

ZARZĄDZENIE NR 38/16
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 14/15 Burmistrza Czarnej Białostockiej
z dnia 15 maja 2015 r. sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Czarnej Białostockiej.**

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890, z 2016 r. poz.446, poz. 1579) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 14/15 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, zmienionego zarządzeniem Nr 35/15 z dnia 15 grudnia 2015 r. oraz zarządzeniem Nr 4/16 z dnia 25 lutego 2016 r. dokonuje się następujących zmian:

1) § 5 ust. 1 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

„W Urzędzie tworzy się:

- 1) Referaty:
 - a) Organizacyjny;
 - b) Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego;
 - c) Finansowy;
 - d) Inwestycji i Gospodarki Komunalnej;
 - e) Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
 - f) Straży Miejskiej.”

2) § 37 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W skład Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej wchodzi:

- 1) Kierownik referatu;
 - 2) stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
 - 3) stanowisko ds. drogownictwa.
2. Referat Inwestycji i gospodarki komunalnej przy oznaczaniu spraw posługuje się symbolem literowym „RI”.
3. Kierownik referatu podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
4. Stanowiska wymienione w ust. 1 pkt 2) – 3) podlegają służbowo kierownikowi referatu.”

3) Skreśla § 39.

4) Skreśla § 41.

5) Skreśla § 42.

6) Dodaje się § 43a w brzmieniu:

„1. W skład Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego wchodzi:

- 1) Kierownik referatu;
- 2) stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego;
- 3) stanowisko ds. mienia komunalnego;

2. Referat Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego przy oznaczaniu spraw posługuje się symbolem literowym „GP”.
3. Kierownik referatu podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
4. Stanowiska wymienione w ust. 1 pkt 2) – 3) podlegają służbowo kierownikowi referatu.”

7) Dodaje się § 43b w brzmieniu:

„Do zadań stanowiska Kierownika referatu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą referatu,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami i zarządzania nieruchomościami Gminy.”

8) Dodaje się § 43c w brzmieniu:

„Do zadań stanowiska ds. zagospodarowania przestrzennego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydawania decyzji: warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego; ustalających opłaty, wynikające z art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) koordynacja i współpraca w zakresie uchwalania bądź zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 4) wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości oraz prowadzenie ewidencji ulic;
- 6) zadania wynikające z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ochrony zabytków.”

9) Dodaje się § 43d w brzmieniu:

„Do zadań stanowiska ds. mienia komunalnego należy, w szczególności :

- 1) prowadzenie spraw z zakresu najmu mienia komunalnego gminy;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi gminy;
- 3) prowadzenie spraw związanych z dzierżawami i najmem nieruchomości będących we władaniu lub stanowiących własność (użytkowanie wieczyste) Gminy.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2017 r.