



GMINA
CZARNA BIAŁOSTOCKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zapytania:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie
Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021**

BURMISTRZ
Jacek Chrulski
mgr Jacek Chrulski

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

Czarna Białostocka, dn. 26 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie
Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021

Nazwa i adres zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI
w Czarnej Białostockiej
16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie gminnych dróg, ulic, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, placów, parkingów na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021 w celu zapewnienia ciągłości ich utrzymania oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu. Przedmiot zamówienia, w szczególności obejmuje:

- a) usuwanie śniegu z dróg, ulic, skrzyżowań, placów, parkingów, wyznaczonych chodników wpustów kanalizacji deszczowej, (wg ustalonej kolejności odśnieżania) do godz. 4.00 odśnieżanie ciągów komunikacji publicznej (PKS, dowóz dzieci do szkół i inne) do czarnej nawierzchni przy temperaturze do -3°C , w standardzie nie niższym jak V,
- b) zwalczanie śliskości zimowej przy zastosowaniu mieszanki piaskowo-solnej 30% w ilości $100\text{g}/1,00\text{m}^2$ na odcinkach wyznaczonych do posypywania, o szerokości posypywania min. 5,00 m,
- c) podstawienie sprzętu maksymalnie w ciągu 1 godz. od chwili powiadomienia o konieczności likwidowania skutków zimy, w tym sprzętu zastępczego w przypadku awarii,
- d) przekazywanie Zamawiającemu informacji o:
 - aktualnym stanie przejezdności dróg do 8^{30} nr telefonu /85/713-13-67 lub 695-917-327, 605-077-575
 - terminie i zakończeniu prowadzonej akcji telefonicznie, SMS, email (potwierdzenie wykonanych robót z dnia poprzedniego do godz. 8^{00} dnia następnego),
 - innych zauważonych na drodze zdarzeniach np. połamane drzewa, uszkodzenie znaków drogowych, kolizje,
- e) obowiązujący standard zimowego utrzymania dróg gminnych – V standard.

2) Do zadań Wykonawcy należy:

- a) odśnieżanie dróg (obejmuje zarówno odśnieżanie jezdni jak i poboczy),
- b) chodników, ciągów pieszo-rowerowych, parkingów, targowicy i innych terenów użyteczności publicznej,
- c) zwalczanie śliskości zimowej mieszanką piaskowo-solną 30% przygotowana przez wykonawcę usługi,
- d) podstawienie sprawnego sprzętu do dyspozycji zamawiającego w ciągu 1 godz. do zwalczania śliskości i odśnieżania,
- e) wyposażenie sprzętu w lampy sygnalizacyjne oraz łączność z kierującymi pracami zimowego utrzymania dróg,
- f) ceny wykazane w ofercie winny obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem sprzętu do gotowości wyjazdu, remontów sprzętu, montażu i demontażu osprzętu na nośnikach,

3) Długość dróg, ulic, chodników i parkingów objętych zimowym utrzymaniem.

- a) drogi zamiejskie – 37,95 km, w tym o nawierzchni twardej – 11,75 km,
- b) ulice w Czarnej Wsi Kościelnej – 3,70 km,
- c) ulice miejskie – 34,47 km, w tym ulice o nawierzchni twardej 17,03 km,

- d) chodniki i ciągi pieszorowerowe w gminie Czarna Białostocka – 14,29 km,
- e) parkingi przy ulicach gminnych – 32 szt.,
- f) targowica miejska,
- g) plac miejski przed Urzędem Miejskim przy ul. Torowej 14A,
- h) pozostałe tereny gminne zgodnie ze zleceniem Zamawiającego

Wykaz stanowi załączniki do niniejszego zapytania.

2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę korzystając, z co najmniej poniższych zasobów:
- 1) Sprzęt z obsługą wykazany przez Wykonawcę (wymagane jest podanie rodzaju nośnika i jego nr rejestracyjny przed podpisaniem umowy),
 - 2) Wymagany sprzęt:
 - a) nośnik (samochód) z piaskarką – 1 szt.
 - b) nośnik z pługiem jednostronnym – 4 szt.
 - c) nośnik z pługiem jednostronnym o szerokości do 2,00 m z lemieszem gumowym do odśnieżania chodników i ciągów pieszorowerowych – 1 szt.
 - d) równiarka lub spycharka - 1 szt.
 - e) ładowarka lub koparko-ładowarka do załadunku mieszanki lub śniegu – 1 szt.
 - f) piaskarka do zwalczania śliskości na chodnikach – 1 szt.
 - g) przyczepa, samochód samowyładowczy lub inny środek transportu do wywozu śniegu – 1 szt.

UWAGA:

Pojazdy do odśnieżania i posypywania chodników i ciągów pieszorowerowych nie mogą powodować niszczenia infrastruktury drogowej.

- 3) Wszystkie pługi odśnieżne przeznaczone do zimowego utrzymania muszą posiadać ogumione lemiesze zamontowane na nośnikach kołowych.
3. Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć się w urządzenia GPS, dokonać ich montażu na ww. sprzęcie. Wykonawca zobowiązany jest również do instalacji na jednym stanowisku komputerowym Zamawiającego (wskazany przez niego) pełnego modułu systemu monitorowania pojazdów w zakresie:
- rysowania bieżącej trasy pojazdów,
 - wskazania czasu jazdy/czasu postoju pojazdów,
 - dostępu do historii pojazdów, w tym również do czasów jazdy/postojów.
4. W przypadku awarii sprzętu wykazanego, jako załącznik do umowy, Wykonawca powiadamia Zamawiającego o podstawieniu sprzętu zastępczego, w którym dokonuje montażu urządzenia GPS. Ponadto w chwili stwierdzenia braku odczytów z urządzenia GPS Wykonawca ma obowiązek powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego SMS – em i potwierdzenie drogą elektroniczną (mailem um@czarnabialostocka.pl).
5. Osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. obsługi sprzętu wykazanego przez Wykonawcę potwierdzają uprawnienia odpowiednim dokumentem, Zamawiający informuje, że karty drogowe sprzętu obsługiwanego przez inne osoby niż wykazane przez Wykonawcę nie będą honorowane.
6. Odbiór wykonanych usług odśnieżania i zwalczania śliskości – na podstawie kart drogowych potwierdzonych przez Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
- 1) odbiór usług polegających na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości w dniu wykonania usługi. Warunkiem odbioru jest powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu pracy sprzętu telefonicznie lub sms, email,
 - 2) Zamawiający dokonuje wizji lokalnej w celu potwierdzenia wykonania usługi, w możliwie krótkim czasie od zgłoszenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym. Zamawiający potwierdza wykonanie usługi w karcie drogowej dostarczonej przez Wykonawcę,

- 3) zapis urządzeń GPS służyć będzie do monitorowania wykonanych usług,
 - 4) karty drogowe wystawione na inny sprzęt niż zakontraktowany lub bez GPS nie będą honorowane,
 - 5) karty drogowe sprzętu obsługiwane przez inne osoby niż wykazane przez Wykonawcę nie będą honorowane,
 - 6) w przypadku wykonania poprawek usługi czas przejazdu nie będzie wliczony do wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 7) przerwy w pracy sprzętu nie będą wliczane do czasu pracy podlegającego rozliczeniu.
7. Zakresu zimowego utrzymania dróg i ich ilości nie można określić jednoznacznie, dlatego zamówienie przeprowadza się na ceny godzinowe pracy sprzętu. Jednostką obmiarową będzie jedna godzina pracy sprzętu wraz z obsługą. Czas pracy sprzętu użytego do akcji zimowej liczyć się będzie od czasu wyjazdu z bazy do czasu powrotu do niej. Zamawiający wymaga, aby baza Wykonawcy (sprzęt oraz mieszanka piaskowo-solna) znajdowała się/została utworzona na terenie gminy Czarna Białostocka.
8. W przypadku wydania dyspozycji odśnieżania wraz z jednoczesnym zwalczaniem śliskości w miejscach wyznaczonych (droga Jezierzysk – Zdroje, ul. Sosnowa w Czarnej Wsi Kościelnej - ul. Wrzosowa, ulica Fabryczna, droga do zajazdu) – do rozliczenia wartości usług będą przyjmowane następujące ceny jednostkowe: 100% jednostkowej za odśnieżanie i 50 % ceny jednostkowej za zwalczanie śliskości.
9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Zachowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 2) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, który winien szkody naprawić niezwłocznie po otrzymaniu takiej wiadomości.
10. Wymagania organizacyjne:
- 1) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur miesięcznych z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia dostarczenia faktury, które Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca. Faktury wystawiać w następujący sposób:
Nabywca:
Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14 A,
NIP: 966 177 17 33, Regon 050659036;
Odbiorca:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - 3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
11. Termin wykonania zamówienia od dnia **06 listopada 2020 roku do 15 kwietnia 2021 roku**
12. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu wykonywania usług w zależności od warunków atmosferycznych.
13. Wartość usług do 31.12.2020 r. nie może przekroczyć kwoty 14.730,00 zł.
Na 2021 r. zostanie określona aneksem maksymalna wartość usług objętych przedmiotem umowy za okres od 01.01.2021 r. do 15.04.2021 r.

W przypadku konieczności zwiększenia powyższej kwoty (niesprzyjające warunki atmosferyczne) ww. kwota zostanie zwiększona aneksem do niniejszej umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) wymagane jest wykazanie wykonania, co najmniej 3 usług zimowego utrzymania dróg o minimalnej długości 30 km co najmniej 3 miesiące każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 2) Dysponowania potencjałem technicznym:
- a) wymagane jest wykazanie dysponowaniem narzędziami, urządzeniami technicznymi, sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia:
- nośnik (samochód) z piaskarką – 1 szt.,
 - nośnik z pługiem jednostronnym – 4 szt.,
 - nośnik z pługiem jednostronnym o szer. 2 m i masie własnej do 2,5 tony do odśnieżanie chodników – 1 szt.,
 - równiarka lub spycharka – 1 szt.,
 - ładowarka lub koparko-ładowarka do załadunku mieszanki lub śniegu – 1 szt.
 - piaskarka do zwalczania śliskości na chodnikach – 1 szt.
 - przyczepa, samochód samowyładowczy lub inny środek transportu do wywozu śniegu – 1 szt.
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- a) wymagane jest wykazanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 100.000,00 zł;

Oferta Wykonawcy niespełniającego powyższe warunki nie będzie oceniana.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania,
 - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.
2. Pozostałe dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania;
 - 2) pełnomocnictwo lub umocowanie prawne upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jeżeli taki został ustanowiony;
 - 3) oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 - 4) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
 - 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność/.
 - 2) Koperta opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta – Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021”
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

V. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać do dnia 03.11.2020 r. do godz. 11⁰⁰,
siedzibie Zamawiającego:
 Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, pokój nr 101 Kancelaria Podawcza.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 03.11.2020 r. o godz. 11¹⁵, w siedzibie Zamawiającego:
 Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, pokój nr 202.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę ofertową brutto**, za godzinę pracy sprzętu z obsługą dotyczącą poszczególnych zakresów zimowego utrzymania dróg.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym.

VII. Kryteria oceny ofert:

- 1) odśnieżanie dróg, ulic, chodników, ciągów pieszko-rowerowych i parkingów Co - 30%;
- 2) zwalczanie śliskości Cz – 35%.;
- 3) zużycie mieszanki piaskowo-solnej 30% 1 Mg Cps 35 %.;

Cena ofertowa: znaczenie 100%

C_{min} – najniższa cena oferty

C_n - cena rozpatrywana w stosunku do najniższej oferty.

A_n - liczba punktów którą przyzna ofercie „n” zamawiający za spełnienie kryterium.

$$A_n = \left\{ \frac{C_{\text{omin}}}{C_{\text{min}}} \times 0,30 + \frac{C_{\text{zmin}}}{C_{\text{min}}} \times 0,35 + \frac{C_{\text{psmin}}}{C_{\text{psmin}}} \times 0,35 \right\} \times 100 \text{pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.


1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże:
 - 1) rodzaje nośników i ich nr rejestracyjne, które będą wykorzystywane do realizacji umowy;
 - 2) osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia z podaniem ich uprawnień potwierdzonych odpowiednim dokumentem;
 - 3) przedstawi polisę ubezpieczeniową dotyczącą świadczonych usług z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże przedstawiciela ogólnego.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Nie wypełnienie powyższych formalności oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Wykaz dróg.
- Zał. nr 2 - Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach.
- Zał. nr 3 - Formularz ofertowy.
- Zał. nr 4 - Wykaz sprzętu.
- Zał. nr 5 - Wykaz wykonanych usług.
- Zał. nr 6 - Wzór umowy.
- Zał. nr 7 - Oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT.
- Zał. nr 8 - Klauzula informacyjna RODO.

Sporządził: S. Pietrasz

BURMISTRZ


mgr Jacek Chrułski

W Y K A Z**dróg, ulic, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych objętych zimowym utrzymaniem na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka****1. Drogi zamiejskie gminne wg kolejności odśnieżania**

Lp.	Droga	Długość do odśnieżania w km
1	Miasteczko – Rudnia (ul. Wrzosowa – Sosnowa)	1,30
2	Chmielnik – Łapczyn – Brzozówka Strzelecka – Brzozówka Koronna – droga krajowa nr 8 (droga powiatowa 1426B)	5,85
3	Jezierzysk – Zdroje	1,30
4	Jezierzysk – Osierodek	2,80
5	ulica we wsi Jezierzysk	0,60
6	Droga do posesji nr 58 za pensjonatem „Złota jesień”	0,40
7	Czarna Wieś Kościelna - Burczak	1,10
8	Niemczyn –Podzamczysk	2,70
9	ulica we wsi Niemczyn	0,90
10	Łapczyn –Zamczysk – Podzamczysk	1,50
11	Brzozówka Strzelecka – Przesławka	0,90
12	ulica we wsi Brzozówka Ziemiańska	0,70
13	Brzozówka Koronna – Brzozówka Strzelecka	1,20
14	Chmielnik do granicy L.P.	0,90
15	Brzozówka Koronna – Kolonia posesja Nr 12 i 14	1,30
16	Oleszkowo - Lacka Buda	0,80
17	Oleszkowo – Karczmisko	2,00
18	Karczmisko – Kosmaty Borek	1,50
19	Czarna Wieś Kościelna – Ratowiec	1,50
20	Ruda Rzeczek - Złotoria	0,50
21	Wólka Ratowiecka –Przejazd PKP- ul. Fabryczna	3,20
22	Ruda Rzeczek – Krzyżyki	0,80
23	Droga na kol. Osierodek od przystanku do posesji nr10	2,80
24	Wólka Ratowiecka - Ratowiec	1,40
	Razem	37,95

2. Ulice we wsi Czarna Wieś Kościelna

Lp.	Ulica	Długość do odśnieżania w km
1	Świętojańska	0,20
2	Stawowa	0,30
3	Górna	0,70

4	Cicha	0,70
5	Ustronie	0,50
6	Okrężna	0,30
7	Leśna	0,60
8	Droga dojazdowa do posesji przy ul. Zacisze 1,3	0.40
	Razem	3,70

3. Ulice w mieście Czarna Białostocka

Lp.	Ulica	Długość do odśnieżania w km
1	droga do zajazdu od ul. Fabrycznej do drogi krajowej Nr 19	0,8
2	Fabryczna na odcinku od ul. Wrzosowej do Podlaskiego Parku Przemysłowego (włącznie)	2
3	Wrzosowa - osiedle	0,3
4	Traugutta	0,6
5	Tartaczna	0,3
6	Szkolna	0,3
7	Czajkowskiego	0,3
8	Marszałkowska	0,7
9	Zielona	0,7
10	Różana	0,6
11	Piękna	0,35
12	Sokólska	0,55
13	Orzeszkowej	1
14	Łąkowa	0,4
15	Kosińskiego	0,4
16	Zamiany	0,45
17	Gołębia	0,4
18	B. Prusa	0,2
19	Konopnickiej	0,2
20	Sportowa	0,1
21	droga dojazdowa od ul. Sienkiewicza do stadionu	0,2
22	Żeromskiego	0,4
23	Wiosenna (do Fabrycznej)	0,8
24	Jastrzębia	0,3
25	Sosnowa	0,3
26	Zagórna	0,9
27	Myśliwska (wraz z drogą do Cerkwii)	1,1

28	Rybacka	0,5
29	Białostocka (gruntowa)	0,35
30	Świerkowa	1,1
31	Jesionowa	0,2
32	Klonowa	0,2
33	Dębowa	0,2
34	Grabowa	0,3
35	Brzozowa	0,7
36	Podleśna	1,1
37	Leśna	0,3
38	Parkowa + parking i dojazd do Parkowej 7	0,3
39	Skórzana	0,2
40	Makowa	0,1
41	Chabrowa	0,2
42	Tulipanów	0,2
43	Bromboszcza	0,2
44	Akacjowa	0,3
45	Wierzbowa	0,35
46	Kwiatowa	0,2
47	Kasztanowa	0,5
48	Leszczynowa	0,3
49	Modrzewiowa	0,2
50	Jodłowa	0,1
51	Olchowa	0,1
52	Gajowa	0,1
53	Bukowa	0,1
54	Krótka	0,1
55	Spółdzielcza	0,2
56	Ogrodowa	0,2
57	Chrobrego	0,1
58	Mieszka I	0,1
59	Wybickiego	0,1
60	Krasickiego	0,1
61	Kościuszki	0,25
62	Dolna	0,25

63	Polna	0,25
64	Dreszera	0,3
65	Ochotnicza	0,55
66	Kolejowa	0,2
67	Gęsia	0,1
68	Cicha	0,3
69	Spokojna	0,1
70	droga do Machnacza	1,5
71	Słowackiego	0,16
72	Mickiewicza	0,46
73	Młynowa	2,7
74	Dojazd do garaży przy ul. Wiosennej i Sosnowej i PSZOK	1,1
75	Garaże przy ul. Sienkiewicza	0,3
76	Jeżynowa	0,15
77	Borówkowa	0,2
78	Żurawinowa	0,15
79	Jagodowa	0,1
80	Babilka	0,25
81	Św. Huberta	0,35
82	Pogodna	0,2
83	Ciepła	0,2
84	Słoneczna	0,2
85	Drogi dojazdowe przy ul. Młynowej	0,2
	Razem	34,47

4. Chodniki i ciągi pieszo-rowerowe

Lp.	Ulica	Długość do odśnieżania w km
1	Marszałkowska - obie strony (w tym ciąg pieszo-rowerowy)	1,20
2	park przy ul. Czajkowskiego	0,40
3	Przystanki PKS Marszałkowskiej i Sienkiewicza	0,20
4	Traugutta od ul Tartacznej do Ogrodowej – obie strony	0,40
5	Tartaczna od ul. Traugutta do granicy firmy DAKPOL - strona lewa	0,10
6	Orzeszkowej od ul. Polnej do granicy Lasów Państwowych – strona lewa	0,60
7	Kasztanowa -obie strony	0,40
8	Podlaski Park Przemysłowy – obie strony	1,55

9	Spółdzielcza	0,10
10	Tartaczna	0,30
11	Szkolna	0,20
12	Piłsudskiego	0,30
13	Kolejowa – obie strony	0,04
14	Słowackiego – obie strony	0,10
15	ul. Brzozowej – wlot wraz z zatoką autobusową	0,05
16	Łąkowa – obie strony	0,40
17	ul. Cicha – obie strony	0,28
18	ul. Zielona	0,40
19	Świerkowa (str. lewa) - ciąg pieszo-rowerowy	1,35
20	Sosnowa w Czarnej Wsi Kościelnej – ciąg pieszo-rowerowy	0,50
21	Kościelna – ciąg pieszo-rowerowy	1,01
22	Fabryczna – ciąg pieszo-rowerowy	2,48
23	Sienkiewicza – ciąg pieszo-rowerowy	0,76
24	Torowa – ciąg pieszo-rowerowy	0,77
25	Młynowa – ciąg pieszo-rowerowy	0,40
	Razem	14,29

5. Parkingi:

- 1) ul. Piłsudskiego: przy Placu Konstytucji 3 Maja (1 szt.)
- 2) ul. Żeromskiego (8 szt.)
- 3) droga dojazdowa od ul. Sienkiewicza do stadionu (1 szt.)
- 4) ul. Sportowa (1 szt.)
- 5) ul. B. Prusa (2 szt.)
- 6) ul. Konopnickiej (3 szt.)
- 7) ul. Sienkiewicza: naprzeciw targowicy (1 szt.)
- 8) ul. Traugutta: przy starym budynku Urzędu Miejskiego, Banku PKO, Szkole Podstawowej (strona prawa i lewa 4 szt.)
- 9) ul. Wiosenna (1 szt.)
- 10) ul. Jastrzębia (1 szt.)
- 11) ul. Czajkowskiego (2 szt.)
- 12) Podlaski Park Przemysłowy (1 szt.)
- 13) ul. Mickiewicza przy budynku Urzędu Miejskiego (1 szt.)
- 14) ul. Słowackiego (1 szt.)
- 15) ul. Sienkiewicza - między blokami nr 4 a nr 6, za przystankiem PKS (1 szt.)
- 16) ul. Łąkowa (2 szt.)
- 17) ul. Marszałkowska (1 szt.)

