

ZARZĄDZENIE NR 381/10
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
z dnia 02 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Czarna Białostocka oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 10 ust.8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306; z 2001 r. Nr 85,poz.924, Nr 154,poz.1799; z 2002 r. Nr 113,poz.984; z 2003 r. Nr 45,poz.391, Nr60,poz.535, Nr 180,poz.1759; z 2004 r. Nr 116,poz.1207; z 2009 r. Nr 157,poz.1241; z 2010 r. Nr 28,poz.143, Nr 96,poz.620) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Czarna Białostocka oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
- 2) uprawniony - osobę, o której mowa w § 1;
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;
- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie

umowy o pracę z jego winy albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Wysokość nagrody rocznej przyznanej uprawnionemu, nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek Rady Nadzorczej podmiotu, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną przyznaje zgromadzenie wspólników.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę wniosku;
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
 - 4) oznaczenie adresata wniosku;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
 - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
 - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
 - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
 - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
 - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
 - 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - e) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
 - 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....

.....

.....

(firma (nazwa) i siedziba podmiotu wnioskującego)

.....

(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków

.....
.....

3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie

4. Data powierzenia zajmowanego stanowiska

5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości

.....
.....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....

8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową
podmiotu

.....
.....

9. Załączniki do wniosku (zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 zarządzenia):

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)