

Umowa

zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy Nabywcą - Gminą Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, NIP 966 177 17 33, reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej – Jacka Chrulskiego zwaną w dalszej części umowy „Zlecającym”, przy kontrasygnacie Pani Bogusławy Marii Wojtulewicz - Skarbnika Gminy

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP; REGON)
reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 8 /19 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Czarna Białostocka zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na „Usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Czarna Białostocka w 2020 r.”, obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z terenu Gminy Czarna Białostocka. Zakres rzeczowy obejmuje również:
 - 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów;
 - 3) Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 4) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - 5) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia jest orientacyjna i może zmienić się.
3. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela nieruchomości nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz zezwolenia do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z posiadaczem odpadów, z zastrzeżeniem wykonania całości prac do dnia 30.09.2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.
4. Czynności, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, odbywać się będą na terenie Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych w Czarnej Białostockiej przy ul. Sosnowej 21.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy,
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) Oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, osobno dla każdego posiadacza odpadów oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 2) Wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 3) Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, w którym powstały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania/worki typu Big- Bag.
 - 4) Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli odpadów.
8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
10. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem odpadów rolniczych, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem oraz przedłożyć Zamawiającemu harmonogram pracy w terminie do 3 dni przed przystąpieniem do robót.

§3

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wszystkich prac wynikających z niniejszej umowy od 01 lipca 2020 oraz je zakończyć nie później niż do 31 sierpnia 2020 r.

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości sumy kosztów jednostkowych dla poszczególnych nieruchomości, z których zostaną zebrane i przetransportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag (ceny jednostkowe wg załącznika nr 1 do umowy), w tym wartość podatku VAT, jak w ust. 2.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nie może wynieść jednak więcej niż kwota (słownie:) (w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi%).
3. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
 - zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
 - zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu.
 - min. 10 zdjęć wykonanych podczas prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Termin płatności faktury VAT: 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
9. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:
 - Nabywca: Gmina Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka (NIP 966 177 17 33).
 - Odbiorca: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.
10. Za prace objęte załącznikiem nr 1 do umowy, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.
11. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
12. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

§5

1. Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz wszystkich nieruchomości (zawierający dane osobowe właściciela odpadów, jego adres i telefon kontaktowy, uszczegółowienie zakresu rzeczowego i szacowane ilości odpadów). W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby: Pana/Panią
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, Zamawiający upoważnia Panią Anną Szeligowską.

§7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem §9 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za każdy udowodniony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§8

Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnych od Wykonawcy.

§9

1. W przypadku nie przystąpienia do realizacji umowy w terminie określonym w §3 bądź jej nienależytego wykonania Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania lub odstąpienia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku sporów będą rozstrzygać je polubownie, a gdyby to nie było możliwe to wskazują, że Sądem właściwym do prowadzenia postępowań będzie Sąd właściwy Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, tel. 85 713 13 40, e-mail: um@czarnabialostocka.pl. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty, jak np. Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: um@czarnabialostocka.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: iod@czarnabialostocka.pl, tel. 85 713 13 40.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) w celu realizacji umowy dot. „Usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Czarna Białostocka w 2020 r.”.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne realizacji do umowy dot. „Usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Czarna Białostocka w 2020 r.”.

§12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta cenowa.