BURMISTRZ

 mgr Jacek Chrulski

Dot. zamówienia.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021**

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
opublikowane w Dz. U. Ministerstwa Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia: 25.10.1994 r.**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna -sucha -mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy -luźny - 2 godz. -błoto pośnieg. - 4 godz. -zajeżdżony - nigdy -zaspasy - nigdy	-gołoledź - 2 godz. -szron - 2 godz. -sadź - 2 godz. -pośnieg. -4 godz. -lodowica -4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	-luźny - 4 godz. -błoto pośnieg.- 6godz. -zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	-gołoledź - 3 godz. -szron - 3 godz. -sadź - 3 godz. -pośnieg. -4 godz. -lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: -skrzyżowaniach z drogami -skrzyżowaniach z koleją -odcink. o pochyleniu >4% -przystankach autobusowych -innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	-luźny - 6 godz. -zajeżdżony - występ. -zaspasy, języki śniegowe : lokalnie - 6 godz. utrudnienie dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: -gołoledź - 5 godz. -szron - 5 godz. -sadź -5 godz. -pośniegowa- 6 godz. -lodowica -5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	-luźny - 8 godz. -zajeżdżony - występuje -języki śnieg. - występują -zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: -gołoledź -8 godz. -pośniegowa-10 godz. -lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zaspas odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	-luźny - 16 godz. -zajeżdżony -występuje -nabój śnieg.- występuje -zaspasy -występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunik. do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych : -gołoledź - 8 godz. -pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD.	-luźny - występuje -zajeżdżony - występuje -nabój śnieżny- występuje -zaspasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych : -wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu - 2 godz.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* oraz e-maili na które zamawiający ma przysyłać korespondencję:

fax: / e-maili:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Zamawiający:

**Gmina Czarna Białostocka reprezentowana
przez Burmistrza Czarnej Białostockiej
z siedzibą w Urzędzie Miejskim
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pn.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021**

- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty oraz wzorem umowy, na następujących warunkach:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021

Lp.	Usługa	Cena netto	Podatek VAT		Cena brutto
			%	kwota	
1.	Odśnieżanie dróg, ulic, chodników i parkingów - zł/godz.				
2.	Zwalczanie śliskości - zł/godz.				
3.	Zużyta mieszanka piaskowo-solna 30% - zł/Mg				

- Zakresu prac związanego z zimowym utrzymaniem dróg i ich ilości nie można jednoznacznie określić, dlatego rozliczenie przeprowadza się na podstawie ceny godzinowej pracy sprzętu. Jednostką obmiarową jest jedna godzina pracy sprzętu wraz z obsługą.
- Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty przedmiotowego postępowania.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie do **15 kwietnia 2021 r.**
9. Zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego mojej(naszej) oferty:
 - a) zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zaproszenia do złożenia oferty.
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym:

.....
.....

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Informacje na temat podwykonawców:

.....
.....

15. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

.....
.....
.....
.....

Wykonawca
(nazwa i adres)

Dot. zamówienia.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021**

WYKAZ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Rodzaj posiadanego sprzętu	Liczba (szt.)	Podstawa do dysponowania <i>(należy wpisać: własność lub tytuł prawny do dysponowania np.: dzierżawa, najem, leasing, wypożyczenie, uzyskany od innego podmiotu)</i>

.....dnia 2020 roku

.....
podpis Wykonawcy

.....

Wykonawca
 (nazwa i adres)

Dot. zamówienia.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021**

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Rodzaj wykonanej lub wykonywanej usługi	Data (od miesiąc/rok do miesiąc/rok) i miejsce wykonania	Długość (w km) usługi zimowego utrzymania dróg lub chodników	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Rodzaj dowodu (dokumentu) potwierdzającego sposób wykonania usługi ¹

.....dnia 2020 roku

.....
 podpis Wykonawcy

¹ Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty

UMOWA

podpisana w dniu 2020 r. w Czarnej Białostockiej, pomiędzy nabywcą: **GMINĄ CZARNA BIAŁOSTOCKA** NIP 966 177 17 33 Regon 050659036 16-020 Czarna Białostocka, ul Torowa 14A zwanej dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez: **Jacka Chrulskiego – Burmistrza Czarnej Białostockiej**
Odbiorca: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej: 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ NIP ; REGON

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres usług opisany został w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia do **dnia 15 kwietnia 2021 roku**.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych szczegółowo w zapytaniu ofertowym oraz ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania usług przez pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania usług.
4. Lista osób wykonujących przedmiot umowy, stanowi załącznik do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana osób wymienionych w załączniku wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Wykaz sprzętu za pomocą, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, stanowi załącznik do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana sprzętów wymienionych w załączniku wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

6. Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć się w urządzenia GPS, dokonać ich montażu na ww. sprzęcie. Wykonawca zobowiązany jest również do instalacji na jedynym stanowisku komputerowym Zamawiającego (wskazanym przez niego) pełnego modułu systemu monitorowania pojazdów w zakresie:
 - rysowania bieżącej trasy pojazdów,
 - wskazania czasu jazdy/czasu postoju pojazdów,
 - dostępu do historii pojazdów, w tym również do czasów jazdy/postojów
7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia świadczonych usług z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony **ustalają wynagrodzenie brutto** w wysokości:
 - 1) odśnieżanie dróg, ulic i parkingów, chodników – zł/godz.;
 - 2) zwalczanie śliskości - zł/godz.;
 - 3) zużyta mieszanka piaskowo- solna 30% -zł/Mg.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wydania dyspozycji odśnieżania wraz z jednoczesnym zwalczaniem śliskości w miejscach wyznaczonych (droga Jezierzysk – Zdroje, ul. Sosnowa w Czarnej Wsi Kośc.- ul. Wrzosowa, ulica Fabryczna, droga do zajazdu) – do rozliczenia wartości usług będą przyjmowane następujące ceny jednostkowe: 100% jednostkowej za odśnieżanie i 50 % ceny jednostkowej za zwalczanie śliskości.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie faktur miesięcznych z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia dostarczenia faktury (rachunku), który Wykonawca wystawi do 10 dnia następnego miesiąca w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14 A,
NIP: 966 177 17 33, Regon 050659036;

Odbiorca:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A.
6. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone przez Zamawiającego w kartach drogowych, których zasady rozliczana określono w zapytaniu ofertowym.
7. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy zimowego utrzymania dróg nie może przekroczyć 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powyższa kwota może być zwiększona do kwoty 125 000,00 zł.

§ 5

1. Strony ustalają, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia w okresie objętym umową.
2. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań w okresie objętym umową stanowią będą protokoły pokontrolne sporządzone przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o negatywnych wynikach kontroli.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie podstawienie w terminie sprzętu w wysokości 200% wynikającej z 8 godzinnego dnia pracy sprzętu liczonej wg cen ustalonych niniejszą umową za – każdy dzień zwłoki.
2. Za wadliwe jakościowo i niepełne ilościowo wykonanie usług w stosunku do ilości określonej w zapytaniu ofertowym i na polecenie Zamawiającego, Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia.
3. Za opóźnienie powyżej jednej godziny w podstawieniu sprzętu po powiadomieniu przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia akcji Wykonawca zapłaci karę w wysokości stawki godzinowej usługi za każdą godzinę opóźnienia.
4. Za opóźnienie w podstawieniu sprzętu zastępczego powyżej 2 godzin Wykonawca zapłaci karę w wysokości stawki godzinowej usługi za każdą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę infrastruktury drogowej, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy lub pokryje poniesione przez Zamawiającego koszty związane z naprawą uszkodzonej infrastruktury.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, wskazanego w § 4 pkt. 7,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 7.
 - 3) zakontraktowany sprzęt wykonujący usługę na zlecenie Zamawiającego nie może w tym czasie wykonywać innych robót pod groźbą natychmiastowego rozwiązania umowy.
7. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 7.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 7.
10. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
11. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

12. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, tj. w szczególności:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca naruszył w sposób rażący obowiązujące przepisy i normy w zakresie realizowanego przedmiotu umowy, tj. w szczególności nie dopełnił obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) Rozpoczęto likwidację Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność gospodarczą,
 - 6) Wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, bądź dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 7) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1–3 pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązków zgodnie z zawartą umową i udzielenia mu w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.

§8

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przedstawicielami stron są:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 dla swej ważności wymaga pisemnego poinformowania zamawiającego lub wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe z załącznikiem nr 1.
3. Wykaz sprzętu.
4. Lista osób wykonujących przedmiot umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Dot. zamówienia.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2020/2021**

O ś w i a d c z e n i e
osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT

1. Nazwisko i imię.....
2. Miejsce i data urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania.....
.....
4. Oświadczam, że oprócz umowy zawartej z Wami wykonuję umowę zlecenia na rzecz:
.....
(wymienić zakład pracy lub zleceniodawcę)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.
5. Informuję że :
 - 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy
w.....
(wymienić zakład pracy)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.
 - 2) jestem*/ nie jestem* zarejestrowany(a) jako bezrobotny(a)
 - 3) jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych (np. ubezpieczenie społeczne rolników KRUS) tak* nie*
 - 4) jestem studentem tak* nie*
 - 5) jestem uprawniony(a) do emerytury (renty) ustalonej obecnie przez oddział ZUS w od dnia
 - 6) prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu jestem objęty(a) ubezpieczeniem społecznym tak* nie*
6. Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem społecznym na zasadzie dobrowolności z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia.....
7. O wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących danych zawartych w oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i poniosę wszelkie konsekwencje z tym związane.

.....dnia 2020 roku

.....
podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), uprzejmie informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, tel. 85 713 13 40, e-mail: um@czarnabialostocka.pl. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty, jak np. Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: um@czarnabialostocka.pl

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: iod@czarnabialostocka.pl, tel. 85 713 13 40.

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane na różnych podstawach, określonych w art. 6 RODO. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana członków rodziny są zbierane bezpośrednio od Pani/Pana, ale są także pozyskiwane z innych źródeł, tj. od podmiotów zobowiązanych na podstawie przepisów prawa do udostępnienia danych na żądanie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

W związku z powyższym informuję, że:

- 1) Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 2) Pani /Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 3) Pani/Pana dane przetwarzane w celu dla którego zostały przekazane administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- 1) inne strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy administrator zobowiązany jest doręczyć,
- 2) podmiot przetwarzający dane/osoby zatrudnione przez ten podmiot, w przypadku gdy administrator powierzył mu na podstawie umowy przetwarzanie danych osobowych,
- 3) w przypadkach, gdy przepisy prawa nakładają na administratora obowiązek zamieszczania na jego stronie podmiotowej BIP informacji zawierających Pani/Pana dane osobowe, osoby, które zapoznają się z tymi informacjami,
- 4) wszystkie osoby objęte Pani/Pana oświadczeniem lub wyraźnym działaniem potwierdzającym uprawnienie administratora do udostępniania danych tym osobom.

6. W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi administratora do przekazywania posiadanych danych zawartych w aktach sprawy, w tym Pani/Pana danych osobowych, innym organom, w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez

nie Pani/Pana danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.

7. Podanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację:

- 1) określonych w przepisach prawa, jest Pani/Pana obowiązkiem ustawowym. Jeśli administrator danych tych nie będzie posiadał, Pani/Pana sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,
- 2) jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy,
- 3) jest niezbędne do dokonania przez administratora czynności, na którą wyraża Pani/Pan zgodę.

8. Niepodanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora, a w konsekwencji np. utratę możliwości zawarcia umowy.

9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10. Realizacja przez administratora Pani/Pana żądania dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, sprostowania danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora oraz uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

11. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych jej dotyczących bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym, że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującym administratorem przepisami prawa.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.

13. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od:

- 1) rodzaju sprawy i kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt,
- 2) od okresu realizacji umowy, okresu przewidzianego na ewentualne dochodzenie roszczeń wynikających z umowy oraz kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zawarcia umowy zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt.
- 3) może wynikać z postanowień regulaminów, określających warunki korzystania z usług realizowanych przez administratora.
- 4) dane te mogą być jednak przechowywane dłużej aniżeli określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej,

14. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

15. Przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych nie jest procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.