

ZARZĄDZENIE NR 269/17
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 27września 2017r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art.5 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/173/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacjizarządzam, co następuje:

§ .1 1. Ogłasza się konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018, w okresie od dnia 28 września do dnia 13 października 2017 r.

.2 Projekt aktu, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

.3 Treść projektu Programu Współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ .2 Celem konsultacji jest poznanie opinii sektora pozarządowego tj. organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie Gminy Czarna Białostocka.

§ .3 Wszelkie uwagi dotyczące konsultowanego projektu należy zgłaszać pisemnie, korzystając z załączonego „Formularza zgłaszania opinii” (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), w kancelarii Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 14A, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: um@czarnabialostocka.pl lub promocja@czarnabialostocka.pl, wpisując w tytule „Konsultacje - Program Współpracy 2018”.

§ .4 Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ .5 Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji i sporządzenie sprawozdania jest Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ .6 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§.7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIEW 2018 ROKU

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ .1 Program Współpracy określa priorytetowe obszary, w których może zaistnieć współpraca między Gminą Czarna Białostocka i organizacjami pozarządowymi w roku 2018.

§ .2 Nie wyklucza się innych obszarów potencjalnej współpracy – w zależności od potrzeb społecznych i możliwości finansowych.

§ .3 Program określa:

-)1 cel główny i cele szczegółowe programu;
-)2 zasady współpracy;
-)3 zakres przedmiotowy współpracy,
-)4 formy współpracy;
-)5 priorytetowe zadania współpracy;
-)6 okres realizacji programu;
-)7 sposób realizacji programu;
-)8 wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
-)9 sposób oceny realizacji programu;
-)10 informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
-)11 tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych.

§ .4 Ilekroć użyte jest pojęcie:

-)1 **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
-)2 **dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
-)3 **działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
-)4 **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;
-)5 **komisja /podzespoły komisji** – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy;
-)6 **komórka merytoryczna** – referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej;
-)7 **organizacje pozarządowe** – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
-)8 **otwarty konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
-)9 **Program Współpracy** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018”;

-)10 **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – organ konsultacyjny i opiniodawczy złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji pozarządowych;
-)11 **środki publiczne** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
-)12 **zadania Gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ .5 Celem głównym Programu Współpracy jest rozwój lokalny poprzez budowę społeczeństwa obywatelskiego i aktywizację społeczności lokalnej.

§ .6 Cele szczegółowe:

-)1 wzrost aktywności mieszkańców poprzez prowadzenie wspólnych działań;
-)2 budowanie w świadomości partnerów odpowiedzialności za podejmowane działania;
-)3 zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
-)4 poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
-)5 promowanie działań wolontarystycznych;
-)6 tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
-)7 kreowanie polityki społecznej poprzez włączenie sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w działania samorządu;
-)8 wzmacnianie współpracy między podmiotami sektora pozarządowego;
-)9 wsparcie aktywności obywatelskiej, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
-)10 promocja Gminy.

ROZDZIAŁ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ .7 Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na zasadach:

-)1 zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji samorządowej;
-)2 zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
-)3 zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
-)4 zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie optymalnych efektów realizowanych zadań publicznych poprzez wybór najbardziej korzystnych sposobów wykorzystania środków publicznych;
-)5 zasada uczciwej konkurencji zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają równe szanse ubiegania się o możliwość realizacji zadań publicznych;
-)6 zasada jawności oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informacje na temat realizacji zadań publicznych,
-)7 zasada równości szans to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

ROZDZIAŁ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ .8 Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

ROZDZIAŁ 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ .9 Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ .10 Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ .11 1 Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

.2 Po otrzymaniu wsparcia na realizację zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę.

§ .12 Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym, zgodnie z art. 19a ustawy. Tryb uruchamiany jest w odpowiedzi na złożoną ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ .13 Zlecenie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie wspierania sportu - finansowanie lub dofinansowanie odbywa się na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej XV/83/15 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czarna Białostocka w zakresie wspierania sportu.

§ .14 Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym są jawne i podawane do publicznej wiadomości. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ .15 Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej, obejmującej m.in.:

)1 działania informacyjno-doradczo-organizacyjne polegające na:

-)a wymianie informacji i wzajemnym informowaniu o kierunkach prowadzonych działań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem;
-)b konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
-)c tworzeniu wspólnych grup roboczych i zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje;
-)d realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
-)e zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
-)f udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i fundacji;
-)g prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
-)h publikacji na stronie internetowej Gminy informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, w tym ogłoszeń o konkursach;
-)i organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu;

-)j organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji, narad itp. skierowanych do organizacji pozarządowych;
 -)k udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 -)l udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą.
- 2) działania promocyjne polegające na:
-)a rozpowszechnianiu informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w miesięczniku informacyjnym „Rozmaitości”;
 -)b promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Czarna Białostocka;
 -)c informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów w wydawanych publikacjach, artykułach, na konferencjach, stronach internetowych, itp.
 -)d obejmowaniu patronatem przez Burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 3) działania techniczne polegające na:
-)a udostępnianiu pomieszczeń, lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych;
 -)b prowadzeniu szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dotacje, pozyskiwania funduszy;
 -)c prowadzeniu wyodrębnionej podstrony internetowej, w ramach strony internetowej Urzędu, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ .16 Zadaniem w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 są:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w tym w szczególności obejmujące:
 -)a działania na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność edukacyjna w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych; rozpowszechnianie wszelkich form aktywności fizycznej dostosowanej do różnego rodzaju niepełnosprawności; wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;
 -)b działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji; działalność kulturalna i edukacyjna; integracja środowisk kombatanckich; integracja międzypokoleniowa; edukacja ustawiczna osób starszych; wyrównywanie szans edukacyjnych osób starszych w dostępie do kultury, edukacji, sportu i wypoczynku;
 -)c promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności obejmujące działania z zakresu:
 -)a ochrony i promocji zdrowia (działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony; promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych);
 -)b edukacji, oświaty i wychowania (działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej; wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych; zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci);
 -)c turystyki i krajoznawstwa (działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery,

- ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych, sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców, itp.);
-)d wypoczynku dzieci i młodzieży (organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży szczególnie w okresie wakacyjnym i ferii zimowych, itp.);
 -)e kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, tańca współczesnego, filmowych, pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji; kultywowanie lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury);
 -)f ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (edukacja ekologiczna, w tym na rzecz poszanowania praw zwierząt, włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym; promocja zachowań proekologicznych przez organizowanie festynów, spotkań, warsztatów; prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt w zakresie programu zapobiegającego bezdomności zwierząt; itp.);
 -)g promocji wolontariatu i organizacji imprez promujących działalność wolontarystyczną;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
-)a szkolenie oraz udział w zawodach sportowych;
 -)b rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach którego realizowane są zadania wspierające aktywny wypoczynek;
 -)c upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów i wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych;
 -)d organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka, w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.;
- 4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:
-)a zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz dotkniętych przemocą w rodzinie;
 -)b udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 -)c prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 -)d wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie;
 -)e organizowanie aktywnych form wypoczynku feryjnego i letniego dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem;
 -)f promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;
 -)g organizowanie na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka imprez ogólnodostępnych, w tym sportowych promujących aktywne spędzanie wolnego czasu jako alternatywy dla uzależnień.

§ .17 Priorytetowe zadania wynikają z zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy, Programu Rewitalizacji Gminy Czarna Białostocka na lata 2017-2023, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt.

ROZDZIAŁ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ .18 Program Współpracy obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

ROZDZIAŁ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ .19 Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Czarnej Białostockiej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- 2) Burmistrz Czarnej Białostockiej w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) powoływania/odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - c) przygotowania rocznego Programu Współpracy;
 - d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu;
 - e) przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 - f) powoływania komisji konkursowych;
 - g) ustalania regulaminu postępowania komisji konkursowej;
 - h) zawierania umów o powierzanie lub wspieranie zadań publicznych z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;
 - i) kontroli realizacji zadań;
 - j) oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom w drodze konkursu;
- 3) pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) obsłudze administracyjnej otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
 - d) przygotowywaniu zasad współpracy i projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi podmiotami;
 - e) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów;
 - f) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - g) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - organ konsultacyjny i opiniodawczy do zadań, której należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
 - b) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym programów współpracy;
 - c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - d) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
 - e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
 - f) praca w komisjach konkursowych powoływanych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy.

ROZDZIAŁ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ .20 Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 134 000,00 zł.

ROZDZIAŁ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ .21 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu Współpracy są w szczególności:

-)1 liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
-)2 liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
-)3 liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
-)4 liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora;
-)5 liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
-)6 liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
-)7 liczba organizacji korzystających z dotacji;
-)8 liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
-)9 wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
-)10 wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
-)11 ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

.2 Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu Współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

.3 Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy.

.4 Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

.5 Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2018 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni.

.6 Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

ROZDZIAŁ 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Podczas spotkania/szkolenia organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Czarna Białostocka, członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i przedstawicieli samorząd został zaprezentowany wstępny projekt programu, który powstał na bazie ubiegłorocznego dokumentu....

ROZDZIAŁ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ .22 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe. W skład komisji wchodzi minimum 7 osób.

.2 W komisjach biorą udział przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

.3 Komisje konkursowe mogą korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

)a uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,

)b wydawać opinie.

.4 Burmistrz w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych.

.5 Do komisji Burmistrz może także wskazać przedstawicieli organizacji pozarządowych będących członkami Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. W przypadku, gdy konkurs ofert obejmuje więcej niż jedno zadanie komisja pracuje w podzespołach liczących nie mniej niż 3 osoby, w których zagwarantowana została reprezentacja przedstawicieli Burmistrza i min. 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.

.6 W przypadku braku zgłoszeń, przedstawicieli lokalnego środowiska organizacji pozarządowych do udziału w komisjach, Burmistrz zwraca się o wyznaczenie przedstawiciela do powiatowej/wojewódzkiej federacji organizacji pozarządowych.

.7 Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji określi Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ .23 Obsługę administracyjno – organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski.

§ .24 Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od chwili otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ .25 Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ .26 Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej aktualności Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

Nr 2

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Projekt uchwały
w sprawie*:

„Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018”**

Termin zgłaszania opinii

28 września - 13 października 2017 r.

do projektu uchwały*:

Nazwa podmiotu
wnoszącego opinię:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zmiany**:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie
wprowadzanych zmian:

.....
.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela podmiotu zgłaszającego opinię

* wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej lub jednostka organizacyjna Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

** Zmiany należy zapisywać wskazując dotychczasowy zapis w projekcie uchwały, który wymaga zmiany wpisując dosłowne brzmienie przepisu oraz proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu.