pkt. 1 lit. e - **w każdy wtorek** (z wyłączeniem dni świątecznych lub ustawowo wolnych od pracy

ale w takim przypadku odbiór należy wykonać w dzień roboczy poprzedzający wyznaczony dzień odbioru).

- b) **Reklamacje** dotyczące nie odebrania ww. odpadów będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub na adres email wskazany w umowie. Wykonawca ma obowiązek zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w odbiorze Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł brutto. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

c) **Biodopady**

W miesiącach III-XI na telefoniczne wskazanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy odkryte kontenery o poj. min. 7 m³ służące do **zbierania odpadów bio pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych w zabudowie wielorodzinnej**. Wykonawca zapewnia również ich odbiór. Miejsce i termin ustawienia kontenerów oraz ich odbiór zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji powyższego w terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww. kontenerów Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę 100,00 zł brutto z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki, baterie

1) Przeterminowane leki

Lokalizacja pojemników do gromadzenia ww. odpadów:

- Przychodna Zdrowia w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 1,
- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej.

2) Baterie i akumulatory

Lokalizacja pojemników do gromadzenia ww. odpadów:

- Urząd Miejski przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej,
- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej.

3) Do zadań Wykonawcy będzie należało **odebranie odpadów wymienionych w pkt. 1 i 2** ze wskazanych miejsc w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie **monitorować stan zapelnienia pojemników** i odbierać w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. **Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby punktów odbioru** w trakcie obowiązywania umowy, **bez ponoszenia dodatkowych kosztów**.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi **jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**, zlokalizowanego przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej.
- 2) PSZOK będzie **czynny przez 3 dni w tygodniu: poniedziałek w godzinach od 10:00 - 18:00, środa i sobota w godzinach 10:00 – 16:00. Obligatoryjnie punkt czynny trzy dni w tygodniu.** W przypadku, gdy któryś z dni będzie dniem wolnymi od pracy należy ustalić kolejny dzień roboczy jako dzień zastępczy funkcjonowania PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na adres mail wskazany w umowie informacji o dniach, w których punkt będzie nieczynny, wraz z informacją o wyznaczeniu dni zastępczych, oraz wywiesić informację o zmianie dni funkcjonowania PSZOK.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do **zapewnienia, co najmniej 1 pracownika do obsługi PSZOK.** W przypadku urlopu lub choroby pracownika Wykonawca zapewnia jego zastępstwo. Za każdy dzień нефункционowania PSZOK w godzinach jego otwarcia, z winy Wykonawcy, Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę 200,00 zł brutto z miesięcznej faktury.
- 4) Wykonawca **wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki i kontenery.** Pojemniki i kontenery powinny posiadać stosowne oznakowanie graficzne umożliwiające identyfikację rodzaju odpadów do których zbierania są przeznaczone.
- 5) **Z PSZOK Wykonawca będzie odbierać zebrane selektywnie i dostarczone przez mieszkańców gminy nw. odpady:**
 - a) bioodpady – szczelny i zamykany pojemnik o pojemności min. 1.100 l,
 - b) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – szczelny i zamykany pojemnik koloru niebieskiego o pojemności min. 1.100 l,
 - c) tworzywa sztuczne, odpady z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe (Tetra Paki) – szczelny i zamykany pojemnik koloru żółtego o pojemności min. 1.100 l,
 - d) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali – szczelny i zamykany pojemnik o pojemności min. 1.100 l,
 - e) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne) -szczelny i zamykany pojemnik o pojemności min. 1.100 l,
 - f) tekstylia i odzież – szczelny i zamykany pojemnik o pojemności min. 1.100 l,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – otwarty pojemnik o pojemności min. 10.000 l,
 - h) wielkogabarytowe – otwarty pojemnik o pojemności min. 10.000 l,
 - i) zużyte baterie i akumulatory – odpowiedni pojemnik (szczelny i zamykany) przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów,
 - j) zużyte opony nie pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej - otwarty pojemnik o pojemności min. 7.000 l,
 - k) przeterminowane lekarstwa – odpowiedni pojemnik (szczelny i zamykany) przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów,

- l) odpady budowlane i rozbiórkowe – otwarty pojemnik o pojemności min. 7.000 l,
 - m) odpady niebezpieczne i chemikalia z gospodarstw domowych – szczelny i zamykany pojemnik o pojemności min. 1.100 l,
 - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - odpowiedni pojemnik (szczelny i zamykany) przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.
- 6) Ilość pojemników i częstotliwość ich opróżniania Wykonawca dostosuje do strumienia odbieranych odpadów dbając o nieprzepełnienie pojemników.
- 7) Zamawiający przekaze Wykonawcy PSZOK do obsługi w formie protokołu wraz z kompletem kluczy.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy również **dbałość o czystość i estetykę terenu PSZOK** tj. utrzymanie zieleni, wykaszanie trawy, sprzątanie kontenera socjalnego oraz powierzchni utwardzonych, itp. oraz o stan techniczny mienia.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów utrzymania PSZOK tj. opłat za energię elektryczną, zużytą wodę oraz odprowadzone ścieki.

7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego, którym Wykonawca ma obowiązek dysponować na etapie realizacji umowy.

1) Urządzenia do gromadzenia odpadów:

- a) Wykonawca nie wyposaża altanek i śmietników wskazanych w ust. 4 pkt. 1 lit. e w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane), jednakże musi posiadać wystarczającą ich ilość tzn. 29 gniazd po min. 2 kontenery o poj. ok. 1,1 m³ w celu umożliwienia wydzierżawienia ich przez Spółdzielnie Mieszkaniowe.
- b) pojemniki na odpady selektywne w zabudowie wielorodzinnej:
 - pojemność 770 – 1.100 l.,
 - typ MGB,
 - w odpowiednim kolorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego odbioru wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 t.j.), posiadające oznakowanie, tj. informacja graficzna i słowna o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w danym pojemniku oraz nazwa i adres Wykonawcy,
 - posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN 840.
- c) worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej:
 - o wymiarach (500 mm szer. x 1050 mm wys.) z folii LDPE umożliwiającej szybką ocenę zawartości, posiadające zakładki oraz otwory na taśmę, taśmę do zawieszania i zawiązywania,

- w odpowiednim kolorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego odbioru wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 t.j.), posiadające odpowiednie oznakowane, tj. nadruk o treści: „Selektywna zbiórka odpadów”, informacja graficzna i słowna o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w worku określonego koloru i nazwę Gminy Czarna Białostocka oraz nazwę i adres Wykonawcy.
- d) Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku **dostarczy do siedziby Zamawiającego 4 komplety worków po 1000 szt.** Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww. kompletu worków Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę 100,00 zł brutto z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- e) Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo Zamawiającemu na zlecenie (telefoniczne lub drogą mailową) worki w następujących ilościach: worki zielone 500 szt., worki żółte 1000 szt., worki niebieskie 500 szt., worki brązowe 1000 szt. w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.

2) Sprzęt techniczny

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę dysponując:

- a) sprzętem tzn. posiadać, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zgodnym z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. **Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.**

Wykonawca musi przewidzieć, że część dróg prowadzących do nieruchomości posiada nawierzchnie żwirowo-piaskową, a także część dróg jest wąska lub ślepa. Wobec tego Wykonawca dostosuje wielkość pojazdów do parametrów

technicznych dróg. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów adresowych trudno dostępnych (szczególnie w okresie zimowym i wzmożonych opadów atmosferycznych) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

b) bazą magazynowo – transportową zgodną z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie informacji i promocji systemu odbioru odpadów.

- 1) Wykonawca **przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu do zatwierdzenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, harmonogramy zbiórki odpadów** (niesegregowanych, selektywnych i wielkogabarytowych) z zabudowy jednorodzinnej miasta i gminy Czarna Białostocka, ze wskazaniem obszarów objętych zbiórką oraz terminów zbiórek poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zamieści w ww. harmonogramie informację o odpadach objętych oraz nie objętych zbiórką w formie „wystawki”. Poinformuje również o konieczności zgłaszania posesji do odbioru odpadów z „wystawek”, oraz nr telefonów pod które należy kierować zgłoszenia.
- 3) Wykonawca na podstawie pisemnie zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów (niesegregowanych, segregowanych i wielkogabarytowych) **sporządzi stosowną informację dla mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej** gminy Czarna Białostocka, odrębną dla każdego terenu wskazanego przy opisie zbiórki odpadów segregowanych. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów komunalnych (niesegregowanych i selektywnych). W tym celu Wykonawca:
 - a) sporządza i **dystrybuuje harmonogramy odbioru odpadów** wśród mieszkańców - pierwsza dystrybucja terminarzy ma nastąpić do 31.12.2020 r.
 - b) Zamawiający będzie publikować ww. harmonogram na stronie internetowej gminy pod adresem www.czarnabialostocka.pl, oraz dystrybuował w siedzibie Urzędu.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wersji elektronicznej powyższych materiałów.

9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) **raportów wagowych** w formie pisemnej, zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,

- kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
- nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
- data i godzina wjazdu do instalacji,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- liczba kursów,
- ilość przekazanych odpadów,

oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, o których mowa w pkt 1, każdorazowo w terminie **do 14 dni** od zakończenia danego okresu rozliczeniowego - miesiąca. Niezłożenie raportu w ww. terminie uznane zostanie za nieterminowe wykonanie usługi w danym miesiącu.

2) Raport miesięczny jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami niezwłocznie, lecz nie później niż **do 7 dni** od dnia jego przekazania.

3) Zamawiający zatwierdzając raport miesięczny zgłasza ewentualnie swoje zastrzeżenia co do jakości i rzetelności świadczonej usługi ze wskazaniem miejsca i czasu naruszenia umowy oraz może naliczać kary umowne.

4) Zatwierdzony raport miesięczny (bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

5) Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 4 służy prawo złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się **do 7 dni** od dnia ich przekazania.

6) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzenia i **dostarczenia Zamawiającemu za pośrednictwem BDO sprawozdań o których mowa w art. 9n i 9na** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

b) dostarczenia na prośbę Zamawiającego wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:

- kart przekazania odpadów komunalnych,
- dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów,
- informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), otrzymanych od prowadzących instalację komunalną.

1) Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na jego żądanie danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

- 2) Za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu raportów wagowych opisany w ust. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 100,00 zł brutto, powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).

2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).

4) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być wyposażone w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych.

5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.

6) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

7) Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdami spełniającymi wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

11. Warunki wykonywania usług – obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), oraz aktualnie obowiązującymi aktami prawa.

- 2) **Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania umowy z Zamawiającym:**
 - a) **wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Czarnej Białostockiej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
 - b) **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami)**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) **w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.**
- 3) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu w terminie od 15.01.2021 r., monitorowania w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Czarna Białostocka.
- 4) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, jak również z PSZOK Wykonawca ma obowiązek odebrać również odpady wystawione w workach obok pojemnika na odpady zmieszane, jeżeli jego pojemność była niewystarczająca. Wykonawca ma obowiązek odstawić pojemnik, w to samo miejsce, z którego był odebrany.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest informować (pisemnie, drogą mailową) Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach wynikłych podczas świadczenia usługi m.in. brak dostępu do pojemników. Powinny być one zgłaszane niezwłocznie tzn. najpóźniej w dniu następnym po zaistnieniu zdarzenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi.
- 7) W przypadku awarii pojazdu wykonującego usługę bądź systemu GPS, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić (telefonicznie, drogą mailową) Zamawiającego tzn. najpóźniej w ciągu 2 godzin od zdarzenia bądź dnia następnego w przypadku gdy zdarzenie będzie miało miejsce poza godzinami pracy Urzędu. Wykonawca ma obowiązek wysłać pojazd zastępczy, zgodny z wymogami określonymi rozporządzeniem Ministra Środowiska, w celu zapewnienia ciągłości usługi.

- 8) W przypadku, gdy dojazd do posesji w celu wykonania usługi jest utrudniony tzn. droga jest całkowicie nie przejezdna z powodu trwających robót, bądź nie pozwalają na to warunki atmosferyczne, Wykonawca zapewni na swój koszt odbiór odpadów od mieszkańców ustawiając kontenery w najbliższych możliwych miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny dostarczanych pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, w szczególności poprzez systematyczną konserwację, mycie i dezynfekcję (co najmniej 4 razy w roku).
- 10) Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, zapewni nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo – transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający ma prawo sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
- 11) **Zakazuje się Wykonawcy:**
- a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;**
 - b) mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Czarna Białostocka z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Czarna Białostocka muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji wskazanej przez Zamawiającego i tam zostać opróżnione);**
 - c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych.**
- 12) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy, na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji

Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać (pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem) każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne określone w umowie.
- 17) Ilość nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę co nie wpłynie na zmianę warunków wynagrodzenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowej nieruchomości Wykonawca niezwłocznie dostarczy worki na odpady segregowane oraz uwzględni wskazaną nieruchomość przy najbliższym odbiorze odpadów.
- 18) Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę odpadów komunalnych objętych zamówieniem do innej Instalacji stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną.
- 19) Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania w/w odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167),

- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122),
- g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10),
- h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104, poz. 868),
- i) ustawy z dnia 29 czerwca 2018 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn.zm.),
- j) ustawy z dnia 22 lutego 2019 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
- k) uchwały Nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5952 i z 2020 r. poz. 3328),
- l) uchwały Nr XXII/136/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 994).

CZĘŚĆ II:**ZADANIE NR 2: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA****I. Informacje ogólne:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Czarna Białostocka tj.:
 - a. odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b. odbiór i transport odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło, Bio),
 - c. wyposażenie miejsc zbiórki odpadów w pojemniki do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych (Papier, Metale i tworzywa sztuczne, Szkło, Bio).
 - d. podstawienie w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach odkrytych pojemników na odpady wskazane w pkt. I, oraz ich odbiór i transport.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

- 2) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych na podstawie Porozumienia Międzygminnego zawartego dn. 02.11.2010 r. pomiędzy Gminą Miasta Białystok a Gminą Czarna Białostocka, zmienionego aneksem nr 1 z dn. 30.12.2016 r. oraz aneksem nr 2 z dn. 06.12.2019 r., w sprawie powierzenia Miastu Białystok zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych w związku z realizacją przez Miasto Projektu "Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej", tj.:

- ZUOK w Białymstoku, ul. Gen. W. Andresa 40F, Białystok.
- ZUOK w Hryniewiczach, gmina Juchnowiec Kościelny.

- 2) Szacuje się, iż przewidywana ilość wszystkich odpadów wynosić będzie **ok. 35 Mg** rocznie.

3) **Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odebranych odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Czarna Białostocka, w tym:**

- a) zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01),
- b) odpadów z targowisk (kod odpadu: 20 03 02),
- c) odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod odpadu: 20 03 03),
- d) odpadów bio (kod 20 01 08, 20 02 01),
- e) papieru i tektury (kod 15 01 01; 20 01 01),
- f) szkła (kod 15 01 07; 20 01 02),
- g) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05),
- h) tekstyliów (kod 20 01 11),
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36),
- j) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
- k) zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 33, 20 01 34*),
- l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod 17 09 04).

II. Odbiór odpadów:

1. **Wykonawca zadania podstawii** w wyznaczonych miejscach **zamykane pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane)**. Kontenery muszą posiadać kółka, być koloru zielonego z wyraźną nazwą i adresem Wykonawcy. Umiejscowienie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umiejscowienie punktu	Wielkość pojemnika	Częstotliwość odbioru
1.	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
2.	Budynek przy ul. Torowej 9, Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
3.	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
4.	Remiza OSP w Czarnej Białostockiej, ul. Tartaczna 5, Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
5.	Remiza OSP w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Wesola 22 Czarna Wieś Kościelna,	1100 l	Co dwa tygodnie

1. **Wykonawca zadania podstawii** w wyznaczonych miejscach **odkryte pojemniki na odpady zmieszane, budowlane, bio i inne wskazane w pkt. I.** Kontenery muszą posiadać oznakowanie, tj. informacja graficzna i słowna o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w danym pojemniku oraz nazwa i adres Wykonawcy. Umiejscowienie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umiejscowienie punktu	Wielkość i ilość pojemników	Częstotliwość odbioru

1.	Targowica Miejska, ul. Marszałka Piłsudskiego 60, Czarna Białostocka	Dwa pojemniki typ KP7	Raz na tydzień (poniedziałek) lub każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym lub email
----	--	--------------------------	---

1. **Wykonawca zadania podstawi** w wyznaczonych miejscach **pojemniki na odpady segregowane** w odpowiednim kolorze odpowiadającym rodzajowi odpadów segregowanych:

- a. pojemnik z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski,
- b. pojemnik z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor żółty,
- c. pojemnik z napisem „Szkło” na odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego – kolor zielony.

Pojemniki muszą posiadać również wyraźną nazwę i adresem Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Rodzaj pojemnika	Pojemność	Liczba pojemników	Częstotliwość odbioru
1.	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, Czarna Białostocka	Metale i tworzywa sztuczne	1100 l	1	Jeden raz w miesiącu (przerwy pomiędzy odbiorami nie mogą wynosić więcej niż 4 tygodnie)
2.	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, Czarna Białostocka	Metale i tworzywa sztuczne	1100 l	1	
		Papier	1100 l	2	
		Szkło	240 l	1	
3.	Budynek przy ul. Torowej 9 Czarna Białostocka	Papier	1100 l	1	
4.	Targowica Miejska, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 60 Czarna Białostocka	Papier	KP-7	1	Co dwa tygodnie lub każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym lub email

III. Dodatkowe wymagania dla Wykonawcy na etapie realizacji umowy:

a) Dodatkowo **Wykonawca zadania na każde telefoniczne lub emaliowe żądanie Zamawiającego podstawi w wyznaczonych przez niego miejscu odkryty pojemniki**

na odpady zmieszane, budowlane, bio i inne wskazane w pkt. I. Wymagana pojemność kontenera, termin jego podstawienia i odbioru każdorazowo zostanie podany przez Zamawiającego poprzez email lub telefonicznie.

b) Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady do wskazanych powyżej miejsc, w ilości i pojemności podanej tabelarycznie w pkt. II.1.2.3., w terminie do **02.01.2021 r.**

c) Za każdy dzień zwłoki od terminu podstawienia pojemników Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

d) Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram zbiórki odpadów z miejsc wskazanych tabelarycznie w pkt. II.1.2.3. w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia stosownej umowy. Harmonogram powinien zawierać wskazanie konkretnych dat odbioru odpadów na cały okres trwania umowy. Zmiana wcześniej ustalonego harmonogramu odbywać się będzie wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

e) Zamawiający dopuszcza - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach takich jak np. poważna awaria sprzętu, czy złe warunki pogodowe, 24 godzinne opóźnienie w odbiorze odpadów. Wykonawca musi poinformować telefonicznie lub emailem Zamawiającego o fakcie wystąpienia przyczyn które spowodują powstanie opóźnienia w odbiorze odpadów.

f) Za każdy dzień zwłoki od terminu określonego odbioru odpadów, poza wyjątkiem określonym w podpunkcie g, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

h) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów przez niego dostarczanych. Wykonawca jest obowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji (min. dwa razy w roku) oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników również na wezwanie Zamawiającego.

i) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

IV. Warunki wykonania usług. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) **raportów wagowych** w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,

- data i godzina wjazdu do instalacji,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- liczba kursów,
- ilość przekazanych odpadów,

oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

2) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, o których mowa w pkt 1, każdorazowo w terminie **do 14 dni** od zakończenia danego okresu rozliczeniowego - miesiąca. Niezłożenie raportu w ww. terminie uznane zostanie za nieterminowe wykonanie usługi w danym miesiącu.

3) Raport miesięczny jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami niezwłocznie, lecz nie później niż **do 7 dni** od dnia jego przekazania.

4) Zamawiający zatwierdzając raport miesięczny zgłasza ewentualnie swoje zastrzeżenia co do jakości i rzetelności świadczonej usługi ze wskazaniem miejsca i czasu naruszenia umowy oraz może naliczać kary umowne.

5) Zatwierdzony raport miesięczny (bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

6) Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 4 służy prawo złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się **do 7 dni** od dnia ich przekazania.

7) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzenia i **dostarczenia Zamawiającemu za pośrednictwem BDO sprawozdań o których mowa w art. 9n i 9na** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

b) dostarczenia na prośbę Zamawiającego wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:

- kart przekazania odpadów komunalnych,
- dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów,
- informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), otrzymanych od prowadzących instalację komunalną.

2) Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na jego żądanie danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3) Za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu raportów wagowych opisany w ust. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 100,00 zł brutto, powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

4) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowania w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Czarna Białostocka.

V. Warunki wykonywania usług – obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1) **Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania umowy z Zamawiającym:**

a. **wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Czarnej Białostockiej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

b. **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami)**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) **w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.**

2) Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), oraz aktualnie obowiązującymi aktami prawa.

3) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
- c) uchwały Nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka ((Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5952 i z 2020 r. poz. 3328).