

Znak post powania: Se.271.15.2020 r

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup ci gnika wraz z osprz tem do bie cego utrzymania terenów zielonych wokó€
zalewu „Czapielówkaö w Czarnej Białostockiej**

przetarg nieograniczony o warto ci zamówienia nie przekraczaj cej kwoty okre lonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 , z 2020 r. poz. 288, poz.1086).

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Czarnej Białostockiej ó Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia 23 grudnia 2020 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiaj cego.

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzib w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej,

ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka,

Tel. 85-713-13-40

Fax. 85-713-13-49

mail: przetargi@czarnabialostocka.pl

www: www.czarnabialostocka.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 07:30-16:00

Wtorek, środa, Czwartek 07:30-15:30

Piątek 07:30-15:00

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 , z 2020 r. poz. 288, poz.1086) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: Se.271.15.2020

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. RÓD/ A FINANSOWANIA

Zakup w ramach realizacji projektu „Ochrona obszarów Natura 2000 oraz Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej przed nadmierną presją turystów poprzez budowę infrastruktury służącej aktywnemu wypoczynkowi w otoczeniu zalewu wodnego Czapielówka w Czarnej Białostockiej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VI. Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.3 Ochrona zasobów bio- i geologicznych oraz krajobrazu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup ciągnika wraz z osprzętem do biegu utrzymywania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.

I. CIĄGNIK ROLNICZY ó 1 szt.

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1	Fabrycznie nowy, rok produkcji 2018-2020
2	Silnik czterocylindrowy, wysokoprężny, turbodoładowanie o pojemności skokowej min. 2925 cm ³ i mocy znamionowej silnika min. 70 KM i max. 86 KM
3	Napęd na 4 koła z możliwością przełączania
4	Przekładnia mechaniczna
5	Biegi przełączone pod obciążeniem
6	Rewers mechaniczny
7	Hamulce tarczowe mokre
8	Dopuszczalna masa własna ciągnika nie mniej niż 3 100 kg nie więcej niż 5 000 kg
9	Minimalna wydajność pompy hydraulicznej min. 50 l/min.
10	Wyjścia hydrauliczne min. 2 pary z tyłu oraz 1 para z przodu ciągnika
11	Sterowanie zewnętrzne WOM-em i sterowanie podnośnikiem umieszczone na tylnych bocznych bokach
12	WOM tylni 540/1000 obr./min.
13	TUR/ doładowacz czopowy samopoziomujący o udźwigu min. 1300kg
14	TUZ II tylny, Euro Haki, udźwig na hakach min. 1800 kg
15	Kompresor powietrza- sprężarka
16	Opony przód co najmniej o szerokości 340 mm
17	Opony tył co najmniej o szerokości 480 mm
18	Boczki przednie
19	Obciążniki kół tylnych po około 100 kg na koło
20	Zaczep dolny regulowany
21	Układ hamulcowy do przyczep
22	Zbiornik paliwa na co najmniej 70l,
23	Kabina kierowcy z wentylacją i ogrzewaniem, fotel kierowcy mechaniczny amortyzowany z pasem bezpieczeństwa, fotel pasażera musi spełniać minimum wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, wycieraczka i spryskiwacz szyby przedniej i tylnej, radio, gaśnica, trójkąt odblaskowy
24	Lampy robocze przednie i tylne montowane na dachu,
25	Sygnalizacja ostrzegawcza zespolona na dachu kabiny ósmopromienna czarna lampa
26	Gwarancja na okres nie mniej niż 24 miesiące od daty podpisania przez

	upowa nionych pracowników Stron bez zastrze e protoko odbioru pojazdu
27	Homologacja fabryczna na 2 osoby

II. KOSIARKA BIJAKOWA NA PANTOGRAFIE ó 1 szt.

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1.	Szeroko robocza 1,20m- 1,40 m
2.	rednica wa roboczego min.130 mm
3.	Obroty WOM 540 obr/min
4.	Liczba no y min. 20 szt.
5.	Maksymalna rednica ci tych ga€zi do 50 mm
6.	Kategoria zaczepu TUZ II tylny

III. P/ UG OD NIE NYó 1 szt.

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1.	Szeroko robocza 1,7m ó 2m,
2.	Ilo listew zgarniaj cych min. 1 szt.
3.	Listwa zgarniaj ca gumowa
4.	Hydrauliczny k t skr tu w prawo i lewo do 30°
5.	Sterowanie hydrauliczne
6.	Wymagana ilo z€czy hydraulicznych 1 para (2 szt.)
7.	Zabezpieczenie przeciw najzdowe - uchyln odk€dnica
8.	Kategoria zaczepu TUR
9.	Stopka podporowa
10.	wiat€ obrysowe

Wymagania dodatkowe Zamawiaj cego:

- 1 Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia na w€sny koszt na adres Zamawiaj cego.
- 2 Gwarancja na ci gnik i osprz t na okres nie mniej ni 24 miesi ce.
- 3 Dostawca wraz z dostaw ci gnika z osprz tem przeka e Zamawiaj cemu wszystkie zwi zane z przedmiotem zamówienia niezbdne dokumentacje w j zyku polskim obejmuj ce, w szczególno ci: ksi ki gwarancyjne, instrukcje obs€gi i konserwacji, homologacje, za wiadczenie zgodno ci WE, certyfikaty, wiadectwa, atesty, informacje o okresowych przegl dach serwisowych i inne wymagane dokumenty pozwalaj ce Zamawiaj cemu w zgodzie z przepisami prawa polskiego na eksploatacj (rejestracj) i u ytkowanie.
- 4 Ci gnik musi spe€cia wymagania okre lone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz by dopuszczony do poruszania si po drogach publicznych zgodnie z rozporz dzeniami wydanymi na podstawie ww. ustawy ó celem rejestracji na terenie kraju.
- 5 Oferowany ci gnik oraz pozosta€ osprz t wymieniony w specyfikacji maj by ze sob kompatybilne, przystosowane do wspó€pracy.
- 6 Dostawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie dotycz ce obs€gi, konserwacji i bezpiecze stwa pracy ci gnika wraz z osprz tem wyznaczonych osób, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiaj cym.
- 7 Dokumenty okre laj ce warunki serwisowania gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
- 8 Dostawca zobowi zuje si zapewni serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny.
- 9 Pierwszy przegl d gwarancyjny ci gnika ó na koszt Dostawcy.

10 Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe ó maksymalnie 24 godziny od dnia zgłoszenia usterki.

11 Przy dostawie ci gnika nale y doćczy potwierdzenie wykonania przegl du zerowego, co nale y udokumentowa w ksi ce gwarancyjnej pojazdu, bez wnoszenia dodatkowych općt przez Zamawiaj cego.

12 Ryzyko i ubezpieczenie na czas transportu le y po stronie Dostawcy.

Wymagania dodatkowe Zamawiaj cego:

1. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia na wćsny koszt na adres Zamawiaj cego.
2. Gwarancja na osprz t na okres nie mniej ni 24 miesi ce.
3. Dostawca wraz z dostaw ci gnika z osprz tem przeka e Zamawiaj cemu wszystkie zwi zane z przedmiotem zamówienia niezb dne dokumentacje w j zyku polskim obejmuj ce, w szczególno ci: ksi ki gwarancyjne, instrukcje obsćgi i konserwacji, homologacje, za wiadczenie zgodno ci WE, certyfikaty, wiadectwa, atesty, informacje o okresowych przegl dach serwisowych i inne wymagane dokumenty pozwalaj ce Zamawiaj cemu w zgodzie z przepisami prawa polskiego na eksploatacj (rejestracj) i u ytkowanie.
4. Ci gnik musi spećia wymagania okre lone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz by dopuszczony do poruszania si po drogach publicznych zgodnie z rozporz dzeniami wydanymi na podstawie ww. ustawy ó celem rejestracji na terenie kraju.
5. Oferowany ci gnik oraz pozostaćy osprz t wymieniony w specyfikacji maj by ze sob kompatybilne, przystosowane do wspóćpracy.
6. Dostawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie dotycz ce obsćgi, konserwacji i bezpiecze stwa pracy ci gnika wraz z osprz tem wyznaczonych osób, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiaj cym.
7. Dokumenty okre laj ce warunki serwisowania gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
8. Dostawca zobowi zuje si zapewni serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny.
9. Pierwszy przegl d gwarancyjny ci gnika ó na koszt Dostawcy.
10. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe ó maksymalnie 24 godziny od dnia zgłoszenia usterki.
11. Przy dostawie ci gnika nale y doćczy potwierdzenie wykonania przegl du zerowego, co nale y udokumentowa w ksi ce gwarancyjnej pojazdu, bez wnoszenia dodatkowych općt przez Zamawiaj cego.
12. Ryzyko i ubezpieczenie na czas transportu le y po stronie Dostawcy.
13. Wszystkie u yte w SIWZ znaki towarowe, patenty lub wskazane pochodzenie , nazwy produktów oraz firm, oraz okre lone wyra nie w SIWZ parametry maj na celu wyćcznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiaj cego parametrów technicznych i jako ciowych. Wykonawca mo e w takich przypadkach zaoferowa produkty śrównowa neó jednak e nie gorsze ni wskazane w SIWZ. Wykonawca, który oferuje produkty równowa ne jest zobowi zany wykaza , e produkty te spećiaj wymagania okre lone przez zamawiaj cego.

4.2. Zamawiaj cy nie dopuszcza skćdania ofert cz ciowych.

4.3. Informacja w zakresie obowi zku wykonania przez wykonawc kluczowych cz ci zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiaj cy nie zastrzega obowi zku osobistego wykonania przez wykonawc kluczowych cz ci zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

4.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

16700000-5 Ciężniki
16310000-1 Kosiarki
43313000-0 Pługi odśnieżające lemieszowe i wirnikowe

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do dnia 15.02.2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. Specjalnie warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone przez Zamawiającego).

6.1.2. Nie podlegają wykluczeniu.

6.1.3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4. Na okoliczność braku podstaw wykluczenia należy przedstawić oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

6.1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz uczynią do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art.24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

7.2. Zamawiający ponadto wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach o których mowa w art.24 ust.7 ustawy Pzp.

7.4. Zgodnie z art.24 ust.8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy bądź tego podmiotu zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądowym zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłyło określone w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

8. WYKAZ O WIADCZENIE LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć wraz z ofertą:

O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

8.2. Stosownie do zapisów art.24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia.

8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia oferty), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu o wiadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z o wiadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powołania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór o wiadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

8.4. Wykonawca, który nie przynależy do danej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

8.5. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące o wiadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej SIWZ:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie o niezaleganiu w opłacie podatków i opłacie lokalnych (załącznik 5 do SIWZ).

8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

8.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5 lit. b) SIWZ - składają dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłatami podatków, opłat albo, jeżeli zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1 lit b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1 lit a SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.6 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariusza lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.7 SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostawcy o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpiecznymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8.12. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZ CI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie czci zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) czci zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

10 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,

b) o wiadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,

c) o wiadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

d) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i o wiadczenia, o których mowa w pkt. 8.5 SIWZ, przy czym dokumenty i o wiadczenia, składa każdy z wykonawców.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZENIE LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o wiadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, która daje stronie nadanie drugiej stronie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, o wiadomości i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

11.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka
Fax. 85-713-13-49;
mail: przetargi@czarnabialostocka.pl**

11.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej:

a) w zakresie procedury przetargowej:

- **Pan Wiesław Ryszard Majewski**

b) w zakresie merytorycznej części zamówienia:

- **Pani Beata Baciocha** - tel. 695 917 328, e-mail: bbaciocha@czarnabialostocka.pl

- w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11.7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11.8. W postępowaniu o świadczenia, składa się w formie pisemnej.

11.9. O świadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy włożyć w oryginale.

11.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczania, o których mowa powyżej w pkt 11.9 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

1) Po oświadczaniu za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które kandydaty z nich dotyczą.

2) Po oświadczaniu za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3) Po oświadczaniu za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1500,00 PLN (słownie: tysiąc pięćset PLN)

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniędzmi;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

12.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne dane zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazw daj cego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiaj cego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielaj cych gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwot gwarancji,

c) termin wa no ci gwarancji w formule: šod dnia í í í í í í í í ..r. ó do dnia í í í í í í í í í í r.ö,

d) zobowi zanie gwaranta do zapćcenia kwoty gwarancji na pierwsze danie zamawiaj cego w sytuacjach okre lonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych.

12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej ni pieni na, orygina€dokumentu wadialnego (gwarancji lub por czenia), **nale y zć y w kasie Urz du Miejskiego, ul. Torowa 14 A lub do€czy do oferty .**

12.7. Wadium musi zabezpiecza ofert przez cać okres zwi zania ofert , pocz wszy od dnia, w którym upćwa termin skćdania ofert.

12.8. Zasady wnoszenia wadium okre lone w niniejszym Rozdziale dotycz równie przedć ania wa no ci wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach okre lonych w ustawie.

12.9. Zamawiaj cy dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwćcznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania, z wyj tkiem wykonawcy, którego oferta zostać wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrze eniem punktu poni ej.

12.10. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn le cych po jego stronie, nie zć yć wiadcze lub dokumentów, potwierdzaj cych okoliczno ci , o których mowa w art. 25 ust. 1, o wiadczenia , o którym mowa w art. 25a ust. 1 pećomocnictw lub nie wyrazić zgody na poprawienie omyćci, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodować brak mo liwo ci wybrania oferty zć onej przez wykonawc jako najkorzystniejszej.

12.11. Wykonawcy, którego oferta zostać wybrana jako najkorzystniejsza zamawiaj cy zwraca wadium niezwćcznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

12.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiaj cego, je eli:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach okre lonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie oferenta.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca mo e zć y jedn ofert do zamówienia. Zć enie przez Wykonawc wi cej ni jednej oferty dla danego zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert zć onych przez tego wykonawc .

13.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert czciowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

13.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

13.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

13.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

13.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

13.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść być podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

13.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeżenie później ni w terminie składania, a nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później ni w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określić, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełniają 3 warunki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spisane i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13.15. Oferta musi zawierać :

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ wraz ze specyfikacjami technicznymi oferowanego sprzętu stanowi czynnikami załączniki Nr 2 i 2a do SIWZ .
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikał przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (jeżeli dotyczy);
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) wraz z innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz z załączaniem oferty;
- 4) O wiadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ;

13.16. Oferty należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczenia przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka;

OFERTA: Zakup usługi wraz z osprzętem do bielego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.

Znak sprawy: Se.271.15.2020

Nie otwiera przed dniem 08.01. 2021 r. do godz. 10:15

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Oferty wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 13.15 należy złożyć w terminie **do dnia 08.01.2021 r. do godz. 10:00** w siedzibie: Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, pok. nr 101 ó Kancelaria Urzędu.

14.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

14.3. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.01.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie: Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, pokój nr 102 ó sala Rady Miejskiej.

14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 13.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

14.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

14.7. Otwarcie ofert jest jawne. Z uwagi na ograniczenia spowodowane stanem epidemii wywołanym przez wirusa COVID-19, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert wyłącznie w formie transmisji on line. Transmisja zostanie udostępniona w dniu 08.01.2021 o godz. 10:15 pod adresem: http://esesja.tv/transmisja_na_zywo/1404/rada-miejska-w-czarnej-bialostockiej.htm. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

14.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1 SIWZ.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofert zwróci si do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowi będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik nr 4 SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), musi ona zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich innych formalności niezbędnych do realizacji zamówienia oraz kosztów z tym związanych.

16.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami. Wykonawca na własne ryzyko może wykorzystać przedmiary, które dostarczy Zamawiający, do obliczenia ceny ryczałtowej. Przedmiary dostarczone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie materiał poglądowy i pomocniczy.

16.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz.1086). Jeżeli przedmiotem oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT wskazuje zapisem obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto zamówienia wynikającą z opisanego przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmują się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.

16.7. UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskazuje w ofercie, że nie wystąpi odwrótne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający ó wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskazuje na wystąpienie odwrótnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający ó wykonawca, zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrótnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.

17. BADANIE I OCENA OFERT

17.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne czynniki składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzić wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60	60

2	Okres gwarancji	40	40
----------	------------------------	-----------	-----------

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

18.3. Punkty za kryterium Cena (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej brutto.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Punkty za kryterium Okres gwarancji (G) - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji /min. 24 miesięcy, maks. 48 miesięcy/, zostaną obliczone według wzoru:

$$G = (G_b/G_n) \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie,

G - ilość punktów za kryterium gwarancja

G_b - okres gwarancji badanej oferty

G_n - okres najdłuższej zadeklarowanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia spośród ofert nieodrzuconych.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **40 %**.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza różnicowania okresu gwarancji dla uczestników i osprzętu.

18.5. Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowi będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem

$$W = C + P$$

18.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 18.1. tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

19.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz.1086), Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i licznymi punktami,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz. 1086), braku równowagi lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnienia postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ WYPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z postępowaniem.

20.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20.5. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POSTANOWIENIA UMOWY

22.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

22.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 22.1 SIWZ.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych poniżej.

22.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojętych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 3) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także z np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,
- 4) przedsięwzięcia sił procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
- 5) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności takich jak:
 - a) zaistnienia sytuacji,
 - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy będą następstwem okoliczności za które odpowiada Zamawiający,
 - c) Wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych,
 - zmiana obowiązującej stawki VAT.

22.3.2 W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w punkcie 22.3.1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

22.3.3. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian przez wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian przed realizacją przedmiotu umowy,
- 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

23. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŃNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

23.2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści tak informacje na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmian SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

23.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędnym dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści tak informacje na własnej stronie internetowej.

23.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze o wydaniu Zamawiającego.

24. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

24.1. Rodkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

24.2. Rodki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określa dane oraz wskazywa okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego rodzaju, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz.1086).

24.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz.1086) zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

24.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz.1086) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dane oraz wskazywa okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

przy pomocy własnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego podpisu, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

24.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz.1086) i akty wykonawcze do ustawy.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralnymi częściami SIWZ są załączniki:

- Załącznik 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik 2 - Specyfikacja techniczna oferowanego cięgnika
- Załącznik 2a - Specyfikacje techniczne oferowanego osprzętu
- Załącznik 3 - Wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia
- Załącznik 4 - Wzór Oświadczenie grupa kapitałowa;
- Załącznik 5 - Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik 6 - Istotne dla stron postanowienia umowy

27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej ŹRODOö, informuj , e:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urz d Miejski w Czarnej Biaöstockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Biaöstocka, tel. /85/ 713 13 40
- Administrator danych wyznaczy Inspektora danych ochrony danych osobowych w Urz dzie Miejskim w Czarnej Biaöstockiej, z którym mo na kontaktowa pisemnie za pomoc poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Biaöstocka, drog mailow na adres: iod_um_czarna_bial@podlaskie.pl, lub telefonicznie na numer /85/ 713-13-51,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zwi zany z post powaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. Se.271.15.2020 ŹZakup ci gnika wraz z osprz tem do bie cego utrzymania terenów zielonych wokóözalewu „Czapielówkaö w Czarnej Biaöstockiej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost piona zostanie dokumentacja post powania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ó Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej Źustawa Pzpö;
- Pani/Pana dane osobowe b d przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia, a je eli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje caö czas trwania umowy;
- obowi zek podania przez Pani /Pana danych osobowych bezpo rednio Pani/Pana dotycz cych jest wymogiem ustawowym okre lonym w przepisach ustawy Pzp, zwi zany z udziaöem w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania okre lonych danych wynikaj z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do danych osobowych Pani/Pana dotycz cych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, e przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotycz cych narusza przepisy RODO;
- nie przysöguje Pani/Panu:
 - w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyja nienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, je eli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzaj cego istnieje obowi zek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyja nienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protokołu oraz jego zař czników.

*** **Wyja nienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze rodków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na wa ne wzgl dy interesu publicznego Unii Europejskiej lub pa stwa członkowskiego.