

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Czarnej Białostockiej pomiędzy następującymi stronami:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

z siedzibą: **ul. Torowa 14A , 16-020 Czarna Białostocka**
reprezentowanym(a) przez:

Jacka Chruskiego - Burmistrza Czarnej Białostockiej

zwanym(a) dalej **Zamawiającym** lub **Odbiorcą**,

który działa w imieniu i na rzecz:

Gmina Czarna Białostocka

NIP: 9661771733

z siedzibą: **ul. Torowa 14A , 16-020 Czarna Białostocka**

zwanym(a) dalej **Nabywcą**,

a

.....
.....
NIP..... REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

Przedmiot i zakres umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup, wdrożenie oraz udzielenie licencji na Oprogramowanie do zarządzania nieruchomościami**, zwanych dalej Oprogramowaniem spełniające wymagania i posiadającego funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że Oprogramowanie jest objęte wyłącznym prawem autorskim, a **Wykonawca** jest autoryzowanym partnerem producentów i posiada prawa do oferowania Oprogramowania.
3. Wykonawca przeprowadzi instalację i konfigurację Oprogramowania na serwerze/komputerze **Zamawiającego** oraz udzieli bezterminowej licencji na korzystanie z Oprogramowania.
4. **Wykonawca** przeprowadzi szkolenia dla Administratora i użytkowników na zasadach określonych w umowie.
5. **Wykonawca** przeprowadzi migrację danych z obecnego programu czynszowego.
6. **Wykonawca** wykona bilans otwarcia w styczniu 2022 r. na oferowanym Oprogramowaniu z uwzględnieniem kontrahenta, rozrachunku, kwoty, terminu płatności oraz konta księgowego na podstawie bilansu zamknięcia z dnia 31.12.2021 r. z programu Quorum F-K **Zamawiającego**.
7. Aktualizacje Oprogramowania oznaczają standardowe bieżące zmiany Oprogramowania wprowadzane przez producentów, wynikające ze zmiany obowiązującego stanu prawnego, zmiany algorytmów naliczania, zmiany zasad prowadzenia rachunkowości lub wprowadzenia nowych funkcji i ulepszeń.

8. Usługi wsparcia dotyczące Oprogramowania oznaczają usługi informatyczne w zakresie pomocy technicznej, przeprowadzenia aktualizacji oraz konsultacji wynikających z eksploatacji.

Prawa i obowiązki Wykonawcy **§ 2.**

1. W zakresie aktualizacji Oprogramowania **Wykonawca** zobowiązuje się do:

1.1 Udostępniania nowych wersji Oprogramowania.

1.2 Pomocy zdalnej przy instalacji nowych wersji Oprogramowania polegającej na:

- a) wykonaniu kopii zapasowej Oprogramowania na sprzęcie **Zamawiającego**,
- b) aktualizacji Oprogramowania do nowej wersji,
- c) wykonaniu testów i sprawdzaniu poprawności działania Oprogramowania po przeprowadzeniu aktualizacji,
- d) konfiguracji nowych wersji pod kątem potrzeb **Zamawiającego** w zakresie możliwości funkcjonalnych Oprogramowania.
- e) Oprogramowanie po wykonaniu aktualizacji lub modyfikacji powinno spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 , poz. 670.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247 z późn. zm.).

2. W zakresie usługi wsparcia **Wykonawca** zobowiązuje się do:

2.1 Udzielania konsultacji zdalnych w zakresie:

- a) przekazywania **Zamawiającemu** informacji uzyskanych od producenta Oprogramowania o nowościach w Oprogramowaniu oraz kierunkach jego rozwoju,
- b) doradztwa w doborze i instalacji oprogramowania,
- c) doradztwa technicznego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Oprogramowania,
- d) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych,
- e) udzielania użytkownikom Oprogramowania zdalnych konsultacji dotyczących korzystania z Oprogramowania w czasie gotowości serwisowej tj. w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- f) udzielania konsultacji zdalnych dotyczących § 1 ust. 7 w uzgodnionych wspólnie terminach w wymiarze 1 dnia w kwartale lub w sytuacjach uzgodnionych przez Strony w siedzibie Zamawiającego w czasie gotowości serwisowej przy zachowaniu zapisów § 7 ust. 2 oraz § 6 ust. 4.

