

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA ŚRODOWISKA POZARZĄDOWEGO
DO KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię i nazwisko kandydata:

Nazwa organizacji:

Adres organizacji:

Numer KRS lub innego właściwego rejestru:

Kontakt ze zgłoszonym kandydatem (adres e-mail, telefon).....

.....

.....

Obszar merytoryczny zadań publicznych, w których kandydat deklaruje udział w komisji konkursowej (wykaz zgodny z zapisami programu współpracy).

1. Aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe;
2. Działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej.

Osoba zgłaszająca

.....

(imię i nazwisko, funkcja w organizacji)

Oświadczenia:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.
2. Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Informacja o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
 - 1) Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.
 - 2) Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: um@czarnabialostocka.pl
 - 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40 lub email: wmajewski@czarnabialostocka.pl
 - 4) Dane osobowe klientów są zbierane przetwarzane w celu możliwości realizacji ustawowych zadań publicznych Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym oraz innych przepisach i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust.4 i wynika z przepisów prawa. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin; umów o dofinansowanie zawartych pomiędzy beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.).

.....
Podpis osoby zgłaszanej

.....
Podpis osoby zgłaszającej
(reprezentującej organizację zgodnie z KRS)

Pieczęć organizacji