



GMINA CZARNA BIAŁOSTOCKA



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie raportu oddziaływania na
środowisko dla przedsięwzięcia: budowa
Podlaskiego Parku Przemysłowego
w Czarnej Białostockiej.”**

Czarna Białostocka, dn. 2009-04-01

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. .	7
8. Wymagania dotyczące wadium	8
9. Termin związania ofertą.....	8
10. Opis sposobu przygotowania ofert	8
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	10
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	10
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	10
18. Opis części zamówienia.....	11
19. Umowa ramowa	11
20. Zamówienia uzupełniające.....	11
21. Oferty wariantowe	11
22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną	11
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym	11
24. Aukcja elektroniczna	11
25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne	11
26. Postanowienia końcowe	11
27. Załączniki	11

1. Zamawiający

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej
z siedzibą w Urzędzie Miejskim; 16-020 Czarna Białostocka; ul. Traugutta 2
www.czarnabialostocka.pl ; e-mail: przetargi@czarnabialostocka.pl
Godziny urzędowania: pon.-pt., 7:30 - 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych; wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie raportu oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia budowa Podlaskiego Parku Przemysłowego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, drogową i wyburzeniem budynków na terenie działek o numerach: 1578/51, 1578/56, 1578/57, 1578/77, 1578/78, 1578/79, 1578/80 zlokalizowanych przy ul. Fabrycznej w Czarnej Białostockiej.
- 3.2. Raport oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia Podlaskiego Parku Przemysłowego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną oraz drogową powinien zawierać:
- opis planowanego przedsięwzięcia, a w szczególności:
 - charakterystykę całego przedsięwzięcia i warunki użytkowania terenu w fazie budowy i eksploatacji lub użytkowania,
 - główne cechy charakterystyczne procesów produkcyjnych,
 - przewidywane rodzaje i ilości zanieczyszczeń, wynikające z funkcjonowania planowanego przedsięwzięcia;
 - opis elementów przyrodniczych środowiska objętych zakresem przewidywanego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko, w tym elementów środowiska objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - opis istniejących w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia zabytków chronionych na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - opis przewidywanych skutków dla środowiska w przypadku niepodejmowania przedsięwzięcia;
 - opis analizowanych wariantów, w tym:
 - wariantu proponowanego przez wnioskodawcę oraz wariantu alternatywnego,
 - wariantu najkorzystniejszego dla środowiska wraz z uzasadnieniem jego wyboru;
 - określenie przewidywanego oddziaływania na środowisko analizowanych wariantów, w tym również w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, a także możliwego transgranicznego oddziaływania na środowisko;
 - uzasadnienie proponowanego przez wnioskodawcę wariantu, ze wskazaniem jego oddziaływania na środowisko, w szczególności na:
 - ludzi, rośliny, zwierzęta, siedliska przyrodnicze, wodę i powietrze,
 - powierzchnię ziemi, z uwzględnieniem ruchów masowych ziemi, klimat i krajobraz,
 - dobry materialne,
 - zabytki i krajobraz kulturowy, objęte istniejącą dokumentacją, w szczególności rejestrem lub ewidencją zabytków,
 - wzajemne oddziaływanie między elementami, o których mowa w lit. a-d;
 - opis metod prognozowania zastosowanych przez wnioskodawcę oraz opis przewidywanych znaczących oddziaływań planowanego przedsięwzięcia na środowisko, obejmujący bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótko-, średnio- i długoterminowe, stałe i chwilowe oddziaływania na środowisko, wynikające z:
 - istnienia przedsięwzięcia,
 - wykorzystywania zasobów środowiska,
 - emisji;
 - opis przewidywanych działań mających na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru;
 - dla dróg będących przedsięwzięciami mogącymi zawsze znacząco oddziaływać na środowisko:
 - określenie założeń do ratowniczych badań zidentyfikowanych zabytków znajdujących się na obszarze planowanego przedsięwzięcia, odkrywanych w trakcie robót budowlanych

- oraz programu zabezpieczenia istniejących zabytków przed negatywnym oddziaływaniem planowanego przedsięwzięcia oraz ochrony krajobrazu kulturowego,
- analizę i ocenę możliwych zagrożeń i szkód dla zabytków chronionych na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności zabytków archeologicznych, w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia;
 - k) jeżeli planowane przedsięwzięcie jest związane z użyciem instalacji, porównanie proponowanej technologii z technologią spełniającą wymagania, o których mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
 - l) wskazanie, czy dla planowanego przedsięwzięcia jest konieczne ustanowienie obszaru ograniczonego użytkowania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, oraz określenie granic takiego obszaru, ograniczeń w zakresie przeznaczenia terenu, wymagań technicznych dotyczących obiektów budowlanych i sposobów korzystania z nich; nie dotyczy to przedsięwzięć polegających na budowie drogi krajowej;
 - m) przedstawienie zagadnień w formie graficznej;
 - n) przedstawienie zagadnień w formie kartograficznej w skali odpowiadającej przedmiotowi i szczegółowości analizowanych w raporcie zagadnień oraz umożliwiające kompleksowe przedstawienie przeprowadzonych analiz oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
 - o) analizę możliwych konfliktów społecznych związanych z planowanym przedsięwzięciem;
 - p) przedstawienie propozycji monitoringu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na etapie jego budowy i eksploatacji lub użytkowania, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru;
 - q) wskazanie trudności wynikających z niedostatków techniki lub luk we współczesnej wiedzy, jakie napotkano, opracowując raport;
 - r) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie, w odniesieniu do każdego elementu raportu;
 - s) nazwisko osoby lub osób sporządzających raport;
 - t) źródła informacji stanowiące podstawę do sporządzenia raportu.
 - u) informacje, o których mowa w pkt. 3.2. lit. e-h SIWZ, powinny uwzględniać przewidywane oddziaływanie analizowanych wariantów na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru.
- 3.3.** W ramach Raportu o oddziaływaniu na środowisko wykonane winny być poszczególne jego elementy takie jak: opisy, obliczenia, niezbędne badania (pomiar), interpretacja uzyskanych i/lub zebranych pomiarów, mapy, zdjęcia i inne elementy zgodnie z potrzebami. Raport o oddziaływaniu na środowisko powinien uwzględniać:
- a) oddziaływanie przedsięwzięcia na etapach jego realizacji, eksploatacji oraz likwidacji,
 - b) przewidywane oddziaływanie analizowanych wariantów w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla ochrony, których został wyznaczony Obszar Natura 2000,
 - c) istniejące i planowane instalacje, ich powiązania oraz ewentualne kumulowanie się (nakładanie się) oddziaływań.
- 3.4.** Raport o oddziaływaniu na środowisko powinien być spójny z projektem zagospodarowania terenów inwestycyjnych Podlaskiego Parku Przemysłowego – dokument dostępny w siedzibie Zamawiającego.
- 3.5.** Raport powinien być zgodny z zapisami art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227).
- 3.6.** Opracowany Raport Oddziaływania na Środowisko winien spełniać dyrektywy Unii Europejskiej, wytyczne horyzontalne Funduszy Strukturalnych oraz Ministra Rozwoju Regionalnego (*Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zatwierdzone przez MRP w maju 2008 r.*).
- 3.7.** Teren, na którym będzie realizowana inwestycja znajduje się w miejscu zlikwidowanej Fabryki Maszyn Rolniczych BIAFAMAR. Nieruchomość jest wpisana do rejestru gruntów pod numerami 1578/51, 1578/56, 1578/57, 1578/77, 1578/78, 1578/79, 1578/80 i posiada urzędową Księgę Wieczystą (Kw nr 120740) prowadzoną przez Sąd Rejonowy IX Wydział Ksiąg Wieczystych. Teren przeznaczony pod potrzeby Podlaskiego Parku Przemysłowego stanowi użytkowanie wieczyste Gminy Czarna Białostocka. Miejsce działania fabryki BIAFAMAR to teren przemysłowy stanowiący wydzielony, zamknięty obszar, położony w środku lasów Puszczy Knyszyńskiej.

Powierzchnia przeznaczona na utworzenie Podlaskiego Parku Przemysłowego to dawny Wydział Produkcyjny W-3 obejmujący 5,883 ha.

- 3.8.. W ramach projektu pn. „Budowa i uruchomienie Podlaskiego Parku Przemysłowego” planuje się budowę sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych oraz przebudowę ul. Fabrycznej i budowę dróg wewnętrznych i parkingu oraz wyburzenie budynków i oczyszczenie części terenu (wycinka drzew, krzewów i uporządkowanie nieruchomości) na potrzeby Podlaskiego Parku Przemysłowego. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych branż projektu będą udostępniane Wykonawcy raportu po ich otrzymaniu od wykonawców poszczególnych projektów branżowych.
- 3.9. Projekt „Budowa i uruchomienie Podlaskiego Parku Przemysłowego” został umieszczony w dniu 18 kwietnia 2007 r. w Indykatoryjnym Planie Inwestycyjnym Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej w ramach *Działania I.3 Wspieranie innowacji*. W dniu 11 października 2007 r. Obwieszczeniem Ministra Rozwoju Regionalnego (Monitor Polski z 2007 r. Nr 89, poz.971) projekt umieszczono na liście projektów indywidualnych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, priorytet: Nowoczesna Gospodarka, Działanie I.3. Wspieranie innowacji (nr na liście projektów indywidualnych MRR: POPW 1.3-21).
- 3.10. Raport oddziaływania na środowisko należy przekazać Zamawiającemu w 5 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku np. CD. Wersja papierowa winna zawierać szczegółowe informacje, dane, wyniki pomiarów oraz analizy wpływu na środowisko dla każdej z poszczególnych branż umożliwiając wykorzystanie tych informacji w przypadku konieczności dołączenia ich do postępowań w sprawie ocen oddziaływania inwestycji na środowisko, wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji i uzyskania pozwoleń na budowę dla każdej z poszczególnych branż.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
- a) przedłużającej się procedury odwoławczej konieczne będzie przesunięcie terminu realizacji zamówienia;
 - b) zmian przepisów prawa lub zmiany wytycznych instytucji zarządzającej lub pośredniczącej, które mogą powodować konieczność dostosowania opracowywanej dokumentacji do wyżej wymienionych uregulowań.
- 3.12. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
- a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - d) informowania o przebiegu prac projektowych w okresach co najmniej miesięcznych,
 - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.13. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 71313400-9.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31.07.2009 roku.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie, według formuły Spełnia / Niespełnia, wyłącznie na podstawie analizy dokumentów wymienionych w punktach 6.1 do 6.3. niniejszej specyfikacji.
- 5.3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych opisanych w pkt. 5.1. SIWZ;
 - b) podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;



- c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

5.4. Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) niezgodną z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- b) której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanej art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawierającą błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- a) wykaz co najmniej 3 usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających lub większych swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;



- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; co najmniej osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. 4 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - d) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - f) harmonogram realizacji zamówienia.
- 6.3.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, suma ubezpieczenia wynikająca z polisy powinna być równa lub wyższa cenie ofertowej.
- 6.4.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605; zm. z 2008 r., Nr 188, poz. 1155).
- 6.5.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- a) umowa lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
 - c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
 - d) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 6.6.** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 6.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane
- a) na adres: Urząd Miejski, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Traugutta 2;
 - b) faksem: nr 085 713 13 49;
 - c) na adres e-mail: przetargi@czarnabialostocka.pl.
- 7.2.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę oryginału przekazanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
- 7.3.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Ewa Tarkawian: tel. 085 713 13 40.

- 7.4.** Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.6.** Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.8.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.** Wadium dla przedmiotu zamówienia wynosi 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych).
- 8.3.** Wykonawca wnosi wadium w jednej z następujących form:
- a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 8.4.** Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania środków na rachunku Zamawiającego.
- 8.5.** Ważność wadium powinna obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.6.** W przypadku wniesienia protestu Zamawiający przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo ponownego wniesienia wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

9. Termin związania ofertą

- 9.1.** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 10.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5.** Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6.** Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.7.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10.8.** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego drukami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.9.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.



- 10.10.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11.** W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
 - b) należy załączyć do oferty upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów;
 - c) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 10.13.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Traugutta 2, pokój nr 8
- 10.14.** Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Traugutta 2
16-020 Czarna Białostocka
- 10.15.** Opakowanie oznakowane następująco:

Przetarg nieograniczony:

**„Wykonanie raportu oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia: budowa
Podlaskiego Parku Przemysłowego w Czarnej Białostockiej”**

Nie otwierać przed 09-04-2009 godz.11:15

- 10.16.** Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1.** Ofertę należy przesłać / złożyć na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski
16-020 Czarna Białostocka
ul. Traugutta 2, pokój nr 8
do dnia 09-04-2009 do godz. 11:00

- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski
16-020 Czarna Białostocka
ul. Traugutta 2; pokój nr 14
dnia 09-04-2009 do godz. 11:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1.** Cena podana w ofercie, jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.2.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.3.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1.** Jedynym kryterium zastosowanym przy ocenie ofert jest cena oferty (cena – 100 %).
- 13.2.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$P1=(Cmin /C) \times W1$$

Gdzie:

P1 - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

Cmin - cena brutto najtańszej oferty,

C - cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 - waga kryterium - cena oferty (W1 = 100).

- 13.4.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 14.1.** Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.

- 14.2.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 14.3.** W przypadku wyboru oferty wspólnej Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin gwarancji wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

- 15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.),
- f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

- 15.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach wymienionych w pkt. 15.2 lit b-f Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed podpisaniem umowy poprzez zdeponowanie w kasie Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 16.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

- 16.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- 16.3.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

- 16.4.** Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** Wykonawcy lub innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych

- 17.2.** Środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany wytycznych instytucji zarządzającej lub pośredniczącej, które mogą powodować konieczność dostosowania dokumentacji do wyżej wymienionych uregulowań.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

22.1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@czarnabialostocka.pl

22.2. Adres strony internetowej: www.czarnabialostocka.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Postanowienia końcowe

26.1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26.2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

27. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – wykaz osób i podmiotów

Załącznik nr 4 – wzór umowy

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Matejko