2.2 Podejmowania w czasie gotowości serwisowej interwencji serwisowych w zakresie:

- a) zapewnienia gotowości do podjęcia działań zmierzających do usunięcia przyczyn awarii systemu leżących po stronie Oprogramowania,
- b) obsługi problemów związanych z eksploatacją Oprogramowania w zakresie diagnozowania i usuwania problemów z dostępnością oraz poprawnością funkcji i raportów,
- c) świadczenia usług konsultacji oraz zdalnego serwisu pod warunkiem zapewnienia przez **Zamawiającego** zdalnego dostępu do Oprogramowania poprzez łącze telekomunikacyjne.
- d) instalacji i konfiguracji oprogramowania w/w firm na stacjach roboczych w sytuacjach takich jak: zmiana sprzętu, instalacja nowej czystej wersji systemu operacyjnego.

2.3 **Wykonawca** udziela Zamawiającemu licencji na dostarczone Oprogramowanie, Modyfikacje, Aktualizacje i Dokumentację na warunkach wskazanych w umowie.

- 2.4 Szkolenie w zakresie administrowania i obsługi Oprogramowania o którym mowa w § 1 ust. 4 obejmować będzie jego wszystkie funkcjonalności i zostanie przeprowadzone w trybie zdalnym. W szkoleniu uczestniczyć będzie do 4 osób wskazanych przez **Zamawiającego**. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie do dnia 31.12.2021 r.
3. W związku z obowiązkiem zapewnienia rozliczalności operacji przetwarzania informacji przez podmioty realizujące zadania publiczne, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem ujętym w § 2 ust. 1 i 2, **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności serwisowych przy wykorzystaniu kont o uprawnieniach administracyjnych.
- 3.1 Dostęp do kont o uprawnieniach administracyjnych zostanie przekazany **Wykonawcy** po podpisaniu Umowy.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§ 3.

1. **Zamawiający** W celu umożliwienia prowadzenia zdalnego serwisu poprzez łącza telekomunikacyjne zapewni **Wykonawcy** zdalny dostęp do Oprogramowania objętego niniejszą umową.
2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych oraz kopii Oprogramowania objętych niniejszą Umową zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od **Wykonawcy**, a także przechowywanie tych kopii w warunkach zabezpieczających je przed utratą lub zniszczeniem.
3. **Zamawiający** zapewni pracownikom **Wykonawcy** w niezbędnym zakresie dostęp do pomieszczeń i sprzętu komputerowego, a także do sieci Internet - na czas wykonywania prac w ramach niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie od **Wykonawcy** na wskazane konto e-mail informacji handlowych o produktach, usługach i przedsięwzięciach dotyczących **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** świadczenie usług związanych z niniejszą Umową, a w szczególności:
 - a) zabezpieczy odpowiedni dostęp do serwisowanego stanowiska komputerowego,
 - b) zapewni pracownikom **Wykonawcy** warunki do wykonywania usług,
 - c) w przypadkach gdy jest to konieczne — udostępni najbardziej aktualną kopię zapasową Oprogramowania, posiadaną przez **Zamawiającego**.

Zachowanie poufności i ochrona danych

§ 4.

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszelkie materiały dostarczone przez **Zamawiającego** oraz wszelkie informacje i dane dotyczące działalności **Zamawiającego** i nabyte przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będą traktowane przez **Wykonawcę** poufnie, tzn. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania ich w tajemnicy. Warunkiem niezbędnym do traktowania informacji, o których mowa w tym ustępie, jako tajemnicy jest brak wcześniejszego udostępnienia ich do wiadomości publicznej przez **Zamawiającego**.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy odbywać się będzie zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Sposób realizacji i obsługa zgłoszeń

§ 5.

1. **Wykonawca** będzie świadczył usługi wynikające z niniejszej umowy w czasie gotowości serwisowej.
2. **Wykonawca** przyjmować będzie zgłoszenia serwisowe typu help-desk:
 - a) telefonicznie na nr
 - b) drogą elektroniczną poprzez adres e-mail:
.....
 - c) pisemnie na adres **Wykonawcy**.
3. Zgłoszenie serwisowe powinno zawierać opis i okoliczności zaistniałej sytuacji.
4. Działania **Wykonawcy**, mające na celu zdiagnozowanie sytuacji, usunięcie zgłoszonych problemów oraz przywrócenie normalnej pracy Oprogramowania, mogą mieć postać kontaktu telefonicznego, zdalnego dostępu do systemów **Zamawiającego**, zgodnie z zakresem stanowiącym Załącznik nr. 1 do niniejszej umowy, poprzez łącza telekomunikacyjne z siedziby **Wykonawcy** lub pobytu w siedzibie **Zamawiającego**.
5. Działania, o których mowa w § 5 ust. 4 realizowane będą z zachowaniem zasady rozliczalności, przy wykorzystaniu narzędzi, o których mowa w § 2 ust. 3.
6. Wszelkie prace wykonywane w siedzibie **Zamawiającego** lub wykonywane zgodnie z §2 ust.2 pkt 2.1 lit. c) i f) będą potwierdzane przez **Zamawiającego** na protokole odbioru prac.
7. Za realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:

ze strony Zamawiającego :	Wojciech Skorulski tel. 85 7131360 e-mail: informatyk@czarnabialostocka.pl
ze strony Wykonawcy : tel. e-mail:
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy usterek zgodnie z § 2 ust. 2.2 wynikłych z błędów Oprogramowania w następujących terminach dla poszczególnych usterek:
 - a) awaria - nie można zrealizować podstawowych funkcji systemu - 24 godzin roboczych na zapewnienie obejścia, 3 dni robocze na usunięcie problemu,
 - b) wada - zakłócenie realizacji lub uciążliwość realizacji funkcji - 24 godziny robocze na zapewnienie obejścia, 7 dni roboczych na usunięcie problemu,
 - c) usterka - może mieć wpływ na pracę lecz nie ogranicza podstawowych funkcji systemu - 48 godzin roboczych na zapewnienie obejścia, 14 dni roboczych na usunięcie problemu.
9. Czas na realizację zgłoszeń jest liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia serwisowego, za który przyjmuje się moment jego otrzymania przez **Wykonawcę**.
10. Czas reakcji, czyli rozpoczęcie działań przez **Wykonawcę**, na zaistniałe zgłoszenie serwisowe wynosi do 6 godzin roboczych w przypadku konieczności przyjazdu do siedziby **Zamawiającego** oraz 2 godziny robocze w przypadku usługi zdalnego wsparcia.
11. Jeżeli **Zamawiający** dokona **Wykonawcy** zgłoszenia serwisowego krócej niż na 2 godziny przed końcem czasu gotowości serwisowej, przyjmować się będzie, że zgłoszenie wpłynęło w godzinie rozpoczęcia czasu gotowości serwisowej następnego dnia roboczego.
12. W przypadku naprawy usterek związanych z funkcjonowaniem Oprogramowania, które leżą po stronie producenta Oprogramowania, czas realizacji naprawy usterek zostaje zawieszony na czas niezbędny do przekazania do producenta zgłoszenia serwisowego, wprowadzenie przez niego niezbędnych zmian w Oprogramowaniu oraz czas na wprowadzenie aktualizacji oprogramowania otrzymanych od producenta.

Wynagrodzenie Wykonawcy, formy płatności

§ 6.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji zadań **Wykonawcy** z § 2 stanowi zryczałtowana opłata kwartalna wynosząca **zł netto** (słownie złotych:) powiększona o należny podatek od towarów i usług, fakturowana w

ostatnim miesiącu kwartału, zależna od liczby systemów objętych opieką na zasadach szczegółowych opisanych w Załączniku nr 1.

2. Usługi dodatkowe nie wymienione w § 2 będą wykonywane i rozliczane przez **Wykonawcę** na podstawie pisemnych zamówień **Zamawiającego**.
3. Zakres usług dodatkowych oraz warunki finansowe ustalane będą na podstawie oddzielnych ofert przedstawionych przez **Wykonawcę**.
4. Płatności będą się odbywały na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur na rachunek bankowy w w terminie 30 dni od daty ich wystawienia.
5. Do wszystkich cen będzie doliczany podatek VAT w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający udziela Wykonawcy zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane do **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres e-mail: **um@czarnabialostocka.pl**
8. W sytuacji, gdy przeszkody formalne lub techniczne będą uniemożliwiały przesłanie faktury w formie elektronicznej, faktura zostanie dostarczona na adres Zamawiającego w formie papierowej.
9. Wystawiane faktury powinny zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Czarna Białostocka
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka
NIP: 9661771733

Odbiorca: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka

10. Faktury należy dostarczyć do Odbiorcy.

§ 7.

