

Istotne warunki umowy

Zawarta pomiędzy:

Nabywcą: **Gminą Czarna Białostocka** ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, NIP: 966-177-17-33, REGON: 050659036 reprezentowaną przez Pana Jacka Chrulskiego – Burmistrza Czarnej Białostockiej, zwaną dalszej treści umowy Zleceniodawcą Odbiorca - Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka

A

.....
.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności polegające na prowadzeniu Punktu Konsultacyjnego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 9 w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, w każdy wtorek i czwartek miesiąca po 5 godzin dziennie.
2. W przypadku, gdy wtorek lub czwartek będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Zleceniobiorca może wyznaczyć dyżur w Punkcie Konsultacyjnym w inny dzień tygodnia z 14- dniowym wyprzedzeniem.
3. Każda następna godzina zwiększająca wymiar zlecenia, musi być każdorazowo pisemnie ustalona ze Zleceniodawcą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić w pierwszym tygodniu miesiąca grafik godzin dyżurów na dany miesiąc obowiązywania umowy i powiadomić Zleceniodawcę o zmianie bądź odwołaniu dyżuru z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić i przekazywać do 5 dnia miesiąca wykaz świadczeń (wzór – załącznik nr 1 do niniejszej umowy), których udzielił w Punkcie Konsultacyjnym w miesiącu poprzednim.

§ 2.

Rozpoczęcie wykonania zlecenia nastąpi od dnia **01.01.2021r.** natomiast zakończenie zleceniado dnia **31.12.2021r.**

§ 3

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł brutto za 1 godzinę , z którego zostaną dokonane stosowne potrącenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca wraz z rachunkiem przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej potwierdzoną przez Sekretarza Gminy informację o łącznej liczbie godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym, w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego.

2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie rachunku oraz informacji, o których mowa w ust. 1, przelewem na konto bankowe do 15 dnia miesiąca.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia zlecenia.

§ 6

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019, poz. 1429)

§ 7

Zleceniobiorcy nie przysługuje bez zgody Zleceniodawcy zwrot poniesionych wydatków wykraczających poza treść niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do propozycji umowy:

1. Załącznik Nr 1 – wykaz świadczeń
2. Załącznik Nr 2 – formularz kontaktowy

Wykaz świadczeń, których udzielono w Punkcie Konsultacyjnym w dniu

.....

Lp.	Płeć i wiek osoby, udzielone świadczenia

.....

podpis udzielającego porad

FORMULARZ KONTAKTOWY

Nabywca: Gmina Czarna Białostocka ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka,

NIP: 966 177 17 33

REGON: 050659036

Odbiorca – Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka

Strona: www.czarnabialostocka.pl e-mail: um@czarnabialostocka.pl

tel: 85 713-13-40, fax: 85- 713-13-49

Osoba upoważniona do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą:

Agnieszka Trochim

tel: 85-7103-849, fax: 85 713-13-49, e-mail: atrochim@czarnabialostocka.pl

Odbiorca:

NIP:

REGON

Osoba upoważniona do kontaktowania się ze Zleceniodawcą:

.....

.....

tel

e-mail: