

Projekt umowy

zawarta dnia w Czarna Białostockiej pomiędzy Gminą Czarna Białostocka ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka NIP 966-177-17-33, Regon 050659036, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez: Jacka Chrulskiego – Burmistrza Czarnej Białostockiej

a:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej również „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę monitoringu wizyjnego na terenie miasta Czarna Białostocka wraz z robotami towarzyszącymi koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Rozbudowa monitoringu wizyjnego na terenie miasta Czarna Białostocka**”.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) wykonanie prac polegających na montażu systemu monitoringu na terenie miasta Czarna Białostocka we wskazanych lokalizacjach,
 - 2) montaż i konfiguracja kamer, podłączenie do zasilania oraz Internetu, instalację urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy,
 - 3) montaż i konfiguracja rejestratora w centrum monitoringu – budynek Torowa 9 w Czarnej Białostockiej,
 - 4) wykonanie dokumentacji technicznej projektu wykonawczego oraz powykonawczego wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich pozwoleń, uzgodnień, decyzji i opinii związanych z dostawą, instalacją i uruchomieniem urządzeń niezbędnych do budowy punktów kamerowych,
 - 5) Wykonawca zapewni przesyłanie obrazu wizyjnego z kamer do centrum monitoringu – budynek ul. Torowa 9 w Czarnej Białostockiej w okresie od daty odbioru prac przez okres 24 miesięcy.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe – stanowiące integralną część umowy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że roboty budowlane wykona osobiście.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy: do 1 listopada 2021 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 7, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1. Termin o którym mowa obejmuje czas wykonania zakresu umownego i czas na dokonanie wszelkich uzgodnień, uzyskanie opinii, decyzji, sprawdzeń i dokonanie czynności odbiorowych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:), netto zł i podatek VAT w wysokości zł
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego, obciążenia ani jej zbycia.
8. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury, po wykonaniu całości umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
10. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego.
11. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
12. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:
Nabywca: Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A, NIP: 966 177 17 33,
Odbiorca: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,
- 2) organizowanie narad roboczych w miejscu wykonania umowy,
- 3) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz przepisami prawa.
- 2) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, w tym m.in. wytyczenie geodezyjne obiektów planowanych do realizacji i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy,
- 3) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonywania robót,

- 4) zabezpieczenie terenu robót, zapewnienie dozoru miejsca wykonania umowy oraz organizowanie pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
- 5) zabezpieczenie robót na czas ewentualnych przerw w realizacji,
- 6) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
- 7) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy,
- 8) przeprowadzenie prób i sprawdzeń działania systemu monitoringu wizyjnego.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 6

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 4, będzie siedziba Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. opracowań, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt. 4 w formie papierowej, w celu sprawdzenia zgodności z umową oraz ofertą.
3. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub ofercie, Zamawiający w terminie do 3 dni od złożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej:

- 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie nie dłuższym niż 3 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
4. Zwrot wadliwej dokumentacji projektowej, określonej w ust. 3 pkt. 2 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 14 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.
2. Wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty zawiadomienia przez Wykonawcę. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie nadawał się do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki, w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

§ 8

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy ustala się na **24 miesiące** od daty odbioru.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Wykonawcę potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaze go niezwłocznie Zamawiającemu.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd ostateczny, mający na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół.

§ 9

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, za niewykonaną część przedmiotu umowy,
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub części umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót – nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa wynika z terminu oczekiwania na planowane do zamontowania elementy,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa wynika z terminu oczekiwania na planowane do zamontowania elementy,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 25 % wynagrodzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady :
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót dla każdego elementu, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,

- 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 4 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, wyliczone na podstawie inwentaryzacji.
 5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się także, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
 6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania mniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

§ 14

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, e-mail: um@czarnabialostocka.pl
 - 2) Wykonawca –, e-mail:
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu zamieszkania wskazanego na wstępie umowy.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLUCZA PRAWNY
20.05
Andrzej Dzięciołski