

PROTOKÓŁ KONTROLI

Adres kontrolowanej posesji:

Miejscowość:			
Ulica:		Nr	

1. Tabliczka z numerem porządkowym nieruchomości.

TAK		NIE	
Uwagi:			
.....			
.....			

2. Weryfikacja liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.

Czy złożono deklarację wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?			
TAK		NIE	
Liczba mieszkańców:			
Uwagi:			
.....			
.....			

3. Wyposażenie posesji w pojemniki na odpady niesegregowane.

TAK		NIE	
Typ (rodzaj) pojemnika			
Uwagi:			
.....			
.....			

4. Kontrola obowiązku segregacji odpadów. Wyposażenie posesji w worki do segregacji.

TAK		NIE	
Uwagi:			
.....			
.....			

5. Posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów (osoby korzystające z ulgi).

TAK		NIE	
Typ (rodzaj) kompostownika:			
Uwagi:			
.....			
.....			

6. Gospodarka ściekowa.

Przyłączenie do kanalizacji:	TAK		NIE	
Zbiornik bezodpływowy:	TAK		NIE	
Typ (rodzaj) zbiornika:				
Przydomowa oczyszczalnia ścieków:	TAK		NIE	
Uwagi:				
.....				
.....				

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Zalecenia:

.....
.....
.....

Miejsce i data podpisania protokołu.....

Podpisy kontrolujących:

1.

2.

Ustosunkowanie się kontrolowanego do treści protokołu:

W dniu zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

.....
(podpis kontrolowanego)

Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego do protokołu wraz z ich uzasadnieniem.

.....
.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(podpis kontrolowanego)

Pouczenie:

1. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń i ocen zawartych w protokole.
2. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.
3. W przypadku przekroczenia terminu zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Czarnej Białostockiej odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.
4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych.
5. Kontrolowany jest obowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli poinformować na piśmie Burmistrza Czarnej Białostockiej o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia.