

Projekt

**UCHWAŁA NR XXV/...../20
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego – Liderem, a Partnerami, tj. Miastem Białystok, Gminą Choroszcz, Gminą Dobrzyniewo Duże, Gminą Juchnowiec Kościelny, Gminą Łapy, Gminą Supraśl, Gminą Turośl Kościelna, Gminą Wasilków, Gminą Zabłudów oraz Powiatem Białostockim na rzecz realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 10 ust. 1 i 2 oraz 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego – Liderem, a Partnerami, tj. Miastem Białystok, Gminą Choroszcz, Gminą Dobrzyniewo Duże, Gminą Juchnowiec Kościelny, Gminą Łapy, Gminą Supraśl, Gminą Turośl Kościelna, Gminą Wasilków, Gminą Zabłudów oraz Powiatem Białostockim na rzecz realizacji Projektu Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19.

§ 2. Akceptuje się treść porozumienia międzygminnego i upoważnia Burmistrza Czarnej Białostockiej do podpisania w imieniu Gminy Czarna Białostocka porozumienia międzygminnego, w brzmieniu zgodnym z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA O PARTNERSTWIE

na rzecz realizacji Projektu *Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.2.2. Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

z siedzibą w ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok

reprezentowanym przez

Prezesa Zarządu Tadeusza Truskolaskiego oraz Członka Zarządu.....

zwanym dalej **Liderem projektu**

a

1. Miastem Białystok,

Adres:

Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku.....,
zwanym dalej Partnerem 1;

2. Gminą Choroszcz,

Adres:

Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz,
reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy Roberta Wardzińskiego,
zwaną dalej Partnerem 2;

3. Gminą Czarna Białostocka,

Adres:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14 a, 16-020 Czarna Białostocka,
reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej Jacka Chrulskiego,
zwaną dalej Partnerem 3;

4. Gminą Dobrzyniewo Duże,

Adres:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże Wojciecha Cybulskiego,
zwaną dalej Partnerem 4;

5. Gminą Juchnowiec Kościelny,

Adres:

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny Krzysztofa Marcinowicza,
zwaną dalej Partnerem 5;

6. Gminą Łapy,

Adres:

Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, reprezentowanym przez Burmistrza Łap Krzysztofa Gołaszewskiego, zwaną dalej Partnerem 6;

7. Gminą Supraśl,

Adres:

Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla Radosława Dobrowolskiego, zwaną dalej Partnerem 7;

8. Gminą Turośń Kościelna,

Adres:

Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5 18-106 Turośń Kościelna, reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna Grzegorza Jakucia, zwaną dalej Partnerem 8;

9. Gminą Wasilków,

Adres:

Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa Adriana Łuckiewicza, zwaną dalej Partnerem 9;

10. Gminą Zabłudów,

Adres:

Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa Adama Tomanka zwaną dalej Partnerem 10;

11. Powiatem Białostockim

Adres:

Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Białostockiego, w imieniu którego działają:

.....
.....

zwanym dalej Partnerem 11;

zwanymi wspólnie „Partnerami”.

§ 1.

Zakres umowy

1. Partnerstwo na rzecz przygotowania i realizacji projektu „*Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.2.2. Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt swoim zasięgiem obejmie szkoły, dla których organem prowadzącym są Partnerzy Projektu, zlokalizowane na terenie gmin znajdujących się na obszarze realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, określonym w Uchwale Nr 29/250/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia obszaru realizacji Zintegrowanych

Inwestycji Terytorialnych dla Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera projektu i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Porozumienie zawarte jest na okres przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres zapewnienia jego trwałości – wymagany prawem. Strony Porozumienia oświadczają, że:
 - 1) są właścicielami majątku lub posiadają prawo do dysponowania majątkiem w celu realizacji Projektu,
 - 2) ich stan finansowy umożliwia zabezpieczenie środków i poniesienie wydatków związanych z realizacją Projektu.
5. Zakres rzeczowy Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami. Wstępny zakres Projektu został określony w § 5 ust. 2 niniejszego Porozumienia. Zmiana zakresu rzeczowego Projektu oraz poziomu dofinansowania poszczególnych zadań ze środków EFRR, na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, tj. studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, a także na etapie realizacji przedsięwzięcia nie wymaga zmiany Porozumienia.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera projektu z Instytucją Zarządzającą RPOWP zwaną dalej IZ.

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
 - 1) wspólne z Partnerami przygotowanie Projektu i wniosku o dofinansowanie;
 - 2) reprezentowanie Partnerów przed IZ;
 - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ;
 - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 8) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 9) przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnerów;
 - 10) informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;

- 12) przygotowanie i przekazywanie ankiet trwałości Projektu (wraz z odpowiednimi załącznikami) przez cały okres jego trwałości zgodnie z opracowanym przez IZ wzorem i z określoną częstotliwością;
2. Partnerzy upoważniają Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z IZ. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony wspólnie ustalają, iż istotą zawiązanego partnerstwa jest wspólna realizacja i zarządzanie Projektem.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do :
 - 1) wspólnego z Liderem przygotowania Projektu i wniosku o dofinansowanie;
 - 2) dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku, studium wykonalności oraz innych dokumentów i oświadczeń koniecznych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności w terminie wyznaczonym przez Lidera i/lub Instytucję Zarządzającą;
 - 3) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
 - 4) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 5) informowania, celem uzyskania akceptacji Lidera projektu, o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 6) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 7) udzielania informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IZ;
 - 8) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 9) informowania Lidera o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 10) poddania się kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
 - 11) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
 - 12) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 14) oznaczenie materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy informacją o otrzymaniu

wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 9;

- 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 16) wydatkowania środków zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera projektu;
- 17) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu;
- 18) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 10 niniejszej umowy;
- 20) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 21) zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie;
- 22) udziału w terminowym przygotowaniu i przekazywaniu ankiet trwałości Projektu (wraz z odpowiednimi załącznikami) przez cały okres jego trwałości zgodnie z opracowanym przez IZ wzorem i z określoną częstotliwością.

§ 5.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników:

1) Miasto Białystok – Partnera 1:

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania w zł	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika
Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	6 173 560,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	83 szt.
		Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	6 173 560,00 zł

2) Gminę Choroszcz – Partnera 2:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	55 839,84	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	2 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	15 200,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	45 953,16		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	19 142,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	2 644,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	1 000,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	139 779,00 zł

3) Gminę Czarna Białostocka – Partnera 3:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	4 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	114 931,00		
3. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	9 200,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	128 131,00 zł

4) Gminę Dobrzyniewo Duże – Partnera 4:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	18 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	5 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	11 590,00		
3. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	92 000,00		
4. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	2 398,00		
5. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i	15 791,00		

hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19		Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	139 779,00 zł
--	--	--	---------------

5) Gminę Juchnowiec Kościelny – Partnera 5:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	28 889,75	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	13373,25		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	5258,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	152 301,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	21 450,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	221 317,00 zł

6) Gminę Łapy – Partnera 6:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	6 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	6 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	2 000,00		
3. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	201 669,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	209 669,00 zł

7) Gminę Supraśl – Partnera 7:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	15 434,10	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	10 971,1		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	29 700,00		

4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	84 100,75		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	17 325,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	198,00		
7. Inne: naczynia wielokrotnego użytku, krótkofalówki, laptop z licencją do przeznaczenia pracy administracji i głównej księgowej w razie konieczności pracy zdalnej	5 346,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	163 075,00 zł

8) Gminę Turośń Kościelna – Partnera 8:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	6 000,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	6 300,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	20 000,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	31 440,00		
5. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	6 150,00		
		Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	69 890,00 zł

9) Gminę Wasilków – Partnera 9:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	32 680,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	6 350,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	14 000,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania	146 600,00		

zdalnego i hybrydowego			
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	14 000,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	7 687,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	221 317,00

10) Gminę Zabłudów – Partnera 10:

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	7 100,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	6 578,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	18 922,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	51 086,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	6 500,00		
6. Szkolenia dla nauczycieli dotyczące nauczania zdalnego i hybrydowego, a także podniesienie świadomości o przepisach sanitarnych i odpowiedzialności za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy szkoły w warunkach epidemii COVID-19	3 000,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	93 186,00 zł

11) Powiat Białostocki – Partnera 11

<i>Nazwa zadania do zrealizowania</i>	<i>Koszt zadania w zł</i>	<i>Wymagane do osiągnięcia wskaźniki dotyczące realizacji projektu</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>
1. Zakup środków i urządzeń dezynfekujących	2 600,00	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	3 szt.
2. Zakup środków ochrony indywidualnej	5 286,00		
3. Proste remonty, przebudowy, adaptacje pomieszczeń, które należy dostosować do obecnej sytuacji epidemicznej	50 000,00		
4. Zakup sprzętu do nauczania zdalnego i hybrydowego	33 300,00		
5. Zakup licencji na programy do nauczania zdalnego i hybrydowego	2 000,00	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na	93 186,00 zł

		działania związane z pandemią COVID-19	
--	--	--	--

3. Partnerzy odpowiadają przed Liderem projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody tego Partnera i Lidera projektu, wyrażonej na piśmie. W odpowiedzi na wniosek o zmianę zakresu rzeczowego projektu Lider wprowadzi zmianę i poinformuje pozostałych Partnerów o nowym zakresie projektu lub wystąpi do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 (IZ) z prośbą o umożliwienie wprowadzenia zmiany. Zmiana zakresu rzeczowego projektu wykraczająca poza pierwotną wartość dofinansowania zadań określonych w § 5 ust.2 do niniejszego porozumienia może być realizowana, ale finansowana będzie jako koszt niekwalifikowany projektu ponoszony w całości przez Partnera wnoszącego o zmianę zakresu rzeczowego. W przypadku zmiany zakresu poniżej wartości początkowej, Partnerzy wspólnie zdecydują o przeznaczeniu zaoszczędzonych środków. Każdorazowa zmiana dotycząca zaoszczędzonych środków wymaga uprzedniego uzyskania zgody IZ.

§ 6.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 6 570 000 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 5 247 526 PLN;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 118 812 PLN;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 108 911 PLN;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 118 812 PLN;
 - 5) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 5 w łącznej kwocie nie większej niż 188 119 PLN;
 - 6) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 6 w łącznej kwocie nie większej niż 178 218 PLN;
 - 7) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 7 w łącznej kwocie nie większej niż 138 613 PLN;
 - 8) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 8 w łącznej kwocie nie większej niż 59 406 PLN;
 - 9) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 9 w łącznej kwocie nie większej niż 188 119 PLN;
 - 10) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 10 w łącznej kwocie nie większej niż 79 208 PLN;
 - 11) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 11 w łącznej kwocie nie większej niż 79 208 PLN.
3. Strony uzgadniają, że koszty pośrednie w wysokości nieprzekraczającej 1% kosztów bezpośrednich przypadają wyłącznie Liderowi projektu.
4. Budżet Lidera projektu i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we

wskazanej wysokości, kwota dofinansowania Projektu, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.

6. Lider projektu przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 6, w formie refundacji poniesionych wydatków/zaliczki.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki,/refundacji środki przekazywane są na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnerów:

Partner nr 1:

Partner nr 2:

Partner nr 3:

Partner nr 4:

Partner nr 5:

Partner nr 6:

Partner nr 7:

Partner nr 8:

Partner nr 9:

Partner nr 10:

Partner nr 11:

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie na rachunek wskazany przez Lidera projektu.

8. Partnerzy powiadomią Lidera pisemnie o każdorazowej zmianie numerów rachunków bankowych dotyczących projektu podanych w ust. 7. Zmiana numerów rachunków bankowych w trakcie przygotowania i realizacji projektu nie wymaga zmiany postanowień niniejszego Porozumienia.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
10. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w SL2014 z zastosowaniem formuły partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu przez Lidera oraz wszystkie podmioty ponoszące wydatki, co oznacza m.in. obowiązek składania przez wszystkie podmioty częściowych wniosków o płatność, harmonogramów płatności, na podstawie których tworzone są zbiorcze dokumenty przekazywane przez Lidera projektu do instytucji będącej stroną umowy).
11. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 10, aby zawnieść o kolejną transzę środków, o których mowa w ust. 6, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
 - 1) złożenie przez Partnerów poprawnych częściowych wniosków o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider projektu składa zbiorczy wniosek o płatność do IZ za pośrednictwem SL2014;
 - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera projektu;
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Lidera.
12. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny w Projekcie, chyba że Strony porozumienia zadeklarują możliwość jego odzyskania. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu

- Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dot. kwalifikowalności VAT stanowiącego załącznik nr 3 do Porozumienia. Deklarację należy złożyć również każdorazowo po zaistnieniu okoliczności wpływających na kwalifikowalność VAT.
13. Partnerzy zgodnie postanawiają, że wykonawcy na realizację poszczególnych zadań zaplanowanych w Projekcie będą wybierani ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców w trybach wynikających z prawa zamówień publicznych i/lub wytycznych IZ RPOWP.
 14. W przypadku naruszenia procedur do których stosuje się sankcje związane z obniżeniem dofinansowania lub koniecznością zwrotu dofinansowania (części lub całości) Partnerzy zobowiązują się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z wytycznymi instytucji kontrolnych/audytowych/IZ RPOWP lub innych. Każdy ze Partnerów odpowiada finansowo za naruszenie procedur, o których mowa wyżej powstałych z jej winy, w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego Projektu.
 15. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że każde zamówienie udzielane w ramach realizacji Projektu będzie podlegało procedurze odbioru protokołem odbioru. Umowy na udzielenie zamówień w ramach realizacji Projektu będą przewidywały, uwzględniając odrębności wynikające z charakteru poszczególnych zamówień, między innymi następującą procedurą odbioru zamówienia:
 - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do czynności odbioru,
 - 2) weryfikację przedmiotu zamówienia przez Partnera,
 - 3) ewentualne zastrzeżenia i wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad,
 - 4) czynność odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzona podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.
 16. W przypadku gdy Lider z powodu niedostarczenia dokumentów przez Partnera nie rozliczy zaliczki otrzymanej z IZ RPOWP w wyznaczonym terminie i wysokości, Partner zostanie obciążony odsetkami wynikającymi z nierozliczenia zaliczki.
 17. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Partnerzy składają do Lidera projektu wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu SL2014 niezwłocznie po przywróceniu prawidłowego funkcjonowania systemu SL2014.
 18. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 10 pkt 1, Lider projektu może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.
 19. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider projektu występuje do IZ z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IZ do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera projektu – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonują korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
 20. Lider projektu przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IZ wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 19.
 21. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem projektu a Partnerami lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
 22. Lider projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności

w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wnioski instytucji kontrolnych.

23. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
24. Partnerzy zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w części ich dotyczącej, jeśli takie zaistnieją.
25. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot środków (o których mowa w zdaniu pierwszym) następuje na pisemne wezwanie Lidera projektu, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Partner powinien zwrócić środki.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

Prawa i obowiązki Partnerów w zakresie przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu określa *Porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych*, stanowiące Załącznik do Umowy do dofinansowania projektu zawartej z IZ, które jednocześnie w związku z tym uszczegóławia postanowienia § 8.

§ 8.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. W przypadku gdy rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły partnerskiej, opisanej w § 6 ust. 10, Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Liderowi projektu, który przekazuje te informacje Instytucji Zarządzającej.
2. Zgłoszenie osób, o których mowa w ust. 1, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie formularza określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020, zgodnie z *Porozumieniem w sprawie przetwarzania danych osobowych*, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie.
3. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, o którym mowa w ust. 2.
4. Lider i Partnerzy projektu zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 1, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
5. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
6. Lider i/lub Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej wersji *Podręcznika Beneficjenta SL2014 EFRR*.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006).
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakami: Unii Europejskiej (właściwym dla danego funduszu), Funduszy Europejskich (właściwym dla danego programu), barw Rzeczypospolitej Polskiej – w wersji pełnokolorowej oraz logiem promocyjnym województwa:
 - a) wszystkich prowadzonych działań i materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej lub przeznaczonych dla uczestników projektu,
 - c) miejsca realizacji współfinansowanego Projektu,
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 4) przekazywania podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu, w tym dokumentacji fotograficznej.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
4. Partnerzy oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres wymagany prawem od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Lider projektu informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
2. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Lidera projektu o miejscu jej archiwizacji.

3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Lidera projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez okres wymagany prawem, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile w ramach Projektu/na realizację Projektu została udzielona pomoc publiczna.
5. Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem projektu a Instytucją Zarządzającą.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ;

2. Partnerzy mogą w terminie 30 dni, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą w terminie 30 dni wypowiedzieć umowę Liderowi projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera projektu obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać ugodowo.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu, mającego siedzibę w Białymstoku.

§ 16.

Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej umowy o partnerstwie wywołują skutki prawne w dacie dokonania zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i/lub załącznikach do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie i jej załączników oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu;
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
4.¹

Podpisy:

¹ Inne wymagane przez strony umowy o partnerstwie.

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

W imieniu Partnera nr 4:

W imieniu Partnera nr 5:

W imieniu Partnera nr 6:

W imieniu Partnera nr 7:

W imieniu Partnera nr 8:

W imieniu Partnera nr 9:

W imieniu Partnera nr 10:

W imieniu Partnera nr 11:

....., dn.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu, upoważniam (Lidera) do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt.: Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19, składanego na konkurs nr w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa, Działanie, Poddziałanie w imieniu i na rzecz oraz dokonywania czynności związanych z realizacją ww. Projektu, a polegających na:

- podpisywaniu dokumentów oraz składaniu oświadczeń woli, związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
- podpisaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- podpisaniu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację projektu;
- dysponowaniu środkami finansowymi w ramach projektu;
- potwierdzaniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem;
- dokonywaniu wszelkich czynności związanych z kontrolą projektu.

Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu

Tytuł projektu: Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19

<i>Podmiot</i>	<i>Łącznie środki podmiotu – koszty kwalifikowalne</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>
Lider: Stowarzyszenie BOF	76 528,00 zł – koszty pośrednie	65 048,00 zł	11 480,00 zł
Partner 1: Miasto Białystok	6 173 560,00 zł – koszty bezpośrednie	5 247 526,00 zł	926 034,00 zł
Partner 2: Gmina Choroszcz	139 779,00 zł – koszty bezpośrednie	118 812,00 zł	20 967,00 zł
Partner 3: Gmina Czarna Białostocka	128 131,00 zł – koszty bezpośrednie	108 911,00 zł	19 220,00 zł
Partner 4: Gmina Dobrzyniewo Duże	139 779,00 zł – koszty bezpośrednie	118 812,00 zł	20 967,00 zł
Partner 5: Gmina Juchnowiec Kościelny	221 317,00 zł – koszty bezpośrednie	188 119,00 zł	33 198,00 zł
Partner 6: Gmina Łapy	209 669,00 zł – koszty bezpośrednie	178 218,00 zł	31 451,00 zł
Partner 7: Gmina Supraśl	163 075,00 zł – koszty bezpośrednie	138 613,00 zł	24 462,00 zł
Partner 8: Gmina Turośń Kościelna	69 890,00 zł – koszty bezpośrednie	59 406,00 zł	10 484,00 zł
Partner 9: Gmina Wasilków	221 317,00 zł – koszty bezpośrednie	188 119,00 zł	33 198,00 zł
Partner 10: Gmina Zabłudów	93 186,00 zł – koszty bezpośrednie	79 208,00 zł	13 978,00 zł
Partner 11: Powiat Białostocki	93 186,00 zł – koszty bezpośrednie	79 208,00 zł	13 978,00 zł
Łącznie:	7 729 417,00 zł	6 570 000,00 zł	1 159 417,00 zł

Załącznik nr 3 do Porozumienia

Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT

/miejsowość i data/

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy/Beneficjenta

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT²

W związku z ubieganiem się (*nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz jego status prawny*) o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację Projektu: **Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19** oświadczam, że realizując powyższy Projekt:

-(*nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta*).....
- ani żaden inny podmiot zaangażowany w Projekt oraz wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji Projektu

zarówno w fazie realizacyjnej oraz operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie ma prawnych możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, którego wysokość została wskazana w budżecie Projektu.

Jednocześnie(*nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta*).....zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu: **Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19** części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez (*nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta*)³.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Będąc świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego, dotyczących poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
(podpis i pieczętka)

² W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

³ W przypadku, gdy infrastruktura/środki trwale wytworzona/nabyte w projekcie jest/będzie wykorzystywana do działalności opodatkowanej podatkiem od towarów i usług, przez inny niż Beneficjent podmiot, należy wpisać również nazwę tego podmiotu.