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Zgodnie z art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zwaną dalej Specustawą COVID, na Stronach Umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Pzp, ciąży obowiązek polegający na niezwłocznym oraz wzajemnym informowaniu się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Jeżeli którejkolwiek ze Stron Umowy są znane takie okoliczności, powinna ona poinformować drugą stronę o ich wystąpieniu oraz wpływie na należyte wykonanie Umowy.
3. Wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy musi zostać potwierdzony przez stronę umowy powołującą się na przedmiotową okoliczność. Potwierdzenie powinno nastąpić w formie oświadczenia lub dokumentów.
4. Przedkładane w ust. 3 oświadczenia lub dokumenty mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Umowy,
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 specustawy COVID,
- d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
- e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

Kary umowne § 8.

1. Za opóźnienie płatności faktur, **Wykonawcy** należą się ustawowe odsetki za opóźnienie.
2. W przypadku opóźnienia z zapłatą przekraczającego termin 30 dni, **Wykonawca** może po wezwaniu do zapłaty lub innym zawiadomieniu powstrzymać się od świadczenia usług wymienionych w § 1 oraz innych usług, przez okres do dnia zapłaty należności.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy w całości przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - b) opóźnienia w usunięciu usterek opisanych w Oprogramowaniu w terminie określonym w § 5 ust. 8) – w wysokości 50,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) opóźnienia w udzieleniu konsultacji technicznych w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 5 pkt 2) w wysokości 100 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - d) opóźnienia w dostosowaniu Oprogramowania do zmian w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w § 9 ust. 7 w wysokości 150,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

Gwarancja § 9.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego na Oprogramowanie, dla potrzeb zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z Umową jego działania na okres 12 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. **Wykonawca** w ramach gwarancji będzie udzielał wsparcia technicznego polegającego na:
 - 1) aktualizacji Oprogramowania w tym dostarczanie przez **Wykonawcę** wyższych wersji (update/upgrade), patche i programów korekcji błędów, w terminie 14 dni od daty aktualizacji lub innym terminie ustalonym przez **Zamawiającego**. W wypadku aktualizacji Oprogramowania, **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji Dokumentacji w terminie 14 dni od dnia dokonania aktualizacji.
 - 2) udzielaniu konsultacji administratorom Oprogramowania w godzinach 8:00 — 16:00 w Dni Robocze, faksem, telefonicznie lub e - mailem w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji i serwisu gwarancyjnego w sposób zapobiegający utracie danych **Zamawiającego**, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia wady wiąże się z ryzykiem utraty danych, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o tym **Zamawiającego** przed przystąpieniem do usuwania wady oraz umożliwić **Zamawiającemu** dokonanie kopii zapasowych danych. W przypadku wymiany Oprogramowania lub jego elementów, na wolne od wad,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności twardych dysków.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji do Modyfikacji Oprogramowania do wymagań, wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa, w ramach wynagrodzenia określonego § 6 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nawet jeżeli takie modyfikacje nie zostały wskazane wprost w Umowie, a wynikają ze zmian przepisów lub są konieczne w związku z koniecznością dostosowania Oprogramowania do wymagań wynikających ze zmian przepisów.
5. W przypadku dostarczenia **Zamawiającemu** Aktualizacji lub/i Modyfikacji **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** szczegółowych informacji dotyczących planowanych do wprowadzenia zmian, wraz z informacją, na które elementy funkcjonalności Oprogramowania dana zmiana ma wpływ.
6. **Zamawiający** wymaga, aby instalacja nowych wersji Oprogramowania w okresie gwarancyjnym została wykonana przez **Wykonawcę** oraz aby została ona przeprowadzona w sposób nie naruszający dotychczasowych gwarancji sprzętu i Oprogramowania.
7. Po zakończeniu instalacji aktualizacji **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** Dokumentację Oprogramowania po aktualizacji.
8. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza odpowiedzialności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu rękojmi.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez **Zamawiającego** wad w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
10. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi poprzez przedłużenie jej obowiązywania do ostatniego dnia okresu gwarancji.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Umowę zawiera się na czas określony od r. do r., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec kwartału.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu rzeczowo sądom powszechnym.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla **Zamawiającego** i jednego dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca: