

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2016 ROKU

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ .1 Program Współpracy określa priorytetowe obszary, w których może zaistnieć współpraca między Gminą Czarna Białostocka i organizacjami pozarządowymi w roku 2016.

§ .2 Nie wyklucza się innych obszarów potencjalnej współpracy – w zależności od potrzeb społecznych i możliwości finansowych.

§ .3 Program określa:

-)1 cel główny i cele szczegółowe programu;
-)2 zasady współpracy;
-)3 zakres przedmiotowy współpracy,
-)4 formy współpracy;
-)5 priorytetowe zadania współpracy;
-)6 okres realizacji programu;
-)7 sposób realizacji programu;
-)8 wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
-)9 sposób oceny realizacji programu;
-)10 informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
-)11 tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ .4 Ilekroć użyte jest pojęcie:

-)1 **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118,1138 i 1146 z późn. zm.);
-)2 **dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
-)3 **działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
-)4 **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;
-)5 **komisja /podzespoły komisji** – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy;
-)6 **komórka merytoryczna** – referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej;

-)7 **organizacje pozarządowe** – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
-)8 **otwarty konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
-)9 **Program Współpracy** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016”;
-)10 **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – organ konsultacyjny i opiniodawczy złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji pozarządowych;
-)11 **środki publiczne** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
-)12 **zadania Gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§.5 Celem głównym Programu Współpracy jest rozwój lokalny poprzez budowę społeczeństwa obywatelskiego i aktywizację społeczności lokalnej.

§.6 Cele szczegółowe:

-)1 wzrost aktywności mieszkańców poprzez prowadzenie wspólnych działań;
-)2 budowanie w świadomości partnerów odpowiedzialności za podejmowane działania;
-)3 zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
-)4 poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
-)5 promowanie działań wolontarystycznych;
-)6 tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
-)7 promocja Gminy;
-)8 realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt i Programu Rozwoju Turystyki w Gminie Czarna Białostocka;
-)9 kreowanie polityki społecznej poprzez włączenie sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w działania samorządu.

ROZDZIAŁ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§.7 Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

-)1 zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji samorządowej;

-)2 zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
-)3 zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
-)4 zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
-)5 zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

ROZDZIAŁ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§.8 Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

ROZDZIAŁ 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ .9 Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ .10 Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ .11 1 Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

.2 Po otrzymaniu wsparcia na realizację zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę.

§ .12 Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy. Tryb uruchamiany jest w odpowiedzi na złożoną ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ .13 Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu organizacjom pozarządowym są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ .14 Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej, obejmującej m.in.:

)1 informacyjno-doradczo-organizacyjne działania polegające na:

-)a wymianie informacji i wzajemnym informowaniu o kierunkach prowadzonych działań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem;
-)b konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

-)c tworzeniu wspólnych grup roboczych i zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje;
 -)d realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 -)e zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 -)f udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i fundacji;
 -)g prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
 -)h publikacji na stronie internetowej Gminy informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, w tym ogłoszeń o konkursach;
 -)i organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Samorządu;
 -)j organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji, narad itp. skierowanych do organizacji pozarządowych;
 -)k udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 -)l udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą.
- 2) promocyjne działania polegające na:
-)a rozpowszechnianiu informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w miesięczniku „Rozmaitości”;
 -)b promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy Czarna Białostocka;
 -)c informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych, artykułach, itp.
 -)d obejmowaniu patronatem przez Burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 3) techniczne działania polegające na:
-)a udostępnianiu pomieszczeń, lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych;
 -)b prowadzeniu szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dotacje, pozyskiwania funduszy;
 -)c prowadzeniu wyodrębnionej podstrony internetowej, w ramach strony internetowej Urzędu, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

ROZDZIAŁ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§.15 Zadaniem w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 są:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w tym w szczególności obejmujące:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność edukacyjna w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych; rozpowszechnianie wszelkich form aktywności fizycznej dostosowanej do różnego rodzaju niepełnosprawności; wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;
 - b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji; działalność kulturalna i edukacyjna; integracja środowisk

- kombatanckich; integracja międzypokoleniowa; edukacja ustawiczna osób starszych; wyrównywanie szans edukacyjnych osób starszych w dostępie do kultury, edukacji, sportu i wypoczynku;
-)c promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
-)2 działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności obejmujące działania z zakresu:
-)a ochrony i promocji zdrowia (działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony; promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych);
-)b edukacji, oświaty i wychowania (działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej; wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych; zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci);
-)c turystyki i krajoznawstwa (działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych i sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców; itp.);
-)d wypoczynku dzieci i młodzieży (organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży szczególnie w okresie wakacyjnym i ferii zimowych, itp.);
-)e kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, tańca współczesnego, filmowych, pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji; kultywowanie lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury);
-)f ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (edukacja ekologiczna, w tym na rzecz poszanowania praw zwierząt, włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym; promocja zachowań proekologicznych przez organizowanie festynów, spotkań, warsztatów; prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt w zakresie programu zapobiegającego bezdomności zwierząt; itp.);
-)g promocji wolontariatu i organizacji imprez promujących działalność wolontarystyczną;
-)3 upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
-)a szkolenie oraz udział w zawodach sportowych;
-)b rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach którego realizowane są zadania wspierające aktywny wypoczynek;
-)c upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów i wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych;
-)d organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka, w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.;
-)4 działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:

-)a zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych oraz dotkniętych przemocą w rodzinie;
-)b udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
-)c prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
-)d wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie;
-)e organizowanie aktywnych form wypoczynku feryjnego i letniego dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem;
-)f promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;
-)g organizacja na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka imprez ogólnodostępnych, w tym sportowych promujących spędzanie wolnego czasu jako alternatywa dla uzależnień.

ROZDZIAŁ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ .16 Program Współpracy obowiązuje do 31 grudnia 2016 r.

ROZDZIAŁ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ .17 Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy są:

-)1 Rada Miejska w Czarnej Białostockiej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalania rocznego Programu Współpracy;
-)2 Burmistrz Czarnej Białostockiej w zakresie:
 -)a podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 -)b powoływania/odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 -)c przygotowania rocznego Programu Współpracy;
 -)d dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu;
 -)e przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 -)f powoływania komisji konkursowych;
 -)g ustalania regulaminu postępowania komisji konkursowej;
 -)h zawierania umów o powierzanie lub wspieranie zadań publicznych z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków;
 -)i kontroli realizacji zadań;
 -)j oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom w drodze konkursu;

-)3 pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
-)a obsłudze administracyjnej otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 -)b podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 -)c udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
 -)d przygotowywaniu zasad współpracy i projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi podmiotami;
 -)e wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów;
 -)f sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 -)g kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;
-)4 Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - organ konsultacyjny i opiniodawczy do zadań, której należy w szczególności:
-)a opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
 -)b opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym programów współpracy;
 -)c wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 -)d udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
 -)e wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji;
 -)f praca w komisjach konkursowych powoływanych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy.

ROZDZIAŁ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ .18 Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej.

ROZDZIAŁ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ .19 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu Współpracy są w szczególności:

-)1 liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
-)2 liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
-)3 liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
-)4 liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora;
-)5 liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
-)6 liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
-)7 liczba organizacji korzystających z dotacji;
-)8 liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
-)9 wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
-)10 wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;

)11 ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

.2 Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu Współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

.3 Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy.

.4 Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

.5 Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2016 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni.

.6 Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

ROZDZIAŁ 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ .20 Prace nad przygotowaniem projektem Programu zostały zainicjowane w referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej. Na zaproszenie Burmistrza do współtworzenia dokumentu odpowiedziało 14 przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w ustawie oraz przedstawiciele GRDPP, organu stanowiącego i wykonawczego. Po wniesieniu uwag zgłoszonych podczas spotkania poprawiony projekt został poddany konsultacjom społecznym. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zostało zamieszczone na stronie aktualności, w BIP-ie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz przesłane organizacjom pozarządowym pocztą elektroniczną. Ostateczna zawartość dokumentu wynika z konsultacji jakie przeprowadzono w określonym terminie.....

ROZDZIAŁ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ .21 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe. W skład komisji wchodzi minimum 7 osób.

.2 W komisjach biorą udział przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

.3 Komisje konkursowe mogą korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

)a uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,

)b wydawać opinie.

.4 Burmistrz w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych

.5 Do komisji Burmistrz może także wskazać przedstawicieli organizacji pozarządowych będących członkami Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. W przypadku, gdy konkurs ofert obejmuje więcej niż jedno zadanie komisja pracuje w podzespołach liczących nie mniej niż 3 osoby, w których zagwarantowana została reprezentacja przedstawicieli Burmistrza i min. 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.

.6 W przypadku braku zgłoszeń, przedstawicieli lokalnego środowiska organizacji pozarządowych do udziału w komisjach, Burmistrz zwraca się o wyznaczenie przedstawiciela do powiatowej/wojewódzkiej federacji organizacji pozarządowych.

.7 Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji określi Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ .22 Obsługę administracyjno – organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski.

§ .23 Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ .24 Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ .25 Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

ROZDZIAŁ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ .26 Roczny Program Współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada 2015 roku.